



MUNKATERV

KŐSZEG MESEVÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2024-2025. NEVELÉSI ÉV

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p style="text-align: center;">036446</p>	<p>Készítette a nevelőtestület bevonásával:</p> <p style="text-align: center;">Kövesdi Gáborné főigazgató</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Szülők nevében véleményezte:</p> <p style="text-align: center;">  aláírás </p>	<p>Nevelőtestület nevében véleményezte:</p> <p style="text-align: center;">  aláírás </p>
<p>  főigazgató </p> <p>Fenntartói jóváhagyás határozatszám:</p> <p style="text-align: center;">  A fenntartó képviselőjében  Ph. </p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> <p>Megtalálható: főigazgató irodájában tagintézmény-igazgatók irodájában bölcsődevezetők irodájában https://www.koszegmesevarosovoda.hu/ honlap</p>	
<p>Érvényes: 2024-2025-ös nevelési év</p>	

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
2. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA	5
2.1. Intézményi adatok	5
2.2. Nevelési év rendje	6
2.3. Az intézmény nyitvatartása	6
2.4. Az óvodák, bölcsődék napirendje.....	9
2.5. Tanügyigazgatási feladatok az intézményben	10
3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	10
3.1. A nevelési év kiemelt céljai	10
3.2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Tervezés.....	11
3.3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Megvalósítás	17
3.4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Ellenőrzés.....	19
3.4.1. Vezetői eseményster a 2024/2025-ös nevelési évre	19
3.4.2. Cselekvési terv: Hátránykomp., felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás	23
3.4.3. Vezetői belső ellenőrzés ütemezése	25
3.5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Értékelés	27
4. SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	29
4.1. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés.....	29
4.1.1. Gyermekvédelmi munkaterv.....	30
4.1.2. Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott, illetve ingyenes) szolgáltatások.....	31
4.2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Közösségfejlesztés	32
4.2.1. Pedagógiai programunkban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	32
5. EREDMÉNYEK	38
6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	38
7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	39
7.1. Az óvodák kapcsolatai	40
7.2. A bölcsődék kapcsolatai	42
7.3. Szülői értekezletek nevelési témája, ideje	43
8. ELVÁRÁSOKNAK ÉS CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	46
9. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	48
10. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek.....	49
10.1. A gyermeklétszám alakulása	49
10.2. Humán erőforrásokkal való gazdálkodás (Személyi feltételek).....	50
10.2.1. Csoportbeosztások	52
10.2.2. Munkarend	55
10.2.3. Feladatterv – Egyéb megbízatások	59
Legitimációs záradék.....	63
Mellékletek	64

1. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvényének tizedik módosítása
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/
- Irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet
- Oktatási hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó rendeletei.
- Belső szakmai szabályozók: Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Önértékelési program, Gyakornoki szabályzat, Továbbképzési program.

2. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Munkatervünk a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Tartalmazza az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásait: az intézményértékelés területeit, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokat, kiemelve az évente kötelezően értékelendő elvárásokkal, valamint a 2024/2025-ös nevelési év kiemelt céljait, feladatait. Figyelembe vesszük az előző nevelési év beszámolójának eredményét, fejlesztési területeit. A konkrét éves feladatok az oviKRÉTA rendszer megfelelő felületén kerülnek megfogalmazásra (Nevelési-és tevékenységi tervek).

Intézményünkben 2024. szeptember 01-ei hatállyal szervezeti változás történt. A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Kőszegfalvi Tagóvodája kétszoportosra bővült.

A módosítás átvezetésre került intézményünk Alapító okiratában, valamint alapidokumentumainkban is (SZMSZ, Pedagógiai program, Házirend).

2.1 INTÉZMÉNYI ADATOK

Óvoda, Bölcsőde	Igazgató/Vezető neve	Óvoda, Bölcsőde címe	Óvoda/Bölcsőde e-mail címe	Telefonszám
Központi Óvoda (székhely)	Kövesdi Gáborné főigazgató	9730 Kőszeg, Várkör 42.	kozpontiovi@microweb.hu	94/360-199 +36/30-903 7944
	Vargáné Pochán Zsuzsanna főigazgató- helyettes	9730 Kőszeg, Várkör 42.	kozpontiovi@microweb.hu	94/360-199
	Klobetzné Fehér Ildikó főigazgató- helyettes	9730 Kőszeg, Kőszegfalvi út 50.	koszegfalviovoda@gmail.com	94/360-283 +36/30-262 5492
	Gazi Alexandra óvodatitkár		imikozponti@microweb.hu	+36/30-690 0500
Újvárosi Tagóvoda	Papp Orsolya tagintézmény- igazgató	9730 Kőszeg, Deák Ferenc utca 2.	ujjovi@microweb.hu	94/360-344 +36/30-915 1830
	Horváth Zoltánné óvodatitkár		ujjovitkar@freemail.hu	94/360-344
Felsővárosi Tagóvoda	Horváth Balázné tagintézmény- igazgató	9730 Kőszeg, Bajcsy- Zsilinszky Endre u. 25.	felsovarosi.koszeg@gmail.com	94/360-516
Kőszegfalvi Tagóvoda	Klobetzné Fehér Ildikó főigazgató- helyettes, tagintézmény- igazgató	9730 Kőszeg, Kőszegfalvi út 50.	koszegfalviovoda@gmail.com	94/360-283 +36/30-262 5492
Horvátzsídányi Tagóvoda	Kovács Tamásné Pántos Krisztina tagintézmény- igazgató	9733 Horvátzsídány, Csepregi u. 6. 94/565-166	hzsidaniovioi@gmail.com	94/565-166
Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde		9734 Peresznye, Hunyadi u. 1.	peresznyei.ovi@gmail.com	94/366-726 +36/30-155 7699

Peresznyei Telephelye				
Velemi Tagóvoda	Bardócz Katalin Margit tagintézmény-igazgató	9726 Velem, Rákóczi Ferenc utca 6.	velemiovoda@freemail.hu	94/363-706 +36/30-106 0535
Kincses sziget Bölcsőde	Varga Hajnalka bölcsődevezető	9730 Kőszeg, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 25.	koszegibolcsi@gmail.com	94/656-130 +36/30-237 0534
Tücsök Bölcsőde	Vlasich Anita bölcsődevezető	9733 Horvátzsidány, Váci M. u. 15.	hzsid.tucsokbolcsode@gmail.com	+36/30-215 7217

2.2 NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai/bölcsődei nevelési év 2024. szeptember 1-én - 2025. augusztus 31. tart.

Az óvodákban a gyermekek felvétele folyamatos, a szabad férőhelyek függvényében. Az új gyermekek beíratása a fenntartó által meghatározott időpontban, illetve a nevelési év során, jelentkezés alapján történik.

Az óvodákban az új gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től folyamatosan, előre egyeztetett időpontban történik. A fokozatosság elvét érvényesítve biztosítjuk a gyermekeknek a szülőktől való leválást, az óvodában az új környezethez való alkalmazkodást, beilleszkedést, befogadást.

A tanköteles korú gyermekeket az általános iskola első évfolyamára az Nkt. 50.§(7) bekezdése alapján 2025. április 11-12-én kell beíratni. (32/2024. (VIII.8.) BM rendelet. 8.§.)

Bölcsődéinkben a bölcsődei szolgáltatás igénybevétele egész évben folyamatos. Nincs lehetőség évekre előre történő beiratkozásra. Az adott nevelési év előtt (január 1-től) kerülhet sor a felvételi kérelem kitöltésére és benyújtására. A felvételi kérelmeknél elsősorban a beérkezés sorrendjét vesszük figyelembe. Ez alapján ún. felvételi sorrend áll fenn a megüresedő férőhelyekre.

2.3 AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

Intézményünk hétfőtől-péntekig tart nyitva, ill. pihenőnapok helyetti szombatokon.

Óvoda/bölcsőde	Nyitvatartás	Napi időtartam
Központi Óvoda	5.30. – 16.30	11 óra
Felsővárosi Tagóvoda	5.30. – 16.30	11 óra
Újvárosi Tagóvoda	5.30. – 16.30	11 óra
Horvátzsidányi Tagóvoda	7.00 – 16.30	9,5 óra
Peresznyei Telephely	7.00 – 16.30	9,5 óra
Kőszegfalvi Tagóvoda	6.30 - 16.30	10 óra
Velemi Tagóvoda	6.30 - 16.30	10 óra
Kincses sziget Bölcsőde	6.30 - 16.30	10 óra
Tücsök Bölcsőde	6.30 - 16.30	10 óra

Óvodai/bölcsődei szünetek időpontja

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szülők tájékoztatása a szünetek, áthelyezett munkanapok, értekezletek időpontjáról minden esetben írásban történik.

A tanév rendjében meghatározott szünetek nem vonatkoznak az óvodára/bölcsődére.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart (ügyelet biztosítása intézményi szinten)

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

Nyári leállás:

A nyár folyamán intézményünk óvodáiban és bölcsődéiben 5 hétre tervezzük a takarítási, a zavartalan működést segítő felújítási, karbantartási szünetet. A nyári zárás ad lehetőséget arra, hogy a dolgozók éves szabadságuk nagy részét kivegyék.

A zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket.

A nyári időszak alatt az óvodai ellátás az intézmény nyitva tartó óvodájában biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján).

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely tagóvoda telephely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Központi Óvoda				X	X	X	X	X		
Újvárosi Tagóvoda	X	X	X	X	X					
Felsővárosi Tagóvoda						X	X	X	X	X
Kőszegfalvi Tagóvoda					X	X	X	X	X	
Horvátzsidányi Tagóvoda						X	X	X	X	X
Peresznyei Telephely				X	X	X	X	X		
Velemi Tagóvoda						X	X	X	X	X
Kincses sziget Bölcsőde						X	X	X	X	X
Tücsök Bölcsőde				X	X	X	X	X		

Megjegyzés: x = zárva

Áthelyezett munkanapok:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Munkanapok - pihenőnapok:

- 2024. december 7 (szombat) - december 24-e (kedd)
- 2024. december 14 (szombat) - december 27-e (péntek)
- 2025. május 17 (szombat) - május 2-a (péntek)

Az áthelyezett munkanapon szülői igény esetén ügyeletes óvodában biztosítjuk az ellátást.

Nevelőtestületi, nevelési értekezletek tervezett időpontjai:

Nevelési évnyitó értekezlet (nevelés nélküli munkanap):

Ideje: 2024. szeptember 13. 8.00

Helye: Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Újvárosi Tagóvodája

Téma: 2024/2025. nevelési év feladatai; Munkaterv ismertetése, elfogadása; oviKRÉTA rendszer működése; teljesítményértékelési szabályzat, eljárásrend

Felelős: főigazgató, tagintézmény- igazgatók, bölcsődevezetők

Őszi nevelőtestületi értekezlet (nevelés nélküli munkanap):

Ideje: 2024. november 08.

Helye: Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde székhelyóvodája

Téma: Őszi szakmai nap: Pedagógiai program művészeti elemeinek alkalmazása

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek

Nevelési értekezlet (nevelés nélküli munkanap):

Témája: Félévi nevelőtestületi értekezlet

Ideje: 2025. január 24.

Helye: Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Felsővárosi Tagóvodája

Felelős: főigazgató, tagintézmény- igazgatók, bölcsődevezetők

Szakmai nap (tavaszi nevelés nélküli munkanap) tagintézményenként

Témája: Szakmai kirándulás

Ideje: 2025 tavasz

Helye: tagintézményenként választott

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgatók

Szakmai nap – Bölcsőde (nevelés nélküli munkanap)

Témája: Bölcsődék Napja

Ideje: 2025. 04. 22. (kedd)

Helye: Kincses sziget Bölcsőde, Kőszeg

Felelős: bölcsődevezetők

Nevelőtestületi értekezlet (nevelés nélküli munkanap):

Témája: Beszámoló, a 2024/2025. nevelési év értékelése a Munkaterv alapján

Ideje: 2025. június 20.

Helye: Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvodája

Felelős: főigazgató, tagintézmény- igazgatók, bölcsődevezetők

Tűz-és munkavédelmi oktatás

Fyrex Biztonságtechnika – Mné K. E.

Ideje: 2024. 09. 17. és 2024.09. 24. 13.30 óra

Helye: Meseváros Óvoda Újvárosi Tagóvodája

Felelős: főigazgató, tagintézmény-igazgató

Nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, udvari munkás) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

2.4. AZ ÓVODÁK, BÖLCSŐDÉK NAPIRENDJE

A kiszámíthatóság és a biztonság a legfontosabb a kisgyermek számára és ez a napirendben nagyon jól érvényesül. Mindennapjaink szervezésének középpontjában a gyerekek érdekei állnak. Napirendük folyamatos, ezzel biztosítjuk a zökkenőmentes átvezetést a tevékenységekbe. Nagy gondot fordítunk a kiegyensúlyozott táplálkozásra, emellett testi egészség és betegségmegelőzés érdekében igyekszünk minél többet a friss levegőn tartózkodni.

A napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai/bölcsődei tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A házirend átvételét, az abban foglaltak betartását a szülők aláírásukkal igazolják.

A foglalkozások rendje

- A készség és képességfejlesztő foglalkozásokat óvodákban 2024. szeptember 16-tól 2025. május 31-ig, bölcsődékben 2024. október 14-étől 2025. május 31-ig tartjuk.
- A nyári életrend keretei között változatos, élményszerű, fejlődést elősegítő tevékenységeket biztosítunk a gyermekek számára.

Óvodáinkban a hét meghatározott rend szerint zajlik, ahol minden nap más tevékenység kap kiemelt szerepet. A tevékenységek nagy részét a pedagógiai programunknak megfelelően folyamatos napirendbe ágyazva, mikrocsoportos, illetve közvetve kötelező, kötött formában valósítjuk meg. Erről a szülőket a faliújságon keresztül tájékoztatjuk. Kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni bánásmód megvalósítására a szabad játékba ágyazott tevékenységek során. Igyekszünk a helyi sajátosságokat kihasználni a közvetlen tapasztalatszerzésre (Székhely óvoda: történelmi belváros, természeti adottságok; Kőszegfalvi Tagóvoda: közeli erdő, Abért tó..., Felsővárosi Tagóvoda: természeti környezet, Újvárosi Tagóvoda: iskola, játszótér, séta lehetősége tapasztalatszerzéshez...)

A bölcsődei foglalkozásaink 5 nagy területet ölelnek fel: - mozgás, - környezeti nevelés, - alkotó tevékenység, - anyanyelvi, irodalmi nevelés, - ének-zene tevékenység, mindezt heti terv alapján, napi tevékenységeinkbe ágyazva valósítjuk meg.

Az óvodáknak/bölcsődéknek az **Adatkezelési szabályzat** meghatározza az adatok kezelése mellett, hogy a szülőktől milyen nyilatkozatokat kell beszerezni.

2.5. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK AZ INTÉZMÉNYBEN

- OSAP statisztikai jelentés
- Bölcsődei statisztikai jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Gyermek nyilvántartásával kapcsolatos teendők a KIR-ben (óvodák) és az NRSZH Tevadmin rendszerben (bölcsődék: Igénybevevői nyilvántartás – KENYSZI)
- Alkalmazotti nyilvántartással kapcsolatos teendők a KIR-ben és a KIRA rendszerben
- Óvodai/bölcsődei napirend elkészítése
- Óvodai/bölcsődei heti rend elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai/bölcsődei csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok, értesítések (felvétel, átvétel)
- Szakértői vélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek: KIR-be kell jelenteni
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Ellenőrzési és karbantartási terv – udvari játszótér ellenőrzésének dokumentálása
- Tűz-és munkavédelmi tevékenység dokumentálása
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- oviKRÉTA működtetése

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

3.1. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI

A célokat az elért eredmények, feltárt fejlesztendő területek, visszajelzések, fenntartói elvárások, aktuális feladatok alapján határoztuk meg.

Óvodák:

- Nyugodt, szeretetteljes, biztonságos környezet kialakítása, fenntartása.
- Hatékony információáramlás, kommunikáció fejlődése a zavartalan működés biztosítása, a munkahelyi légkör, az eredményesebb szakmai munka érdekében.
- Munkaközösségek, munkacsoportok hatékony működése intézményi, illetve telephelyi szinten a tudásmegosztás, szakmai munka eredményességének fejlesztése érdekében.
- Külső kapcsolataink megújulása, bővülése meglévő és új partnerekkel, civil szervezetekkel. Szülőkkel való együttműködés elmélyítése.
- OviKRÉTA rendszer megismerése, minél eredményesebb használata.

- Tervezett ellenőrzés megvalósulása.
- Olyan értékelési rendszer működése, ami minél szélesebb körű visszacsatolást nyújt az intézményben folyó munkáról.
 - Belső önértékelés évente meghatározott feladatainak elvégzése.
 - Teljesítményértékelési rendszer hatékony működése.
 - Kulcsfolyamatok értékelése
- A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása.
- A 2023-24-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.
- A gyermekek és a természeti, társadalmi környezet közötti pozitív kapcsolat alakítása. A környezettudatos szemlélet formálása (környezetvédelem, újrahasznosítás, takarékosság...), állatbarát szemlélet kialakítása.
- Esztétikai érzelmek fejlődése a pedagógiai program művészeti elemeinek megvalósításán keresztül.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- Minden gyermekek fejlődésének elősegítése az egyéni sajátosságainak, adottságainak figyelembevételével, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.

Nemzetiségi nevelés:

- Lakóhelyünk nemzetiségi hagyományinak, értékeinek megismertetése a gyerekekkel (rajtuk keresztül a szülőkkel).

Bölcsődék:

- A bölcsődés gyermekek életútjának támogatása családokkal együttműködve.
- A gyermekek optimális fejlődésének elősegítése, pszichés szükségleteik kielégítése.
- A hagyományok ápolása, a hagyományörzés megtartása, átörökítése a bölcsődei nevelésbe.
- Új kisgyermeknevelők beilleszkedésének segítése, szakmaiság elsajátítása munkájuk során Gyakornokok hatékony mentorálása a szabályzatnak megfelelően.
- Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.

3.2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Tervezés:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Szabályozó dokumentumok	A 2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Központi Óvoda	
	A gyermekek és a művészetek közötti érzelmi kötődés alakítása, a művészeti nevelés erősítése	Pedagógiai program művészeti elemeinek alkalmazása (Ovivaléria, Évszakhangverseny, tevékenységekben megvalósuló tartalmak)
	Környezettudatos magatartás alakítása	Környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységek a mindennapokban

Felsővárosi Tagóvoda	
A gyermekek és a művészetek közötti érzelmi kötődés alakítása, erősítése az óvodában	Legalább 1 ovi-galéria megszervezése a nevelési év folyamán
Szakmai munka hatékonyságának növelés	Együttműködés, tapasztalatcsere
Horvátzsidányi Tagóvoda, Peresznyei Telephely	
Nemzetiségi nevelés biztosítása, hangsúlyozása a mindennapokban	Nemzetiségi programok szervezése. Játékokon és a mindennapi szituációkban a kifejezések nemzetiségi nyelven történő átadása
Művészeti program elemeinek kiemelése	A művészeti szemlélet közvetítése a mindennapi tevékenységekben, mely a szervezeti kultúrában is megjelenik
Újvárosi Tagóvoda	
Művészeti tevékenységek kipróbálásának biztosítása a gyerekek számára.	Keramikus foglalkozás szervezése az óvodában, az ott készült művekből kiállítás rendezése.
Kőszegfalvi Tagóvoda	
Szeretetkapcsolatok erősítése gyermekek és pedagógusok között.	Személyes percekre megfelelő idő fordítása.
Bátorító nevelés alkalmazása.	Dolgok pozitív oldalának kiemelése, parancsolás helyett kérdés feltétele.
Velemi Tagóvoda	
Tevékenységek szervezése az egészség jegyében.	Évszakonként erdei séta, forrásvíz gyűjtő túra évi 2-3 alkalommal.
Értékközpontú közösségi nevelés.	Különös figyelemmel lenni a gyermek értékeire.
Bölcsődék	
Hagyományörzés megteremtése, ráhangolódás az ünnepekre, jeles napok megtartása.	Szakmai programunk a hagyományörzésre épül, így kiemelt feladatunk a hagyományok átörökítése. Családok aktív együttműködésével, közös programok szervezésével.
Biztonságos, egészséges, balesetmentes, harmonikus környezet megteremtése.	Megfelelő környezet biztosítása, csoportszobák átrendezése folyamatos figyelemmel kísérése a korosztály figyelembevételével. Eszközök készítése. A térelválasztók, csoportszoba bútorzatának további kialakítása a pedagógia és életkori sajátosságoknak megfelelően.
Önállóságra nevelés.	Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel.
A családokkal, szülőkkel a kapcsolat elmélyítése, megerősítése.	Családlátogatás, szülői értekezletek, szülő csoportos beszélgetések, családi füzet által, napi találkozások alkalmával, bölcsődei programok által.

	Hagyományok ápolása, hagyományörzés. Érzelmi és a társas kompetenciák fejlesztése.	Bölcsődés gyermekek megismertetése a hagyományokkal, esetleg szülők bevonása is a lehetőségeink alapján. Alapja az érzelmi biztonságot nyújtó nevelői magatartás. Ez magába foglalja a kisgyermeknevelők érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, tolerancia, empátia gyakorlásának szinterei.
SZMSZ	Központi Óvoda	
	Jogszabályoknak megfelelő működés	Belső szabályozó dokumentumok aktualizálása, módosítása. Jogszabályi változások nyomon követése, szükséges intézkedések meghozása
	Felsővárosi Tagóvoda	
	Szülőkkel való jó kapcsolat fenntartása.	Évszakonként közös programok.
	Óvodánk jogszerű működésének biztosítása.	Jogszabályok ismertetése, annak betartatása
	Horvátzsidányi Tagóvoda, Peresznyei Telephely	
	Az intézmény jogszerű működésének biztosítása A pedagógiai munkához szükséges eszközök beszerzése Szakmai munkaközösségekben való részvétel	A jogszabályi előírások, a változások közös értelmezése, beépítése: humán erőforrás biztosítása Az oviKRÉTA rendszerhez szükséges beszerzések A pedagógusok által kiválasztott munkaközösségekben való hatékony részvétel és az ott kapott ismeretek, tapasztalatok megosztása a kollégák felé.
	Újvárosi Tagóvoda	
	Hagyományaink számba vétele, bővítése. Belső információáramlás gyorsítása erősítése a nevelőtestületben.	Ünnepi körünk bővítése Állatbarát óvodai címhez kapcsolódó eseményekkel. Nevelőtestületi megbeszélések tartása hetente, de legalább havonta kétszer. Munkacsoportok létrehozása a munkaközösségek mellett. /Helyi feladatok gyors, precíz megoldására, önkéntes alapon/
	Kőszegfalvi Tagóvoda	
Kapcsolattartás a tagintézményekben dolgozó kollégáinkkal. Legalább egy szakmai munkaközösségnek mindenki legyen a tagja.	Nevelőtestületi értekezleteken való részvétel. Lehetőségek felkínálása, azokból legalább az egyik kiválasztása.	
Velemi Tagóvoda		
Mindkét óvodapedagógus delegálása valamely munkaközösségbe.	Jelentkezés az intézményben működő munkaközösségekbe. (egyéni választás után)	

	A község és óvodánk kapcsolatának erősítése az értékek mentén.	A munkaközösség munkájába való aktív bekapcsolódás. A munkaközösség vezető által kiadott feladatok elvégzése. Kapcsolat kialakítása a környezetünkben működő néptáncsoporttal. (fellépéseik látogatása). Kapcsolódás lehetőségeinek feltérképezése a természetvédelem jegyében szerveződő eseményekhez.
	Bölcsődék	
	Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés. Szülők bevonása a bölcsődei életbe.	Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, bizalom a kisgyermeknevelő felé.
	Intézmény jogszerű működésének biztosítása.	Jogszabályok betartása, nyomon követése.
Házirend	Központi Óvoda	
	Óvodába járás szabályainak pontos betartása Mulasztásokkal kapcsolatos teendők	Házirendben meghatározott szempontok megvalósulása Hiányzások megfelelő kommunikációja, igazolása
	Felsővárosi Tagóvoda	
	Óvodai élet szabályainak betartása. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok fokozott betartása.	Jogszabályok ismertetése, annak betartása. Beteg gyermek mielőbbi hazaküldése, orvosi igazolással való visszafogadása.
	Horvátzsidányi Tagóvoda, Peresznyei Telephely	
	Étkezések időben való lemondása Félévenkénti fogadóóra megtartása, annak szabályozása	Szülők figyelmének felhívása az étkezés időben való lemondásának fontosságára Fogadóórák időpontjának hangsúlyozása
	Újvárosi Tagóvoda	
	Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok ismertetése. Gyerekekre vonatkozó óvó-védő előírások ismertetése.	Óvoda előtti felnőtt/szülői dohányzás szabályainak betartása, különleges betegségekkel kapcsolatos információk átadása. Játékos és ismétlődő formában a gyerekek számára magyarázat adása rájuk vonatkozó védő szabályokról, különösen udvari élet tekintetében.
	Kőszegfalvi Tagóvoda	
	Pozitív értékelés erősítése. Együttműködés formáinak biztosítása.	Gyermekek jó tulajdonságainak kiemelése. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
	Velemi Tagóvoda	
	Az óvodába járás szabályainak betartatása.	Nyomatékosabb figyelemfelhívás a házirendben foglaltakra. Az érkezési rend szabályainak következetes betartatása a szülőkkel, szigorúbb ajtózáras.
	Bölcsődék	
Jogszerű és biztonságos működés.	Aláírás a szülőktől, hogy megismerték a	

	<p>Szülőkkel való ismertetése, következetes betartása és betartatása.</p> <p>Törvényes működés biztosítása.</p>	<p>házi rendben foglaltakat, ezzel elfogadják, hogy a jogszerű működés biztosítása miatt azt betartják.</p> <p>Kisgyermeknevelők többször felhívják a szülők figyelmét a házi rendben foglaltakra.</p> <p>Az abban foglaltak betartása, akár többszöri figyelem felhívással.</p>
<p>Továbbképzési program – Beiskolázási terv</p>	Óvodák	
	<p>Módosított Továbbképzési program, aktuális Beiskolázási terv megvalósulása</p> <p>Egyéni érdeklődés és az intézményi elvárások megfeleltetése szerinti továbbképzéseken való részvétel</p> <p>Minden óvodapedagógus legalább egy továbbképzésen, szakmai napon vegyen részt a nevelési év során.</p>	<p>A dokumentumok szerinti továbbképzések megvalósítása a változások figyelembevételével.</p> <p>Egyéni érdeklődési körnek megfelelő továbbképzési lehetőségeken való részvétel támogatása.</p> <p>Lehetőségek felkutatása, kihasználása, kollégák tájékoztatása.</p>
	Bölcsődék	
	<p>Továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét. Továbbképzés teljesítésének időpontja: A továbbképzési időszak befejezésének dátuma a szakdolgozóknál a továbbképzési tervében feltüntetett időpont.</p> <p>Kisgyermeknevelők folyamatos továbbképzése, mellyel ismereteiket bővítik, frissítik, szakmai tudásukat szinten tartják, megújítják.</p> <p>Új kisgyermeknevelők bejelentése a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények működési nyilvántartásába.</p> <p>Bölcsődevezető megújító vezetőképzésen vesz részt 2 évente.</p>	<p>A továbbképzések folyamatos figyelemmel kísérése -anyagi vonzat szem előtt tartásával/ jelentkezés. Egyeztetés a személyi jelenlét igénylő képzésekkel kapcsolatban. A tervezésénél figyelemmel kísérjük, és segítségünkre vannak, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett továbbképzések.</p> <p>Továbbképzési lehetőségek figyelése, azokra jelentkezés az anyagi vonzatát figyelembe véve (sajnos az ingyenes továbbképzések kivezetésre kerültek, szinte csak költséges továbbképzések találhatóak). 2023.01.01-jével indult el a 4 éves továbbképzési ciklus. Gné V. H. diplomája megszerzésével ezt a továbbképzési ciklust teljesíti. Tné K.M. 5 éven belül nyugdíjba készül, így mentesül a jogszabályi előírások szerint. A bölcsődében a továbbképzést a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (kiegészítve 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet) szabályozza 23/2024 (V.9.) BM rendelet tartalmazza a változásokat</p> <p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján.</p> <p>A megújító vezetőképzés előre láthatóan novemberben valósulhat meg, melyre</p>

		regisztrálás, jelentkezés során lehet bejutni, budapesti helyszínnel. Várhatóan szintén költségtérítéses.
Gyakornoki szabályzat	Óvodák	
	Gyakornokok eredményes mentorálása az elméleti nevelő-oktató munka gyakorlati alkalmazásához	Gyakornoki szabályzatban meghatározottak teljesítése.
	Bölcsődék	
	Intézményen belüli mentorálással a gyakornokok eredményes felkészítése a kisgyermeknevelő feladataira.	Bölcsőde Gyakornoki szabályzatában foglaltak megvalósítása.
Vezetői program	<p>KNEIPP módszer bevezetése.</p> <p>Operatív dokumentációkezelés megújulása</p> <p>Hatékonyan működő belső önértékelési rendszer</p> <p>Teljesítményértékelés hatékony működése</p> <p>Intézmény hatékony koordinálása</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása</p> <p>Családokkal való új kapcsolattartási formák keresése, meglévők tartalmának mélyítése.</p> <p>Hatékonyabb értékelési rendszer</p> <p>Belső és külső kapcsolatok eredményesebb működése</p> <p>Nemzetiségi nevelés, kulturális hagyományok ápolásának támogatása</p> <p>Pedagógiai munka feltételeinek biztosítása</p> <p>Tárgyi feltételek feltérképezése, költséghatékony gazdálkodás</p>	<p>Köszegi tagóvodákban lehetőségek, feltételek feltérképezése szerinti alkalmazása.</p> <p>oviKRÉTA rendszer működtetése</p> <p>Munkaközösség, munkacsoportok létrehozása. Intézményi belső önértékelés elvégzése.</p> <p>Teljesítményértékelési rendszer működtetése közreműködők bevonásával</p> <p>Információáramlás fejlesztése. Kapcsolattartási csatornák, formák bővítése, működése. Felelősi rendszer, feladatmegosztás.</p> <p>Egymás támogatása, belső segítségnyújtás, tapasztalatcserék</p> <p>Közös programok, együttműködési formák bővítése</p> <p>Értékelési rendszer megújítása: munkaközösség, kulcsfolyamatok Kapcsolattartási formák felülvizsgálata, megújítása</p> <p>Személyi, tárgyi feltételek, kezdeményezések biztosítása, támogatása</p> <p>Humán erőforrás optimális felhasználása</p> <p>Támogatási lehetőségek kiaknázása</p>

3.3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Megvalósítás:

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

A 2023-24-es nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak:

A 2023-24-es nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek a nevelési évre	Munkatervi célok, feladatok
Központi Óvoda	
<p>Hatékonyabban működő munkaközösség.</p> <p>Zöld Óvoda cím megtartása.</p> <p>Óvodakert szakszerűbb művelése.</p> <p>Pályázati lehetőségek kihasználása.</p> <p>Partnerközpontú működés megújítása.</p> <p>Családokkal közös program.</p>	<p>A munkaközösség témájának újragondolása, intézményszintű kiterjesztése.</p> <p>Zöld Óvoda cím másodszori elnyerése.</p> <p>Támogatások beszerzése, eredmények összegzése, pályázat elkészítése.</p> <p>Komposztáló kialakítása. Megfelelő tároló beszerzése, elhelyezése.</p> <p>Pályázatok figyelése, pályázatírás.</p> <p>Meglévő partnerekkel való együttműködés felülvizsgálata, hatékonyabbá tétele.</p> <p>Új partnerek feltérképezése.</p> <p>Családi nap megszervezése.</p>
Felsővárosi Tagóvoda	
<p>Munkaközösségben való részvétel</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása a tagintézményünkbe.</p> <p>Természet és környezetvédelmi szemlélet alapozása.</p> <p>A környezet tiszteletére való nevelés</p> <p>Szeretnénk személyesen is megismerni az első osztályos tanítónéniket. Keressük az alkalmakat, a közös programokat.</p> <p>Egészség hét szervezése</p>	<p>Minden óvodapedagógus csatlakozik egy munkaközösséghez</p> <p>Havonta egyszeri megbeszélés, a csoportban tapasztalható nevelési problémákról</p> <p>Ingyenes tanfolyamokon való aktív részvétel</p> <p>A környezet fenntarthatóságának érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre aktívan odafigyelő fogékony pedagógus, dajka.</p> <p>Komplex cselekvés útján a természet és környezetvédelem fontosságának megismertetése.</p> <p>Zöld jeles napok megünneplése</p> <p>Pl.: Erdő napja (március 21.)</p> <p>A gyermekek munkához való pozitív alakítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falevélggyűjtés • Környezetünk tisztán tartása • Felelősök választása a csoportokban (pl.: növény felelős) <p>A csoportszobákban természetsarok kialakítása évszabaknak megfelelően.</p> <p>Januári szülői értekezletre a leendő első osztályos tanítónénik meghívása</p> <p>Nyílt nap szervezése, ahol a leendő első osztályos gyerekekkel ismerkedhetnek meg.</p> <p>Iskolalátogatás.</p> <p>A nevelési év folyamán még tovább szeretnénk bővíteni a lehetőségeket.</p>

<p>Tárgyi feltételek javítása.</p> <p>Városi rendezvényeken aktívabb részvétel. (pl.: Hajnalcsillag Néptáncgyűttes felkeresése, kapcsolatépítés)</p>	<p>Szülők bevonásával még színesebbé tenni Pl.: előadó meghívása Támogatók keresése, pályázati lehetőségek felkutatása Ovink Táncoló talpak „Így tedd rá!” módszeren alapuló csoport fejlesztése. (pl.: szoknyák vásárlása)</p>
Horvátzsidányi Tagóvoda, Peresznyei Telephely	
<p>A nem nemzetiségi pedagógusok hatékonyabb bevonása a nemzetiségi nevelésbe Szülők hatékonyabb közreműködése.</p> <p>A horvátzsidányi óvodába újból bevezetni az ovi-galériát. Tanítók meghívása óvodai programra.</p> <p>Kirándulások szervezése falun kívül</p> <p>IKT eszközök hatékony elsajátítása Negyedévenkénti csoportlátogatások</p>	<p>A nem nemzetiségi pedagógusok aktív részvétele a nemzetiségi programokon, azok szervezésében A szülők bevonása programokba. Nyitott programok szervezése.pl. ovi-galéria A horvátzsidányi óvodába újból visszavezetni a negyedévenkénti ovi-galériát. Szorosabb kapcsolat kialakítása a tanítókkal. A kapcsolat fenntartás kölcsönös kialakítása programokon keresztül. Kirándulás megszervezése szülőkkel településen kívül. oviKréta folyamatos alkalmazása Minden csoportban előre meghatározott napon foglalkozás látogatás, annak megbeszélése.</p>
Újvárosi Tagóvoda	
<p>Állatbarát óvodai program továbbfejlesztése</p> <p>Helyi elismerések alkalmazása</p> <p>Szakmai partneri kör bővítése</p> <p>Ovikréta rendszer bevezetéséhez kapcsolódó feladatok A belső tudás megosztás a kolléganőknek-tapasztalatcsere Óvodapedagógusok alkalmazzák a nevelő, fejlesztő munkájukban. Együttműködés. Szakmai fejlődésre való nyitottság – fenntartása.</p>	<p>Örökös Állatbarát óvodai cím elnyerésére törekvés. A nevelési évben ehhez kapcsolódóan az ünnepi kör bővítése. Egy olyan támogató konstrukció kidolgozása, amely motiváló hatású Tagóvoda egyéni arculatának megteremtése, erősítése partnerek bevonásával Segítségnyújtás a rendszer működtetésében, tudásmegosztás a feladatok elvégzéséhez Szakmai munkaközösségekben való aktív részvétel. Hospitálások. Továbbképzésen megszerzett ismeretek továbbadása</p>
Kőszegfalvi Tagóvoda	
<p>Kapcsolat felvétele és fenntartása a meghatározott partnerekkel. Védőnő bevonása az egészséges életmód kialakításában. Például: előadás, foglalkozás a gyerekeknek a pedagógus segítségével. Közösségfejlesztés az újonnan érkező kolléganőkkel. Kolléganők ösztönzése a továbbképzéseken való részvételre. Anyák napja kétszemélyes kapcsolatban való megvalósítása. Őszi kirándulás vagy szüret szervezése.</p>	<p>Új kapcsolatok kiépítése, új partnerek meghívása óvodai rendezvényekre. Egészségét szervezése, melynek keretén belül egy gyermekeknek szóló előadás a védőnő részéről. Csapatépítő program szervezése az őszi és a tavasz folyamán. Lehetőségek keresése, az ajánlott továbbképzésekről a kolléganők tájékoztatása. Anyák napi sarok kialakítása csoportonként, édesanyák egyesével való köszöntése meghatározott idő szerint. Helyi lehetőségek felkutatása, kapcsolatfelvétel az illetékesekkel.</p>

Velemi Tagóvoda	
Tudásátadás, módszertani megújulás	Hatékonyabb pedagógiai módszerek alkalmazása, módszertani megújulás a kollégák szaktudásának átvétele, ill. megfigyeléseinek átadása által.
Szülők hatékonyabb bevonása a programok tervezésébe, kivitelezésébe.	Szülők érdekeltté tétele az udvar rendezésében, világosításában, a növények gondozásában.
Különböző kapcsolattartási formák bevezetése	Motivált részvétel a szülők részéről a természetvédelmet érintő eseményeken. Együttgondolkodás a helyi értékek megővéseért.
Tehetséggondozás	A szülőkkel való kommunikáció gyakoriságának növelése, nyitottság, őszinteség, segítő szándék jegyében.
Munkaközösségi tagság	A néptáncra fogékony, jó adottságú gyermekek számára külön foglalkozás szervezése
	Az intézményben működő munkaközösségek munkájában való aktív részvétel

3.4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Ellenőrzés:

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi dokumentumok naprakész, gondos vezetése **elvárás minden pedagógussal/kisgyermeknevelővel szemben.**

A belső ellenőrzések folyamatosak a főigazgatói/tagintézmény-igazgatói eseményterv, a gazdálkodás, tanügyiigazgatás, szakmai-pedagógiai feladatok, a tervezett megfigyelések, mérések dokumentálását, megvalósítását követően.

3.4.1. Vezetői eseményterv a 2024/2025-ös nevelési évre

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Előzetes szülői értekezletek megtartása	2024.08. utolsó hete.	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
2.	Nevelési év-nyitó értekezlet megtartása. A 2024/2-ös nevelési év munkatervének, ismertetése, véleményezése.	2024.09.13.	főigazgató főigazgató-helyettesek
3.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, az új dolgozók munkaügyi iratainak és a kinevezések módosításainak elkészítése.	2024.09.30.	főigazgató óvodatitkár (KIRA rendszert kezelő)
4.	A gyermekétkeztetés kedvezményének igénybeviteléhez szükséges nyilatkozatok begyűjtése.	2024.09.15.	tagintézmény-igazgatók óvodatitkár bölcsődevezetők
5.	Az új gyerekek bejelentése a KIR-be, oktatási azonosító számok kérése. OviKRÉTA	2024.09.10. folyamatos	főigazgató tagintézmény-igazgatók
6.	Munkaközösség megszervezése, munkaterv elkészítése	2024.09.13.	munkaközösség-vezető
7.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás valamennyi dolgozó részére.	2024.09.17. 2024.09.24.	főigazgató
8.	Munkatársi értekezlet megtartása telephelyenként.	2024.09.30.	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
9.	Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása.	2024.09.30.	főigazgató
10.	Tűzriadó megszervezése, bejelentése!	2024.10.15.	főigazgató tagintézmény-igazgatók
11.	A szülők nyilatkozatainak begyűjtése.	2024.09.30. ill.aktuálisan	főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők

12.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2024.09.30.	főigazgató
13.	A befogadással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	főigazgató tagintézmény-igazgatók
14.	Az intézmény személyi, tárgyi feltételeink biztosítása, a lehetőségek figyelembevételével.	folyamatos	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
15.	Szülők Közössége értekezletének összehívása: - Szülők Közössége vezetőségének újra választása - Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, elfogadása.	2024.09.30.	főigazgató tagintézmény-igazgatók
16.	Óvodai törzskönyv vezetése	2024.09.30.	főigazgató tagintézmény-igazgatók
17.	Csoport szülői értekezletek megtartása.	2024.09.30.	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
18.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé.	2024.10.15.	főigazgató tagintézmény-igazgatók
19.	A 2024-es normatíva igénylésének módosítása az októberi statisztika alapján.	2024.10.31.	főigazgató főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
20.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően.	2024.10.31.	főigazgató
21.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele. Foglalkoztatotti alapnyilvántartás.....elkészítése, nyomon követése	2024.10.31.	főigazgató-helyettesek óvodatitkárok
22.	Tanköteles korú gyermekek iskolakészültségi vizsgálatának megszervezése.	2024.10.31.	főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
23.	A 2025-ös évben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése (bértervezéshez)	2024.10.31.	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
24.	Költségvetés felhasználásának ellenőrzése.	2024.10.31.	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
25.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési dokumentáció ellenőrzése. oviKRÉTA ellenőrzése	2024.10.31. ill.folyamat.	főigazgató főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
26.	Első nevelés nélküli munkanap megszervezése, óvodai ellátás iránti szülői igényfelmérés.	2024.11.30.	főigazgató főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
27.	Az étkezések jelentése miatt a szülői igényfelmérés az iskolai téli szünet idejére.	2024.11.30.	főigazgató főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
28.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	2024.11.30. illetve folyamatos	főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
29.	Selejtezés, leltározás.	2024.12.30.	főigazgató főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
30.	Az iktatókönyv lezárása, az irattár rendezése, a selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése.	2024.12.30.	főigazgató főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
31.	A gazdasági év lezárása.	2024.12.30.	főigazgató tagintézmény-igazgatók

			bölcsődevezetők
32.	Aktuális, ill. jogszabály által meghatározott átsorolások, valamint értesítések elkészítése	2025.01.20.	főigazgató óvodatitkár (KIRA rendszert kezelő)
33.	A következő év költségvetésének tervezése, előkészítése.	2025.01.20.	főigazgató főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
34.	Nevelőtestületi értekezlet megszervezése.	2025.01.24.	főigazgató
35.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2025.01.31.	főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők óvodatitkár
36.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési dokumentáció ellenőrzése.	2025.01.31.	főigazgató főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
37.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2025.01.31.	főigazgató
38.	Bölcsődei statisztikai jelentés elkészítése.	2025.01.31.	bölcsődevezetők
39.	Csoport szülői értekezletek megtartása.	2025.02.15.	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
40.	Gyermekvédelmi beszámolók elkészítése a Köszegi Család- és gyermekvédelmi Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé.	2025.02.15.	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
41.	Szülők tájékoztatása a nyári zárva tartás időpontjáról.	2025.02.15.	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
42.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2025.02.20.	főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők óvodatitkár
43.	Szabadságolási terv elkészítése	2025.02.28	főigazgató főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
44.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése.	2025.03.15.	főigazgató főigazgatóhelyettes tagintézmény-igazgatók
45.	Utazási igazolások érvényesítése.	2025. 03.31.	főigazgató óvodatitkár
46.	Nyílt napok az óvodák iránt érdeklődőknek.	2025. 04.15.	főigazgató tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok
47.	Beiskolázás zökkenőmentes előkészítése, az oktatási azonosítóról szóló igazolások kiosztása.	2025.04.15.	főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók
48.	Óvodai beiratások előkészítése	2025.04.20.	főigazgató tagintézmény-igazgatók
49.	Nyári szabadságolási terv elkészítése, pontosítása	2025.04.30.	főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
50.	Pedagógus igazolványok kiállítása, rendszer kezelése, aktualizálás	folyamatos	főigazgató főigazgató-helyettes óvodatitkár
51.	Csoport szülői értekezletek megtartása.	2025.05.20.	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
52.	Nevelés nélküli munkanap megszervezése, szülői igényfelmérés óvoda iránt. Nevelés nélküli nap szerv.	2025.04.20.	főigazgató tagintézmény-igazgatók
53.	Új gyermekek előjegyzése a következő nevelési évre, egyeztetés a bölcsődével, fenntartóval	2025.05.31.	főigazgató tagintézmény-igazgatók

			bölcsődevezetők
54.	Óvodai felvételekről szóló értesítés, elutasításokról szóló határozatok elkészítése.	2025.05.31.	főigazgató tagintézmény-igazgatók
55.	Szülői kérdőívek kiosztása, értékelése.	2025.05.25.	főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók
56.	Szülői igényfelmérés az óvodák/bölcsőde nyári zárva tartása alatti igényekről.	2025.05.25.	főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
57.	Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, egyéni fejlesztési dokumentáció ellenőrzése	2025.05.31.	főigazgató főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
58.	Szülők Közössége értekezletének összehívása	2025.06.20.	főigazgató
59.	Nevelési év-záró értekezlet megszervezése, megtartása	2025.06.20.	főigazgató
60.	Az új gyermekek szüleinek előzetes szülői értekezlet	2025.08.31.	főigazgató
61.	Csoportnaplók lezárása, egyéni fejlesztési naplók, felvételi dokumentáció lezárásának ellenőrzése	2025.08.31.	főigazgató főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
62.	Karbantartási munkák megszervezése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése.	2025.08.31.	főigazgató főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
63.	Nyári nagytakarítás megszervezése	az óvodák/ bölcsőde zárva tartásának	főigazgató főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
64.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2025.08.31.	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
65.	Az új nevelési év dokumentumainak előkészítése, megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2025.08.31.	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
66.	Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet - az éves munka értékelése, beszámoló elfogadása.	2025.08.31.	főigazgató

3.4.2. Cselekvési terv: Hátránykompenzálás, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás

Tevékenység	Résztvevők	Keletkezett dokumentum	Határidő, időkeret
Beiratkozás	Főigazgató, tagintézmény-igazgató	Felvételi-és előjegyzési napló	2024. április 22.,23
Tájékoztató szülői értekezlet telephelyenként	Nevelőtestület, új gyerekek szülei	Jegyzőkönyv	2024 08. 31-ig
Befogadás, anyás befogadás lehetősége	Új gyerekek, szülő, óvodapedagógusok, dajka	Befogadás tapasztalatai	Lehetőség szerint, 2025. január 20-ig folyamatosan
Újra befogadás, beszoktatás	„Régi gyerekek”, óvodapedagógusok, dajka	Fejlettségmérő mutatók	szeptember, ill. igény szerint
Csoport nevelési feladatainak, tevékenységeinek megtervezése	óvodapedagógusok	Csoportnapló, kiírás a faliújságra	2024. 09. 22
Szülői értekezletek csoportokban	Szülők, óvodapedagógusok	Feljegyzés vagy jegyzőkönyv	2024. 09.31-ig
Tanköteles korú és tankötelessé válható gyerekek névsorának elkészítése	óvodapedagógusok, fejlesztést koordináló óvodapedagógus	Névsor	2024. 09.15.
Speciális fejlesztést igénylők névsorának összeállítása, átadása a fejlesztést koordináló kolléganőnek	Óvodapedagógusok, fejlesztést koordináló óvodapedagógus	Fejlesztési összesítők	2024. 10.15.
Egyéni képességek, adottságok megfigyelése, felmérése	Óvodapedagógusok	Feljegyzések, adatok	2024. 10. 25.
Iskola-készültségi vizsgálat	Óvodapedagógusok, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai	A vizsgálat eredménye	2024. 09. 30.
Konzultáció a szakemberekkel, fejlesztőpedagógussal	Óvodapedagógusok, fejlesztést koordináló óvodapedagógus	Feljegyzés a konzultációkról	2024. 10. 31.
Szülők tájékoztatása az iskolakészültségi vizsgálat eredményéről	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai, fejlesztést koordináló óvodapedagógus, szülők	Fejlettségmérő lapok, feljegyzés	vizsgálat elvégzése után
Gyermekek fejlettségi szintjének rögzítése – kivéve: új kicsik	Óvodapedagógusok, fejlesztést koordináló óvodapedagógus	Egyéni fejlettségmérő lap	2024. 10. 31.
Fejlesztési területek rögzítése, kivéve: új kicsik	Óvodapedagógusok, fejlesztést koordináló óvodapedagógus	Egyéni fejlettségmérő lap	folyamatosan, legkésőbb 2024. 10.31.
A gyermekek fejlesztése	Óvodapedagógusok, fejlesztést koordináló óvodapedagógus szakemberek	Fejlesztési tervek, feljegyzések	folyamatos
Egyéni fejlettség jellemzőinek megfigyelése, különleges képességek figyelése	Óvodapedagógusok	Feljegyzések, diagnosztikák	folyamatos
Fejlesztésben résztvevők együttműködése, konzultációk	Óvodapedagógusok, szakemberek,	Feljegyzés a konzultációkról	folyamatos

I. félévi fejlesztési eredmények megbeszélése, értékelése	Óvodapedagógusok, szakemberek, fejlesztést koordináló óvodapedagógus	Egyéni fejlettségmérő lapon eredmények rögzítése	2025. 01.17.
Gyermekek fejlettségi szintjének rögzítése II. félév újak, kicsik első alkalommal	Óvodapedagógusok	Fejlettségmérő mutatók, befogadás tapasztalatai	2025. 01. 31.
Konzultáció a szakemberekkel, fejlesztőpedagógussal	Óvodapedagógusok, fejlesztést koordináló óvodapedagógus, szakemberek	Feljegyzés	2025. 01. 31.
Fejlesztési területek rögzítése II. félév – új kicsik: első terv	Óvodapedagógusok, fejlesztést koordináló óvodapedagógus	Egyéni fejlettségmérő lap	2025. 01. 31.
Nevelési tervek -II. félév- elkészítése	Óvodapedagógusok	Csoportnapló, faliújságra kiírás	2025. 01. 31
Speciális fejlesztést igénylők névsorának összeállítása, átadása a fejlesztést koordináló kolléganőnek	Óvodapedagógusok, fejlesztést koordináló óvodapedagógus	Fejlesztési összesítők	2025. 02.16.
Szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségi szintjéről, fejlesztésről	Óvodapedagógusok, szülők	Feljegyzés	2025. 02. 29.
A gyermekek fejlesztése	Óvodapedagógusok, fejlesztést koordináló óvodapedagógus szakemberek	Fejlesztési tervek, feljegyzések	folyamatos
Fejlesztésben résztvevők együttműködése, konzultációk	Óvodapedagógusok, fejlesztést koordináló óvodapedagógus szakemberek	Feljegyzés	folyamatos
Ismerkedő alkalmak, nyílt napok, Ovi-Hívogató	az érdeklődő szülők, gyermekeik, nevelőtestület	Meghívó, feljegyzés	2025. beiratkozás előtt
Beiratkozás, ismerkedés a gyerekekkel, szülővel	Főigazgató, tagintézmény-igazgatók	Felvételi-és előjegyzési napló	2025. április
II. félévi fejlesztési eredmények megbeszélése, értékelése. Tehetségígéretek megjelenítése a következő nevelési évre a tehetségterületek szerint.	Óvodapedagógusok, szakemberek, fejlesztést koordináló óvodapedagógus	Egyéni fejlettségmérőn eredmények rögzítése	2025. 05.24.
„A fejlődés eredménye óvodáskor végén” összegzés kitöltése, tehetség jellemzők megjelenítése	Óvodapedagógusok	Összegző dokumentum	2025. 05.24.
Év végi szülői értekezletek	Óvodapedagógusok	Feljegyzés, jegyzőkönyv	2024. május
A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Óvodapedagógusok, szakemberek	Feljegyzés	2025. 05.31.
A nevelési év egyéni fejlesztési rendszerének értékelése	fejlesztést koordináló óvodapedagógus	Beszámoló	évváró értekezlet

3.4.3. Vezetői belső ellenőrzés ütemezése

Belső ellenőrzés az ellenőrzési nyomvonal szabályzatnak megfelelően:

Ellenőrzési terület	2024.				2025.								Felelős	
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlettségmérő lapok ellenőrzése		X			X					X			X	főigazgató főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók bölcsokevezetők
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése,	X			X						X				főigazgató-helyettesek
A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	főigazgató főigazgató-helyettesek
Dajkák, óvodatitkár, udvari munkás munkájának ellenőrzése				X						X			X	főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók bölcsokevezetők
Kötött órán túli tevékenységek folyamatos ellenőrzése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának folyamatos ellenőrzése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	főigazgató főigazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók bölcsokevezetők
A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése													X	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsokevezetők
Költségvetés felhasználásának, gazdálkodás helyzetének folyamatos ellenőrzése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsokevezetők
Munkavédelmi-, munkabiztonsági ellenőrzés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsokevezetők
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	X													főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsokevezetők

Ellenőrzési terület	2024.				2025.								Felelős
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Nevelőmunka ellenőrző látogatások			X M*	X Fv *	X Ú*	X Kf* V*	X Hzs	X P. *	X B.*				főigazgató
Szülői értekezletek ellenőrzése		X					X			X			főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
Fogadóórák ellenőrzése							X			X			főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
Óvodai beíratás törvényessége								X	X				főigazgató
Gyermekvédelmi tevékenység					X					X			főigazgató
Személyi anyag ellenőrzése	X				X								főigazgató főigazgató-helyettesek
Továbbképzések nyilvántartásának ellenőrzése	X					X				X			főigazgató-helyettesek
Statisztika		X óv.			X böl.								főigazgató tagintézmény-igazgatók bölcsődevezetők
Óvodai törzskönyv	X												főigazgató tagintézmény-igazgatók
Valamennyi dolgozó munkaköri leírásának ellenőrzése	X												főigazgató

M*.: Meseváros Óvoda (székhely)

Fv*.:Felsővárosi Tagóvoda

Ú*.: Újvárosi Tagóvoda

Kf*.: Kőszegfalvi Tagóvoda

Hzs.:Horvátzsidányi Tagóvoda

P*.: Peresznyei Telephely

V*.: Velemi Tagóvoda

B*.: Kincses sziget Bölcsőde

B*.: Tücsök Bölcsőde

3.5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – Értékelés:

Intézményünkben a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, a gyermeki fejlődést a gyermekek fejlettségmérő dokumentációjában, oviKRÉTA-ban rögzítjük, elemezzük, az egyes évek értékelési eredményeit összehasonlítjuk, félévente fejlesztési tervet készítünk a cselekvési tervben meghatározottak szerint.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal fogadóórán, szülői tájékoztatások alkalmával visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének (dokumentálása a cselekvési tervben meghatározottak szerint) és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Szakemberekkel együttműködünk az eredmények értékelése során is.

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Általános szabály, hogy az intézményeknek ötévente kell elvégezni az intézmény önértékelését. Az értékelés a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik. Az önértékelést szakmai munkaközösség tagjai végzik el egyéb értékelési feladatok mellett.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal a jogszabályban foglalt feltételek alapján elkészítette a 2025. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet, meghatározta azon intézmények körét, akik tanfelügyeleti látogatására (országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére) sor kerül.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése lesz 2025-ben:

OM azonosító	Feladatellátási hely neve	Ellenőrzött vezető	Ellenőrzés időpontja
036446 - 005	Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Kőszegfalvi Tagóvodája	Klobetzné Fehér Ildikó	nem ismert

A tanfelügyeleti ellenőrzés pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2024. november 30-ig küld értesítést.

Pedagógusminősítés

A 2025-ös évre nem jelentkezett senki eljárásra, illetve nincs érintett kötelező eljárásban sem.

Teljesítményértékelés

Célja, hogy az adott intézményen belül

- az érintett foglalkoztatott kapjon visszajelzést a munkavégzésének színvonaláról,
- jól definiálható, közérthető szempontrendszer alapján biztosítsa a munkáltatói döntéseket megalapozó objektív értékelés helyi alkalmazását,
- a különböző értékelési formák eredményét komplex módon vegyék figyelembe,
- megvalósuljon az anyagi elismerés, és az értékeltek ösztönzést kapjanak a minőségi munkavégzésre.

Az általános előírásokat a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde teljesítményértékelési szabályzata tartalmazza.

A 2024-2025 – ős nevelési évre vonatkozó eljárásrend

értékeltek	értékelő	közreműködők	tevékenység	határidő
főigazgató	fenntartó	fenntartó képviselője	- egyedi szempont kijelölése - célok meghatározása - célok jóváhagyása - teljesítés - értékelés lezárása	2024.08.25 2024.08.25 2024.08.31 folyamatos 2025.08.15
főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók	főigazgató	főigazgató-helyettesek	- egyedi szempont kijelölése - célok meghatározása - célok jóváhagyása - teljesítés - értékelés lezárása	2024.08.25 2024.08.25 2024.08.31 folyamatos 2025.08.15
óvoda-pedagógusok	főigazgató	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők	- egyedi szempont kijelölése - célok meghatározása - célok jóváhagyása - teljesítés - értékelés lezárása	2024.08.25 2024.09.16 2024.09.30 folyamatos 2025.08.15

2024-2025-ös nevelési évre meghatározott egyedi intézményi értékelési szempontok

Főigazgató

- Az intézmény működésének hatékony koordinálása - 5 pont

Feladatok hatékony leosztása, felelősi megbízatások, információ áramlás. Értekezletek, megbeszélések, online kapcsolattartások.

Főigazgató helyettes/tagintézmény-igazgatók

- Székhelyóvoda/tagintézmény sajátos arculatának erősítése - 5 pont

A székhelyóvoda/tagintézmény jeles napjainak, hagyományainak meghatározása az egyedi sajátosságok figyelembevételével.

Programok szervezése, lebonyolítása külső partnerek bevonásával.

Helyi adottságok kihasználása.

Óvodapedagógusok – 8 pont

- oviKRÉTA rendszer alkalmazása - 8 pont

Az oviKRÉTA rendszer megismerése.

Az adatok vezetése határidők figyelembevételével.

Dokumentumok megfelelő kezelése.

A rendszer hatékony működtetése.

4. SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés

Pedagógiai munkánkban fontosnak tartjuk a gyermekek megismerését, – differenciáltan, az egyéni eltéréseket figyelembe véve – minden kisgyermeket képességei maximumára kívánunk eljuttatni (felzárkóztatás, ill. tehetséggondozás). Az óvodai/bölcsődei csoportok nevelési terveikben (Csoportnaplóban, oviKRETA-ban) határozzák meg a gyermekek személyiségének fejlesztésével kapcsolatos céljaikat, feladataikat, a pedagógiai programunkban meghatározott területeken. A környezeti nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása az óvodai élet minden területén kiemelt figyelmet kap. **Kiemelten fontos azoknak a szokásoknak, szabályoknak kialakítása a csoportokban, ami az energiával, ivóvízzel stb. takarékoskodásra ösztönzi, tanítja a gyermekeket.**

A folyamatos egyéni odafigyelésnek hatékonyan működtetett fejlesztő rendszerünk a biztosítója. Az óvodapedagógusok/kisgyermeknevelők a gyermekek eredményeinek megfigyelését tartalmazó dokumentációt félévente/háromhavonta ismertetik a szülőkkel, akik ezt aláírásukkal igazolják.

Csoportjainkban a tehetséggondozást egyéni fejlesztéssel oldjuk meg az átlagosnál jobb képességű gyermekek körében.

A nevelési évben tankötelessé váló gyermekek részképességeit felmérő szűrővizsgálatot a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye gyógypedagógusai végzik. A szűrővizsgálat eredményéről konzultálnak a szülőkkel. A gyermekek az őszi felmérések alapján logopédiai, mozgásfejlesztésben, valamint utazó gyógypedagógusok általi (SNI-s gyerekek) fejlesztésben részesülnek. A fejlesztések időpontja az egyeztetések után kerül meghatározásra.

Törvényi kötelezettség a 3 éves gyermekek logopédiai szűrése, melyet a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye logopédusai végeznek. A szülői kérdőívet (KOFA teszt) kitöltés után a logopédus értékeli ki. Szükség esetén a súlyos, nem életkori beszédhibák (beszédindítás, értés) javításával a nem tankötelességekkel is foglalkozik a logopédus.

Az óvodapedagógusok/kisgyermeknevelők, az intézmény vezetőségének tagjai igyekeznek minden esetben tájékozódni a gyermekek szociális helyzetéről, illetve megadni minden családnak a szükséges segítséget.

Nemzetiségi nevelés:

Óvodáinkban a magyar és német, valamint a magyar és horvát anyanyelvi-nemzetiségi nevelés egymással szorosan összefügg. A gyermekek legtöbb esetben a nemzetiségi nyelv ismerete nélkül kerülnek óvodába, így az alapoktól kezdve, fokozatosan juttatjuk el őket az óvodáskor végére – a felnőttek beszéd-modell utánzása alapján egy olyan nyelvi szintre, amely az általános iskolai német/horvát nyelvi nevelés-oktatás jó kiindulási alapja lehet. A nemzetiségi nyelvi nevelést folytató csoportokban elsődleges szempont a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése, mely a nyelvi nevelést is magában foglalja.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek szeretetteljes, nyugodt, derűs, biztonságot adó kétnyelvű környezetben nevelkedjenek.

A nemzetiségi óvodapedagógusok a nyelvet a napirendi tevékenységekbe ágyazva játékos formában közvetítik a gyermekek számára. Eredményes munkánk feltétele az óvodapedagógusok alapos nyelvi és módszertani felkészültsége, új iránti nyitottsága, az empátia, tolerancia. Az egyes témák projektek szókincsét a gyermekek életkori sajátosságai és a helyi adottságok határozzák meg. Nemzetiségi csoportjainkban az óvodai élet egészét jellemzően a nemzetiség nyelvén szervezzük meg, a különböző tevékenységek közben is mondtuk a horvát/német szavakat is, mert asszociálva könnyebben megjegyzik: sok képet használtunk (kártyákat, nyelvi dominókat, képeskönyveket stb.), sokat mondókáztunk.

4.1.1 Gyermekvédelmi munkaterv

2024/2025. nevelési év kiemelt céljai:

- Prevenció. A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, időben való felismerése.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Rendszeresen óvodába járás nyomon követése.
- Hátránykompenzáció.
- Egészségmegőrzés, prevenció.

Feladataink:

- A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése, nevelőkkel napi szinten, gyámmal alkalmanként a kapcsolat tartása.
- Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.
- Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása a csoportokban.
- Előzetes szülői értekezleten a szülők tájékoztatása:
 - az óvodákban/bölcsődében folyó gyermekvédelmi munkáról
 - az étkezési támogatások változásairól, igénybevételeinek feltételeiről
 - a gyermekvédelmi megbízott elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról
- Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása, a higiénés feltételek biztosítása.
- Az alapvető higiénés szabályok betartása/betartatása a járvány megelőzése érdekében.
- Dokumentáció naprakész vezetése.

Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása:

1. Prevenció: idejében felismerni a család válságos helyzetét, a gyermekek viselkedésváltozását, esetleges lelki problémákat, melyek lehetnek másodlagos tünetek is.
2. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek feltérképezése: az érintett gyermekek egyéni fejlesztése, fejlesztési terv alapján.
3. A gyermek alapvető szükségletének, érzelmi biztonságának biztosítása.

4. Hátránykompenzáció: az érintett gyerekek minél több időt töltsenek az óvodában és lehetőség szerint rendszeresen, szakemberek által igénybe vehető fejlesztéseken vegyenek részt.
5. Szükség esetén fogadóórán beszélgetés a szülőkkel, családlátogatás.
6. Az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek naprakész nyomon követése, hiányzások igazolásának rendszeres ellenőrzése.
7. Hatékony együttműködés a jelzőrendszer tagjaival. Rendszeres kapcsolattartás a védőnőkkel, Kőszegi Család-és Gyermekvédelmi Központ munkatársaival.
8. Az iskolakészültségi vizsgálatokon kiszűrt gyermekek esetében beszélgetés a védőnővel, orvosi anamnézis megismerése, a problémák feltárása a további vizsgálatok előtt, a gyermeket a megfelelő szakemberhez, intézménybe irányítani.
9. A BTMN-es gyerekek az intézmény fejlesztőpedagógusai, óvodapedagógusai által a megfelelő fejlesztést heti rendszerességgel kapják meg.
10. A sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási feladatok ellátása, illetve az azokhoz való hozzáférés biztosítása.
11. A tehetséggondozás megvalósítása egyéni, illetve mikrocsoportos formában.
12. A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez szükséges szülői nyilatkozatok összegyűjtése.
13. A tartós gyógykezelés alatt álló, vagy tartós kórházi ellátásra szoruló gyermekek hátrányainak leküzdése érdekében különleges intézkedésekkel biztosítani az egyenlő esélyeket az óvodai/bölcsődei tanulásban, nevelésben-gondozásban.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden dolgozó a maga területén felelős, munkájukat folyamatosan végzik, a gyermekvédelmi megbízott koordinálásával és az intézményvezető, a tagintézmény-vezetők, bölcsődevezetők ellenőrzésével.

4.1.2 Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott, illetve ingyenes) szolgáltatások

Ingyenes:

- Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézményének képességfejlesztő foglalkozásai (mozgás- és kognitív fejlesztés)
- Hitoktatás
- Logopédiai ellátás

Térítéses:

Szülői igény alapján a középső és nagycsoportos gyermekeknek részvétel:

- a Jurisics-vár Művelődési Központ és Várszínház bérletes színházi előadásain
- korcsolyaoktatás a Kőszegi Farkasok Jégkorong Szakosztály szervezésében
- Kőszegi Városi Múzeum Könyvtár és Levéltár múzeumi és könyvtári programjain

Hely biztosításával:

- Zeneovi
- Camara artissima évszakos interaktív zenei hangversenye

4.2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Közösségfejlesztés

A pedagógus minta szerepének jelentősége elengedhetetlen a mindennapokban.

Óvodapedagógusaink és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkárok) rendezettségük, megfontolt, példamutató magatartásuk által lehetnek hiteles személyek a szülők életében. Programunk alapján továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását, a német, horvát nemzetiségi nevelés ünnepekben való megjelenítését.

Ösztönözni kell a szülőket az együttműködésre, amennyiben lesz rá lehetőség, alkalmakat kell teremteni a közös programokon való részvételre.

4.2.1. Pedagógiai programunkban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Központi Óvoda		
Az ünnepély, egyéb program megnevezése	Az ünnepély, egyéb program (irányadó) időpontja	Felelős
Autómentes nap	szeptember 22.	óvodapedagógusok
Mihály-napi vásár	szeptember 27.	K.B.M.
Népmese napja	szeptember 30.	Sz.-K. I.
Szüret	szeptember vége-október eleje	Sz.-K. I.
Nagycsoportosok felmérése	szeptember 11-től	K. A.
Zene világnapja	október 1.	K. A.
Gesztyenesítés	október eleje	Sz.Sch.I.
Állatok világnapja	október 4.	óvodapedagógusok
Mosoly világnapja	október 7.	óvodapedagógusok
Gyermekek születésnapja	havonta	óvodapedagógusok
Ovi-zsaru program	novembertől	B.G
Márton nap	november 11.	Sz. D. Zs.
Egészségnevelési hét	november 3-4. hét	óvodapedagógusok
Mikulás várás	december 6.	Sz.-Sch. I.
Lucázás	december 13.	B.G.
Adventi készülődés (gyertyagyújtás, lucázás, ...)	december 1. – dec. 24 között	óvodapedagógusok
Adventi készülődés, barkácsolás a szülőkkel	december 10.	óvodapedagógusok
Betlehemezés	december 20.	B. D. A.
Farsang	február 28.	óvodapedagógusok
Farsang farka	március 4. (húshagyó kedd)	óvodapedagógusok
Nemzeti ünnepünk	március 15. (14.)	B. K. B.
Nyílt napok a szülők részére	március	óvodapedagógusok
Víz világnapja	március 22.	Sz.-D. Zs.
Húsvét, locsolkodás	április 23. (húsvét április 20-21)	óvodapedagógusok
Ovi-hívogató	március 25. április 2.	óvodapedagógusok
Föld napja	április 22.	Cz. N.
Szőlő jövésnek ünnepe	április 24. (Szent György nap)	K. A.
Májusfa állítás	május 2.	K. A.
Anyák napja	május 6.	óvodapedagógusok
Családi nap	május	Szülők Közössége
Madarak és fák napja	május 10.	B.D.A.
Évzáró, ballagás	május utolsó hete	óvodapedagógusok
Pünkösöd	június 9.	Cz. N.
Gyermeknap	június 13.	V. P. Zs

Felsővárosi Óvoda		
Az ünnepély, egyéb program megnevezése	Az ünnepély, egyéb program (irányadó) időpontja	Felelős
Népmese napja	Szeptember 30.	Sz. B.
Szüret	Szeptember vége	óvodapedagógusok
Ősz ünnep	Október 23.	óvodapedagógusok
Gesztenye sütés a szülőkkel	Október 25.	H.B.
Zene világnapja	Október 1.	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	Október 4.	óvodapedagógusok
Egészség hét	November 18.-22.	óvodapedagógusok
Márton nap	November 11.	óvodapedagógusok
Mikulás várás	December 5.	óvodapedagógusok
Adventi készülődés	December 2. 9. 16.	óvodapedagógusok
Téli ovi-galéria	December 9.	H.B.
Barkácsdélután a szülőkkel	December 13.	óvodapedagógusok
Farsang	Február 10.	óvodapedagógusok
Farsangfarka a városban	Február közepe	óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep és szabadságharc	Március 14.	óvodapedagógusok
Erdő napja	Március 21.	óvodapedagógusok
Víz világnapja	Március 22.	óvodapedagógusok
Ovi hívogató nyílt nap	Március 25.	H.B.
Húsvét	Április 16.	óvodapedagógusok
Nyílt nap a szülőknek, tanítónők meghívása	Április 10.	óvodapedagógusok
Föld napja	Április 22.	óvodapedagógusok
Anyák napja	Május 5.-6.	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	Május 10.	óvodapedagógusok
Pünkösöd	Május vége	Sz. B.
Gyermeknap	Május vége	óvodapedagógusok
Évzáró-búcsúztató	Május 29.-30.	óvodapedagógusok

Horvátzsídányi Tagóvoda		
Az ünnepély, egyéb program megnevezése	Az ünnepély, egyéb program (irányadó) időpontja	Felelős
szüret, őszi munkálatok	szeptember-október	óvodapedagógusok
gyermekek születésnapjának ünneplése	adott napon	óvodapedagógusok
Népmese világnapja a helyi könyvtárban	szeptember vége	óvodapedagógusok
táncház	október 3.	óvodapedagógusok
Márton napi lampionos felvonulás	november 8.	óvodapedagógusok
Adventi készülődés	december	óvodapedagógusok
Mikulás várás	december 6.	óvodapedagógusok
Mézeskalács sütés	december 14.	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepkör lezárása	január 6.	óvodapedagógusok
Farsangi mulatozás	február 17.	óvodapedagógusok
Nemzeti ünnepre való megemlékezés	március 13-14.	óvodapedagógusok
Víz világnapja	március vége	óvodapedagógusok
Költészet napja megemlékezés	április 11.	óvodapedagógusok
Húsvétra való készülődés	április	óvodapedagógusok
Májusfa állítás az óvoda udvarán	április 30.	óvodapedagógusok
Anyák napja az édesanyákkal	május 5.	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	május 9.	óvodapedagógusok

Évzáró	május 30.	óvodapedagógusok
Gyereknapi	június 5.	óvodapedagógusok
Nemzetiségi projekt nap a peresznyei óvodában	június 13	óvodapedagógusok

Peresznyei Tagóvoda		
Az ünnepély, egyéb program megnevezése	Az ünnepély, egyéb program (irányadó) időpontja	Felelős
szüret, őszi munkálatok	szeptember-október	óvodapedagógusok
gyermek születésnapjának ünneplése	adott napon	óvodapedagógusok
Camara Artissima	szeptember 16	óvodapedagógusok
Színház a helyi kultúrházban	szeptember 18	
Népmese napja	szeptember 30.	
Népmese világnapja a helyi könyvtárban ovi-mozi	október 2.	óvodapedagógusok
Táncház a horvátzsidányi óvodásokkal	október 3.	
óvoda 70. éves jubileumának megünneplése	október 4.	óvodapedagógusok
Őszi ovi galéria	október 4.	óvodapedagógusok
Márton napi lampionos felvonulás a Horvát Múzeumba	november 8.	óvodapedagógusok
Adventi készülődés	december	óvodapedagógusok
Mikulás várás	december 6.	óvodapedagógusok
Mézeskalács sütés	december	óvodapedagógusok
Téli ovi galéria megnyitó	december 20.	óvodapedagógusok
Farsangi mulatozás	február 17.	óvodapedagógusok
Nemzeti ünnepre való megemlékezés	március 13-14.	óvodapedagógusok
Víz világnapja	március vége	óvodapedagógusok
tavaszi ovi galéria	március	óvodapedagógusok
Költészet napja megemlékezés	április 11.	óvodapedagógusok
Húsvétra való készülődés	április	óvodapedagógusok
Májusfa állítás az óvoda udvarán	április 30.	óvodapedagógusok
Anyák napja az édesanyákkal	május 5.	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	május 9.	óvodapedagógusok
Évzáró	május 30.	óvodapedagógusok
Gyereknapi	június 2.	óvodapedagógusok
Nemzetiségi projekt nap	június 13.	tagóvoda-vezető

Újvárosi Tagóvoda		
Az ünnepély, egyéb program megnevezése	Az ünnepély, egyéb program (irányadó) időpontja	Felelős
Nagycsoportosok felmérése	szeptember hónap folyamán	VMPSZ és Tagóvoda - igazgató
Autómentes nap	09.19.	Máci csoport
Őszi ünnep	09.25.	Süni csoport
A népmese napja	09.30	Kisvakond csoport
Állatvédelmi témahét	09.30-10.13.	D. K.
Állatok világnapja	10.04.	Óvodapedagógusok
Gyermekek születésnapja	folyamatosan	Óvodapedagógusok
Én napom	folyamatosan/ januártól óvoda kezdők számára	Máci csoport

A csend művészete- Hangtál foglalkozás	2024.10.24-25	P. O.
Márton napi hagyományok	2024.11.11.	Óvodapedagógusok
Kezünk művészete- keramikus foglalkozás	2024.11.14	P. O.
Egészségnevelési hét- Tök party	2024.11.21	Katica csoport
Mikulás	2024.12.05.	Óvodapedagógusok
Luca	2024.12.13	Óvodapedagógusok
Adventi készülődés	2024.12.01.-12.19.	Óvodapedagógusok
Karácsonyváró délelőtt	12.19.	Óvodapedagógusok
Félévi tájékoztatás a szülőknek a gyermekek fejlettségéről	2025.02.-02.07.	Óvodapedagógusok
Farsang	2025.02.20	Óvodapedagógusok
Farsang farka	2025.03.04.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
Tavaszköntő márc15		Katica csoport
Víz világnapja	2025.03. 21	Óvodapedagógusok
Nyílt napok	2025.04.07 -11.	Óvodapedagógusok
Ovi - kóstoló	2025.04.09.	P. O.
Föld napja	2025.04.22.	D. K.
Húsvét	04.16	Óvodapedagógusok
Anyák napja	05.06.	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	05.09.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
Gyermeknap	2025.05. 29	Óvodapedagógusok SZK szülők
Évzáró, ballagás	2025.05.27-06.06.	Óvodapedagógusok

Köszegfalvi Tagóvoda		
Az ünnepély, egyéb program megnevezése	Az ünnepély, egyéb program (irányadó) időpontja	Felelős
Autómentes nap	szeptember 20.	K.-né V. T.
Szüret	október 2.	K.né F.I.
Állatok világnapja	október 4.	H-K. K.
Gesztenyeünnep	október 4.	K.né F.I.
Márton nap	november 11.	M.I.
Idősek köszöntése	november	M.I.
Mikulásvárás	december 6.	K.-né V. T.
Karácsonyváró délután szülőkkel	december 13.	csoportonként
Farsang	február 28.	csoportonként
Március 15.	március 14.	csoportonként
Víz világnapja	március 22.	H-K. K.
Húsvét – locsolás	április 17.	csoportonként
Föld napja	április 22.	M.I.
Nemzetiségi nap	április 11.	K.né F. I.
Májusfa állítás	május 5.	H-K. K.
Anyák napja	május 6.	csoportonként
Madarak és fák napja	május 9.	K.-né V. T.
Kirándulás	május 16.	K.né F. I.
Gyereknapi	május 23.	K.né F. I.
Évzáró	május 30.	csoportonként
Pizsibuli iskolába menő nagyokkal	június 6.	M.I.

Velemi Tagóvoda		
Az ünnepély, egyéb program megnevezése	Az ünnepély, egyéb program (irányadó) időpontja	Felelős
őszi, év eleji udvarrendezés a családokkal	Szeptember 16-26	B. K.
Mihály-napi vásár megrendezése(zártkörű)	Szeptember 27	Sz. V.
állatok világnapja	október 04	B. K.
Séta az őszi erdőben	szeptember-november	B. K.
forrásvíz túra	szeptember-október	B. K.
őszi táncház „Tele a kis kosár” címmel	október közepe	Sz. V.
kézműves hét:lámpáskészítés, kalácssütés (szülőkkel)	november 04-07	B. K.
lámpás felvonulás a családokkal	november 11.	B. K.
egészség hét (szülői közreműködés)	november 12-15	Sz. V./ Á.J.
mikulásvárás az erdőszélen	december 05-06	B. K.
adventi kézműves hét	december 09-13	B. K.
újévköszöntő a téli erdőben	január eleje	Sz. V.
Farsangi napok	február	B. K.
„Jönnek a huszárok” ünnepi megemlékezés	március 10-15	Sz. V.
patakisztítás	március 18-21	B. K.
séta a tavaszi erdőben	március vége	B. K.
forrásvíz túra	április eleje	
kézműves hét (húsvéti készülődés)	április 14-17	B. K.
patakparti tojáskereső	április 22--23	B. K.
Föld napja	április 22	Sz. V.
tavaszi udvarrendezés a családokkal	május 05-10	Sz. V.
évszáró rendezvény	május utolsó hete	B. K.
búcsúzás a nagytól	május utolsó hete	Sz. V.
gyermeknap kalandok	május 20-23	M. B.

Kincses sziget Bölcsőde		
Az ünnepély, egyéb program megnevezése	Az ünnepély, egyéb program (irányadó) időpontja	Felelős
Takarítási világnap	2024.09.20.	kisgyermeknevelők
Népmese napja	2024.09.30.	kisgyermeknevelők
Állatok világnapja	2024.10.04.	kisgyermeknevelők
Márton nap	2024.11.11.	kisgyermeknevelők
Mikulásra készülődés	Márton nap utáni héttől	kisgyermeknevelők
Mikulás várása és érkezése	2024.12.06.	kisgyermeknevelők
Adventi készülődés a gyermekekkel december 1-től	2024.12.01-től	kisgyermeknevelők
Adventi délután a szülőkkel és a gyermekekkel	2024.12.12.	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, bölcsődevezető
Luca nap	2024.12.13.	kisgyermeknevelők
Farsangra készülődés	vízkereszt után	kisgyermeknevelők
Vince napi vesszővágás, a magyar kultúra napja	2025.01.22.	kisgyermeknevelők
Farsang	2025.02.21. (01.07.-03.05.)	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, bölcsődevezető
Farsangfarka	2025.02.04.	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, bölcsődevezető
alkotásokkal, énekekkel megemlékezés március 15-ről	2025.03.10.-03.14-ig	kisgyermeknevelők

Sándor, József, Benedek zsákban hozzák a meleget	2025.03.18.	kisgyermeknevelők
Víz világnapja	2025.03.22.	kisgyermeknevelők
Nyuszi várás és nyuszi simogatás, locsolkodás	2025.04.23.	kisgyermeknevelők
Föld napja – ez alkalomból virágültetés, szülők segítségét kérjük a virágok hozatalában.	2024.04.24-25.	kisgyermeknevelők
Májusfára szalag felkötés	2024.05.01.	bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Édesanyák köszöntése (meghitt környezetben, személyre szólóan)	2025.05.05.-05.09.	kisgyermeknevelők
Madarak és fák napja	2025.05.10.	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
Fagyoszontek (Pongrác, Szervác, Bonifác)	2025.05.12-14.	kisgyermeknevelők
Pünkösödölés (alkotásokkal, énekekkel, versekkel), valamint lehetőség szerint a Felsővárosi Tagóvoda gyermekei műsorának megtekintése	2025.06.06.	kisgyermeknevelők
Gyermeknap (szülők részvételével)	2025.05.30.	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
Óvodába menő gyermekek folyamatos búcsúztatása	gyermek utolsó bölcsődei napján (folyamatosan)	kisgyermeknevelők
Születésnapok szülők igénye alapján	egész évben folyamatosan	kisgyermeknevelők

Tücsök Bölcsőde		
Az ünnepély, egyéb program megnevezése	Az ünnepély, egyéb program (irányadó) időpontja	Felelős
Takarítás világnap	2024.09.16.	kisgyermeknevelők
Népmese napja	2024.09.30.	
Állatok világnapja	2024.10.04.	
Márton nap	2024.11.11.	
Mikulásra készülődés	Mártonnap utáni héttől	
Mikulás várása és érkezése	2024.12.06.	
Adventi készülődés a gyermekekkel	2024.12.02-től	
Adventi délután a szülőkkel és gyermekekkel	2024.12.13.	
Farsangra készülődés	vízkereszt után	
Farsang	2025. 02. 18.	
Nemzeti ünnepünkre alkotásokkal, énekekkel megemlékezés	2025.03.11-03.14-ig	
Víz világnapja	2025.03.21.	
Nyuszi várás, locsolkodás	2025.04.23.	
Föld napja- virágok ültetése	2025.04.22.	
Édesanyák köszöntése (személyre szólóan)	2025.05.05.-05.09.	
Madarak és Fák napja	2025.05.09.	
Pünkösödölés (alkotásokkal, énekekkel, mondókákkal)	2025.06.10.	
Gyermeknap, szülőkkel	2025.05.26.	
Óvodába menő gyermekek folyamatos búcsúztatása	gyermek utolsó bölcsődei napján (folyamatosan)	
Születésnapok szülők igénye alapján	egész évben folyamatos	

5. EREDMÉNYEK

Az intézményi eredmények minél magasabb szintű eléréséhez szükséges feladatok megvalósítása, nyilvántartása és elemzése:

- Pedagógiai programunk két fő alappillérenek – környezethez való pozitív viszony alakítása, művészeti tartalmak – gyakorlati megvalósítása. Elemző értékelés nevelési év végén. Megvalósult programok dokumentálása, publikálása.
- Gyermekek fejlesztése egyéni sajátosságainak, fejlettségi szintjének megfelelően. Fejlődés nyomon követésének rögzítése; fejlesztési terv készítése, eredménye a „Gyermektükör” és a „Tevékenységek eredményeinek megfigyelése” dokumentumban, illetve oviKRÉTA rendszerben a lehetőségek felhasználásával
- Nevelési tervek készítése, megvalósítása, értékelése a csoportok sajátosságait figyelembe véve. Dokumentálás csoportnaplókban, oviKRÉTA felületen.
- Műveltségterületenként éves, évszakokra lebontott terv alapján szervezett tevékenységek megvalósulása. Reflexiók, eredmények elemzése a csoportnaplókban.
- Iskolába menő gyermekek fejlettségi szintjének megfigyelése, felmérése, eredmények, beiskolázási mutatók javítása.
- Család és az óvoda minél szélesebb körű kapcsolattartására törekszünk: közös programokon, fórumokon való részvétel számszerű rögzítése a
- Beérkező, illetve az iskolába menő gyerekek szüleinek elégedettségét kérdőíves formában mérjük, elemezzük; meghatározzuk az elért sikereket, kijelöljük a fejlesztendő területeket. Ezt követi a visszacsatolás.
- Lehetőség szerint életkornak megfelelő versenyeken, pályázatokon való részvétel (rajzpályázatok, vers-és mesemondó versenyek, stb).

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Szervezeti kultúra magasabb színvonalú működése egyik legfontosabb célunk, ami támogató struktúra alakításával képzelhető el. Az intézmény munkatársai számára biztosítani kell a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Belső kapcsolatrendszerünk meghatározó a szakmai és a működési eredményeink szempontjából, ezért is nagyon fontos az információ áramlás zökkenőmentes működtetése. Kétirányú információáramlással, a hatékony, folyamatos több csatornás kommunikációs rendszerrel tudjuk elősegíteni a 9 telephelyű intézményünk eredményes munkáját.

Az intézmény működésének koordinálása, együttműködés több szinten, formában tervezhető, valósítható meg.

intézményi szintű:

- értekezletek, nevelés nélküli napok, egyéb alkalmak - jelenléti ill.online (ld38-39.o)
- tájékoztatások, információk átadása, online formában (e-mailek, zárt internetes csoportok)
- vezetői értekezletek: minden hónap első keddi, 13:30-tól, székhelyóvodában
- munkaközösségek, munkacsoportok szerveződése, működése

telephelyek közötti együttműködés:

- óvodák, bölcsődék, óvodák-bölcsődék (szakmai, események, programok...)

adott tagintézményt érintő téma:

- közvetlen találkozás, online, telefon, levél (megbeszélés, egyeztetés, ellenőrzés...)

telephelyen belül:

- évközi megbeszéléseket, értekezleteket a tagintézmények maguk határozzák meg.

A szervezeti kultúra színvonalát növeli a feladatok megosztása, felelősi rendszer működése, az egyenlő teherviselés, az egyéni adottságok, érdeklődési kör figyelembevétele, a dolgozók mentálhigiénés állapota.

A nevelési évben működtetett munkaközösségek:

- „Legyen érték a minőség” munkaközösség. Vezetője: Zentai Zoltánné
- Környezeti munkaközösség. Vezetője: Czikora Noémi
- „Segíts nekem, hogy magam csináljam!”- Fejlesztő tevékenységeket támogató munkaközösség. Vezetője: Kiss Annamária
- Nemzetiségi munkaközösség. Vezetője: Molnár Ibolya

A munkaközösségek munkatervei a mellékletben találhatóak.

Szervezetünk fejlődésének feltétele a kollégák folyamatos belső és külső képzése.

Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek megosztása elvárás, melyek megvalósulhatnak értekezleteken, megbeszéléseken; jelenléti módon, illetve online; írásos összefoglalóként; produktum továbbadásával, bemutatásával.

Belső továbbképzések

Cél: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés

Feladat:

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása, magas színvonalú belső tudásmegosztás
- Munkaközösségek, munkacsoportok működtetése

Külső továbbképzések:

A Továbbképzési program, a Beiskolázási terv, illetve jelentkezések szerint.

- A Kneipp-módszer alkalmazása a köznevelésben
- Óvodapedagógusok **szakmai megújító** továbbképzése
- Óvodapedagógusok **módszertani megújító** továbbképzése
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igénnyel küzdő, és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana
- Fenntarthatósággal kapcsolatos képzések
- Szakmai napokon való részvétel

7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A partnerközpontú működés nagyon fontos számunkra, hiszen a visszajelzések alapján megerősítést kaphatunk, illetve építkezhetünk belőle.

Kapcsolatainkban továbbra is törekszünk a jó partneri viszonyok fenntartására.

7.1. AZ ÓVODÁK KAPCSOLATAI

Kapcsolattartás a családdal	
<p>A családdal való harmonikus együttműködés a biztosítéka annak, hogy a gyermek optimálisan fejlődjék, ezért igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani, megtartani. Elismerjük a családi nevelés során kialakult szokásokat, értékeket. Próbáljuk a negatív jelenségeket csökkenteni, ellensúlyozni.</p> <p>A családdal való együttműködés, kapcsolattartás formái a nevelési évben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Napi kapcsolattartás: a nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. • Óvodába lépés előtti családlátogatás. • Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével. • Anyás befogadás, amely megkönnyíti a gyermekek befogadási folyamatát és lehetőséget nyújt arra, hogy a szülő megismerje az óvodai életet, szokásokat. • Szülői értekezletek (évi 3 alkalommal + előzetes szülői értekezlet) • Nyílt napok szervezése tavasszal: a már óvodába járó gyerekek szülei számára. • Leendő óvodások és családjuk részére óvodába hívogató programok szervezése. • Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása (évi 2 alkalommal, illetve igény szerint). • Közös programok családokkal óvodánként szervezve. 	
Cél, feladat	<ul style="list-style-type: none"> • Összinte nevelőpartneri viszony alakítása a családok és az óvoda között – az óvodai élettel való megismerkedés biztosításával. • Különböző rendezvényekkel, programokkal az óvoda nyitottságának további erősítése. • A szülők aktivitásának növelése a programokba való bekapcsolódással. • Az óvodai élet nyitottá tételével pedagógiai munkánk megismertetése. • A szülők rendszeres és korrekt tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. • A szülői észrevételek, javaslatok felhasználása (a lehetőségekhez mérten) a hatékonyabb nevelőmunka megvalósítása érdekében.
Várható eredmény	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek nevelése során hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. • A szülők nevelési problémáira - egyénre szabott megoldást tudunk kínálni. • Eljönnek a nyílt napokra, igénylik az egyéni beszélgetéseket, a felkínált programokon való részvétellel megismerhetik gyermekük óvodai, közösségi életét. • A gyermekek rendszeresen járnak óvodába, csökken a hiányzások száma. • A közös nevelés, fejlesztés érdekében rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között.

Kapcsolattartás az iskolákkal	
<p>Az iskolákkal igyekszünk olyan tartalmas kapcsolatot kialakítani, melyben az átmeneti időszakot, a gyermekek zavartalan iskolakezdését megsegítjük.</p> <p>A kölcsönös érdeklődés hozzájárulhat egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez.</p>	
Cél, feladat	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolák és az óvodák közötti pedagógiai munka összehangolása, megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadása. • Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése. • Első osztályos gyermekeink meglátogatása. Közös beszélgetés a tanítókkal. • Az óvoda- iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által. • Részvétel az iskolák által szervezett programokon (sport délelőttök, versmondó- versenyek, rajzversenyek stb.) Ezek által az iskolavárás érzetének erősítése.
Várható eredmény	<ul style="list-style-type: none"> • Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet az iskolába. • A kölcsönös látogatások eredményeképpen közelednek egymáshoz az intézmények elvárásai.

<i>Kapcsolattartás a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézményével</i>	
<p>Kapcsolatunk speciális, a Vas megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye biztosítja a logopédiai fejlesztést, mozgás-és kognitív fejlesztést, valamint elvégzik a nagycsoportosok iskolakészültségi vizsgálatát az őszy folyamán.</p> <p>Az óvodában a gyermekek – a felmérések alapján – logopédiai-, és mozgás-és kognitív fejlesztésben részesülhetnek. A fejlesztések időpontja a felmérések után kerül meghatározásra, pontosításra.</p> <p>Együttműködés a szükséges szakértői vizsgálatok lebonyolításához.</p> <p><i>A vizsgálatokhoz, fejlesztésekhez minden esetben a szülők hozzájárulása szükséges.</i></p>	
Cél, feladat	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolakészültségi vizsgálatok alapján a fejlesztés irányvonalának meghatározása. • A gyermekek beszéd szintjének felmérése, szűrése. Beszédhibás gyermekek fejlesztése. • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése a szakszolgálat segítségével. • A gyermekek fejlesztése érdekében szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése.
Várható eredmény	<ul style="list-style-type: none"> • Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek. • A beszédhibás gyermekek beszéd szintje az időbeni felmérés és a logopédiai fejlesztés hatására javul. • Szükség esetén a gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, mely tartalmazza a fejlesztés lehetőségeit a gyermek egyéni megsegítése céljából.

<i>Kapcsolattartás a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával</i>	
<p>A gyermekek SNI státuszának megállapítása, a további teendők kijelölése.</p> <p>Az SNI-s gyermekek fejlesztését a Dr. Nagy László EGYMI szakemberei végzik.</p>	
Cél, feladat	A vizsgálatok alapján a fejlesztés irányvonalának meghatározása.
Várható eredmény	A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, melynek következtében szakszerű ellátásban részesül. A szakemberek a legmegfelelőbb fejlesztési lehetőségeket találják meg és alkalmazzák a gyermek egyéni megsegítése céljából.

<i>Kapcsolattartás a Kőszegi Család- és Gyermekvédelmi Központtal</i>	
Cél, feladat	Családgondozókkal, családsegítővel való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Jelzőrendszer működtetése.
Várható eredmény	Követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, a segítségnyújtás lehetőségei bővülnek. Sikeresebbé válik a preventív munka, a veszélyeztetettség megelőzése.

<i>Kapcsolattartás az egészségügyi intézményekkel</i>	
Cél, feladat	A gyermekek tisztasági vizsgálata a védőnővel közösen összeállított munkaterv alapján történik. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a problémák jelzése. A családok segítése, az egészséges életmód alakítása a folyamatos információcsere által. A rendszeres óvodába járás biztosítása.
Várható eredmény	Rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása. Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye.
Foglalkozásegészségügyi orvos:	Dr. Pusztai Gergő megállapodás alapján végzi a foglalkozás egészségügyi vizsgálatokat.

Kapcsolattartás a fenntartóval

A fenntartóval továbbra is folyamatos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani, fenntartani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.

Főbb kapcsolati lehetőségeink:

- Alapdokumentumaink véleményezése, jóváhagyása.
- Intézményünk beszámolójának, munkatervének megküldése.
- Közös pénzügyi egyeztetések, az éves költségvetés jóváhagyása, elfogadása, módosítása.
- Adatszolgáltatások.
- Tájékoztatás, segédanyagok küldése az előterjesztésekhez (képviselőtestületi ülésekre).
- Intézményünk ellenőrzése.

Egyéb kapcsolatok:

Történelmi egyházak képviselői számára a helyet biztosítjuk a hitoktatásra szülői igény alapján

Közművelődési intézmények: Óvodáink kapcsolatot tartanak a helyi **könyvtárakkal**. A kapcsolattartás formái: látogatás, tájékoztatás, megbeszélések, rendezvényeken részvétel.

Gyermekeink ismerkednek a **múzeumokkal**. Megtekintik az állandó és időszakos kiállításokat, részt vesznek múzeum által szervezett programokon.

Lehetőség szerint – a szülők hozzájárulásával – részt veszünk a **Jurisics-vár Művelődési Központ és Várszínház** által szervezett színházi előadásokon.

Nemzetiségi Önkormányzatokkal: a jogszabályokban meghatározottak szerint, valamint részt veszünk a nemzetiségi önkormányzatok által szervezett rendezvényeken. Igény szerint betekintési lehetőséget biztosítunk a nemzetiségi nevelésbe.

Civil szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolat lehetőségének keresése, kialakítása.

7.2. A BÖLCSŐDÉK KAPCSOLATAI

Az óvodapedagógusok látogatása a bölcsődébe, kisgyermeknevelők látogatása az óvodába, a bölcsődés gyermekek ismerkednek az óvodai csoporttal, az óvó nénikkel, óvodások – bölcsődések közös udvari játéka, művészeti élmények közvetítése a bölcsődés gyermekeknek, továbbképzések.

A gyermekeket érintő kapcsolattartási formák közül legtöbbet a bölcsődék szomszédjában lévő Felsővárosi-és Horvátzsidányi Tagóvodával tudjuk élővé tenni. A Tagóvodákkal napi kapcsolatban vagyunk, egymás rendezvényeit, ünnepeit is örömmel látogatjuk.

A Központi Óvodával kapcsolatunk elsősorban munkáltatói és szakmai feladatokra terjed ki. Tevékenységük jó iránymutató számunkra. Napi szinten meg tudjuk beszélni a felmerülő nehézségeket és a pozitívumokat is.

Intézményünk óvodáiban lehetőségünk van a volt bölcsődéseink meglátogatására is.

Bölcsődéink napi szintű kapcsolatot tartanak egymással is, illetve folyamatos az együttműködésünk a szombathelyi, csepregi, a táplánszentkereszti, a büki bölcsődékkal. A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézménnyel (9700 Szombathely, Bem J. u. 33.), mint bázisintézménnyel is kapcsolatban vagyunk. Szakmai tanácsokért, segítségért, tapasztalatcseréért bármikor fordulhatunk hozzájuk. Az általuk szervezett régiós Regionális Szakmai Értekezleteken rendszeresen részt veszünk.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek. Ezek a következők: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Család-és Gyermekvédelmi Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye.

7.3. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK NEVELÉSI TÉMÁJA, IDEJE

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletet a járványügyi előírások betartása mellett lehet megtartani.

Központi Óvoda	Előzetes szülői ért 2024.08.28.	Szülői ért. I. 2024.09.16-20.	Szülői ért. II. 2025.01.20-24.	Szülői ért. III. 2025.05.12-16.
Maci csoport	Összevont: Tájékoztatás az új gyerekek szüleinek. Házirend ismertetése. Pedagógiai programunk, személyi, tárgyi feltételek bemutatása.	Visszaszokás, óvodai élet. a Kneipp-módszer alkalmazásának lehetőségei. Aktualitások, események, programok.	Délután alvás/ pihenés fontossága. Alvás körüli nehézségek. Az I. félév tapasztalatai. Aktualitások, események, programok.	A következőzetes nevelés módszerei...nyáron is Aktualitások, események, programok. Nevelési év értékelése. Nyári élet
Csiga-biga csoport	Érintett csoportokban: Az óvodai élet. Befogadás rendje, megbeszélése	-	A mese szerepe a gyermek fejlődésében. Az I. félév tapasztalatai. Aktualitások, események, programok.	A játéktevékenység fejlődése Aktualitások, események, programok. Nevelési év értékelése. Nyári élet.
Pillangó csoport		Feladattudat, szabályok betartása. Aktualitások, események, programok.	Iskolába készülünk. Az I. félév tapasztalatai. Aktualitások, események, programok.	Barátságok, társas kapcsolatok. Aktualitások, események, programok. Nevelési év értékelése. Nyári élet.
Süni csoport		Amit az iskolaalkalmasságról tudni érdemes. Aktualitások, események, programok.	A munka jellegű tevékenységek és egyéni vállalások fontossága a mindennapokban. Aktualitások, események, programok.	Tapasztalat alapú tanulás és ismeretszerzés. Aktualitások, események, programok. Nevelési év értékelése. Nyári élet.

Katica csoport		A társas kapcsolatok alakulása a csoporton belül. Aktualitások, események, programok.	Óvoda és család együttműködése. Az I. félév tapasztalatai. Aktualitások, események, programok.	A nevelési év tapasztalatai. Aktualitások, események, programok. Nevelési év értékelése. Nyári élet.
----------------	--	---	--	--

Újvárosi Tagóvoda	Előzetes szülői ért. 2024.08.28.	Szülői ért. I. 2024.09.16-09.20.	Szülői ért. II 2025.02.hó	Szülői ért. III. 2025.05.hó
Katica csoport		Iskolaérettségi vizsgálat Tapasztalatai	Félévi tájékoztatás	Nevelési év értékelése, búcsú az óvodától
Nyuszi csoport		Iskolaérettségi vizsgálat tapasztalatai, fejlesztések számbavétele Tájékoztatás iskolakezdés halasztásról	Fejlettségi mutatók, haladás megbeszélése	Felkészülés nyári életre, iskolába menők búcsúztatása
Kisvakond csoport		Kneipp módszer részletes ismertetése Év eleji tudnivalók	Féléves tapasztalatok,	Felkészülés nyári életre, év összegzése
Süni csoport	Felkészülés az óvodai életre	Iskolaérettségi vizsgálat tájékoztatás, vegyes csoport szokás-rendszere	Szülői visszajelzések, félév tapasztalatai	Iskolába menők búcsúztatása, évben elért eredmények. Felkészülés nyári életre
Maci csoport		Befogadás menete, óvodaérettség, szabályrendszer	Első félév összegzése, beszokás tapasztalatai	Nevelési év összegzése, elért eredmények számba vétele

	Előzetes	Szülői ért. I.	Szülői ért. II	Szülői ért. III.
Felsővárosi Tagóvoda	2024. augusztus 26 Befogadási időszak	2024. szeptember 17. Iskolaérettségi vizsgálat kritériumai	2025. január 15. Agresszió kezelése	2025. május 8. Év lezárása

	Előzetes	Szülői ért. I.	Szülői ért. II	Szülői ért. III.
Horvátzsidányi Tagóvoda	2024. augusztus Befogadási időszak	2024. szeptember - Az első félév programjainak ismertetése - Csoport bemutatása - Szükséges nyilatkozatok aláírása	2025. január vége - Első félév értékelése - II. félév programjainak felvázolása	2025. május -Az 2024/2025 nevelési év értékelése - Nyári tevékenységi terv ismertetése

	Előzetes	Szülői ért. I.	Szülői ért. II	Szülői ért. III.
Peresznye Telephely	2024. augusztus Befogadási időszak	2024. szeptember - Az első félév programjainak ismertetése - Csoport bemutatása - Szükséges nyilatkozatok aláírása	2025. január vége - Első félév értékelése - II. félév programjainak felvázolása	2025. május -Az 2024/2025 nevelési év értékelése - Nyári tevékenységi terv ismertetése

	Előzetes	Szülői ért. I.	Szülői ért. II	Szülői ért. III.
Kőszegfalvi Tagóvoda	Augusztus 27. - - Új kolléganők bemutatkozása, befogadás rendje, szükséges eszközök, aláírások begyűjtése	Szeptember 17. (Napsugár cs.) - Év eleji tájékoztató, programterv ismertetése, szükséges nyilatkozatok begyűjtése Október 9. (Tulipán cs.) – Befogadás tapasztalatai, programismertetés	Január 21. - Félévi értékelés <i>Napsugár cs.:</i> Iskolaérettség <i>Tulipán cs.:</i> Önállóságra nevelés	Május 14. – Év végi értékelés, programok pontosítása

	Előzetes	Szülői ért. I.	Szülői ért. II	Szülői ért. III.
Velemi Tagóvoda	2024.08.22 Tájékoztató az újonnan érkező gyerekek szüleinek	2024.09.18. Házirend ismertetése Pedagógiai célkitűzéseink	2025.február Féléves értékelés, Tervezett 2. félévi eseményeink, programjaink	2025 május Nevelési év értékelése Évzáró események Nyári élet

	Előzetes	Szülői ért. I.	Szülői ért. II	Szülői ért. III.
Kincses sziget Bölcsőde	2024. augusztus 26. (hétfő) Bölcsőde bemutatása, Házirend, Szakmai Program ismertetése, szükséges dokumentációk töltése. Szülői Érdekképviselői Fórum tagok megválasztása a szülők részéről. Csoportbeosztás, jelek kiválasztása, családlátogatás, beszkottatás megbeszélése, ezekről tájékoztató. Bölcsődei szabályokról információátadás.	2024.10.21-10.31. közötti intervallumban Családlátogatási, beszkottatási tapasztalatok. Szeptember 1. óta eltelt időszak összefoglalása, nehézségek, felmerülő kérdések átbeszélése. A közeljövőben várható eseményekről tájékoztató.	2025.01.13-01.31. közötti intervallumban A félév „lezárása”, erről összefoglalás. Munkánkról, eredményekről tájékoztató. Felmerülő problémák, nehézségek átbeszélése. Közösségben élésről, szobatisztaságra nevelésről elméleti és gyakorlati információk megosztása. Várható eseményekről tájékoztató.	2025.04.28.-05.16. közötti intervallumban Elért eredményeinkről, munkánkról, gyermekek fejlődéséről összesítés. Óvodába készülő gyermekek szüleinek információk, tájékoztatók. Kérdések átbeszélése. Nevelési év „lezárása”. Gyermekeknél elért fejlődési eredmények, csoportokban kialakult közösség, szocializáció. Várható események.

	Előzetes	Szülői ért. I.	Szülői ért. II	Szülői ért. III.
Tücsök Bölcsőde	2024.08.28. Az újként érkező gyermekek szüleinek a bölcsőde bemutatása. Általános tájékoztató, személyi-tárgyi feltételek bemutatása. Házirend, szakmai program, napirend, beszkottatás menetének ismertetése.	2024.10.28. Beszkottatás tapasztalatai, a nyitás óta eltelt, felmerülő kérdésekkel kapcsolatos tájékoztató. Bölcsődei aktualitások átbeszélése.	2025.02.13. Az első félév értékelése, összegzése, visszatekintés. Beszámolás az elért eredményekről. Következő félév eseményeiről	2025.05.15. Általános tájékoztató az óvodába készülő gyermekek szüleinek. Nevelési év összegzése, értékelése. Bölcsődei nyílt nap:

	Jelek kiválasztása, családlátogatás egyeztetése. Kötelező nyomtatványok, nyilatkozatok átadása, átbeszélése. Érdekképviseleti fórum működésének ismertetése.	Tájékoztatás az év folyamán megrendezésre kerülő családi programokról.	tájékoztatás. Aktuális neveléssel-gondozással összefüggő témák átbeszélése, információ átadás/megosztás.	gyereknappal egybekötve, szülők részvételével, átbeszélése.
--	--	--	--	---

8. ELVÁRÁSOKNAK ÉS CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
 - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését,

éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldről és családjához való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatózó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

9. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2024/25-ös nevelési évre tervezett karbantartás, felújítás, egyéb beszerzés

Óvoda/bölcsőde	Megnevezés
Központi Óvoda	Első épületrész emeleti csoportszobák ajtóinak festése.
	Gyermek -és felnőtt mosdók tisztító festése
	Padlás beázásának megszüntetése
	Penésztelenítés az épület érintett részein
	Bejárati kis vasajtó felújítása
	Sószoza tisztító megújítása
	Melegvízes cső cseréje a pincében
	Vezetékes telefon
	Kneipp taposó kialakítása az óvoda udvarán
	Udvari fa játéktároló tetejének javítása
	Homokozó védőtakarók beszerzése
	Új komposztáló kialakítása
Újvárosi Tagóvoda	Két csoportszobában a parketta csiszolása, lakkozása
	Két csoportszoba festése, részben beázás miatt
	Vízgyűjtőrendszerhez ereszcatornák, illetve vízgyűjtő edény
	Udvari kúthoz, vízcsap
	Udvar fásítása 3-4 megfelelő növénnyel
	Ülő alkalmatosságok
	Vezetékes és mobil telefon cseréje
Penésztelenítés	
Felsővárosi Tagóvoda	Mellékhelyiségek, tornaterem tisztasági festése
	Új udvari játék beszerzése
	Laptop vásárlása
Kőszegfalvi Tagóvoda	Falétra beszerzése
	Talicska vásárlása
	Mosógép vásárlása
Horvátzsidányi Tagóvoda	laptop vásárlása
	öltöző szekrény beszerzése
Peresznyei Telephely	laptop vásárlása
	tornaeszközök bővítése
Velemi Tagóvoda	csoportszoba parkettájának felújítása
	terasz burkolatának cseréje, ill.állandó árnyékoló felszerelése a terasz fölé
	óvodai kisszékek cseréje
	ablakkeretek, ablakpárkányok festése
	villanybojler telepítése
	függönykarnisok és a sötétítő függönyök cseréje ill.pótlása
	óvodaépület udvar felőli homlokzatának javítása
	ajtók átfestése
fészekhinta beszerzése	
Kincses sziget Bölcsőde	Elhasználódott játékok cseréje.
	Udvari játékok festése.
	Udvari játéktárolók festése.
	Előkék, pelenkázó lapok cseréje. (ezek éves szinten elhasználódnak)
	Katica csoport és Pillangó csoport lambériáinak cseréje.
Tücsök Bölcsőde	Az irodába és a konyhai kisablakokra relaxa telepítése
	Csoportszobába 1 db szőnyeg, térelválasztók beszerzése
	Falipolc/lebegő polc
	Játszóterei játékok, faház festése

10. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek

10.1. A GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Ettől a fenntartó döntése alapján 20%-kal el lehet térni, amennyiben a jogszabály megengedi. 2024. szeptember 01-től a Kőszegfalvi Tagóvoda egy csoporttal bővült. A beiratott gyermekek magas száma miatt megkértük a csoportlétszám emelését, amit a fenntartó jóváhagyott.

A gyermeklétszám alakulása*

ÓVODA/ BÖLCSŐDE	2024/25.									
	Felvehető gyermekek száma	Gyermekek száma/fő			Tan- köteles korú	SNI	BTM	HH	HHH	Várható össz.létszám /fő
		10.01.	12.31- ig belépő	Elő- jegyzett						
Központi Óvoda	124	112	1	0	46	3	2	0	3	113
Újvárosi Tagóvoda	125	117	0	1	39	0	3	0	0	118
Felsővárosi Tagóvoda	48	46	0	2	18	0	1	0	0	48
Kőszegfalvi Tagóvoda	40	35	2	0	11	0	1	0	0	37
H.zsidányi Tagóvoda	50	38	0	0	14	0	1	0	0	38
Peresznyei Telephely	25	18	0	1	5	0	0	0	0	19
Velemi Tagóvoda	25	22	0	0	12	0	0	0	0	22
Óvodák összesen	437	388	3	4	145	3	8	0	3	395
Kincses sziget Bölcs.	38	34	2	1	0	1	0	0	0	37
Tücsök Bölcsőde	14	10	2	0	0	0	0	0	0	12
Bölcsődék összesen	52	44	4	1	0	1	0	0	0	49
ÖSSZESEN	489	432	7	5	145	4	8	0	3	444

*A szeptember eleji folyamatos változások, átjelentkezések miatt tájékoztató jellegű adatok.

Étkező gyermekek száma* (2024. szeptember 1-én):

Óvoda	Teljes térítési díjat fizető gyermekek száma		Térítési díjat nem fizetők száma		Összes étkező száma
	fő	%	fő	%	
Központi Óvoda	44	39%	68	61%	112
Újvárosi Tagóvoda	48	41%	68	59%	116
Felsővárosi Tagóvoda	9	40 %	37	60%	46
Kőszegfalvi Tagóvoda	21	60%	14	40%	35
Horvátzsidányi Tagóvoda	16	42%	22	58%	38
Peresznyei Telephely	11	61%	7	39%	18
Velemi Tagóvoda	6	27%	16	73%	22
Kincses sziget Bölcsőde	24	69%	11	31%	35
Tücsök Bölcsőde	8	80%	2	20%	10
Összesen:	187	43%	245	57%	432

*A szeptember eleji folyamatos változások, átjelentkezések miatt tájékoztató jellegű adatok.

10.2. HUMÁN ERŐFORRÁSOKKAL VALÓ GAZDÁLKODÁS (személyi feltételek)

- Intézményünk működéséhez szükséges személyi feltételek a fenntartó által biztosítottak. Az üres álláshelyeket folyamatosan pályáztatjuk.
- Pedagógiai programunkban meghatározottak szerint a gyermekek nevelését, fejlesztését egész nap folyamán, minden tevékenységben megvalósítjuk. Ennek megfelelően az oktató-nevelőmunkát az óvoda és a bölcsőde teljes nyitvatartása alatt óvodapedagógus és kisgyermeknevelő végzi.
- Intézményünkben minden dolgozó rendelkezik azzal a végzettséggel, mely munkaköri feladatainak ellátásához szükséges.

Az alkalmazottak létszáma (2024. szeptember 1-én)

Óvoda/bölcsőde		Meseváros Óvoda	Újvárosi Tagóvoda	Felsővárosi Tagóvoda	Kőszegfalvi Tagóvoda	Horvátzsidányi Tagóvoda	Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Telephelye	Velemi Tagóvoda	Kincses sziget Bölcsőde	Tücsök Bölcsőde	Összesen	
Csoportok száma		5	5	2	2	2	1	1	3	1	18+4	
Dolgozók száma összesen (fő)		21	18,5	6	7	6,75	3	3	8	3	76,25 (76 fő)	
ebből	Óvodapedagógus	11	10	4	4	3	2	2	-	-	36	
	ebből	főigazgató/tagint, igazgató	1	1	1	-	-	1	1	-	-	5
		főigazgató helyettes	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2
		határozott idejű kinevezéssel (helyettesítő)	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
		gyakornok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
		szakvizsgázott ped.	2	2	1	1	-	1	1	-	-	8
	Kisgyermeknevelő	-	-	-	-	-	-	-	6	2	8	

ebből	bölcsődevezető	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
	gyakornok	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
	határozott idejű kinevezéssel	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Nevelő munkát segítő alkalmazottak		9	8	2	2	3	1	1	2	1	29
ebből	pedagógiai asszisztens	3	2	-	-	1	-	-	-	-	6
	-ebből helyettesítő	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	óvodatitkár	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
	óvodai dajka	5	5	2	2	2	1	1	-	-	18
	- ebből helyettesítő	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
	bölcsődei dajka	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3
	- ebből helyettesítő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Egyéb alkalmazott		1	0,5	-	1	0,75	-	-	-	-	3,25 (3 fő)

A 2024-25-ös nevelési évben történt/várható változások:

Központi Óvoda:

- 1 fő dajka, Cs.E. felmentési idejét tölti, 2024.11.01-től nyugdíjba vonul. Helyettesíti 09-01-től Sz.K, akinek a jogviszonya határozatlanná válik 11.01-től.

Újvárosi Tagóvoda:

- 2024.09.01-től P.O. lett az új tagintézményigazgató, mivel Gy-né.K.M lemondott vezetői beosztásáról. 10.05-től nyugdíjas lesz, de kérte a tovább foglalkoztatását óvodapedagógusként.
- M-Z. N. tartós távolléte idejére helyettesítő dajka: B-né K. E. Hosszabb távú helyettesítésről van szó, mivel M-Z. N. babát vár, jelenleg még táppénzen van.

Kőszegfalvi Tagóvoda:

- 2024.09.01-től egy csoporttal bővült. Két óvodapedagógus és egy dajka kezdte meg munkáját. Nemzetiségi óvodapedagógus végzettségű: H-K.K, illetve tavasszal fejezi be tanulmányait s szerezheti meg a nemzetiségi képesítést: K-né V.T. Dajka: A-G.R.

Felsővárosi Tagóvoda:

- O. Cs. szeptember 01-től kérésére eljött a Horvátzsidányi Tagóvodából. A Felsővárosi Tagóvodában dolgozik óvodapedagógusként Nádor Lászlóné helyén, aki nyugdíjazás miatti felmentési idejét tölti. 2025.01.03-tól lesz üres az álláshely, így határozatlanra módosulhat O.Cs. foglalkoztatása.
- Sz-né F. D. pedagógiai asszisztens várhatóan 2024.11.25-től megkezdí GYES utáni szabadságát. Hosszabb idő, mivel két gyermekével volt otthon folyamatosan. Ezért szabadság ideje alatt az őt helyettesítő N.B. – át szeretnénk tovább alkalmazni.

Horvátzsidányi Tagóvoda

- O. Cs. helyére egyelőre még nem jelentkezett óvodapedagógus.
- A Kőszegfalvi Tagóvoda csoportszámának emelése miatt intézményi szinten 18 csoport lett, így 5 fő helyett 6 fő pedagógiai asszisztens alkalmazható. Célszerű volt Horvátzsidányi Tagóvodában foglalkoztatni egyet az óvodapedagógus hiánya miatt. A finanszírozott helyre K-né V. R. volt dajka pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozik tovább. Dajkának P-né P. Á. került felvételre.

Kincses sziget Bölcsőde:

- B-N.M kisgyermeknevelő helyén dolgozó Gy.M. és K-né S.B. közös megegyezéssel távoztak a bölcsődéből. Határozott idejű kinevezéssel kisgyermeknevelő feladatot ellátására F.D., határozatlan idejűre J.A. jelentkezett

Velemi Tagóvoda, Peresznyei Telephely, Tücsök Bölcsőde:

- Előreláthatóan nem lesz változás

Közfoglalkoztatottak alkalmazására a közfoglalkoztatási szerződés szerint van lehetőségünk: Kőszegfalvi Tagóvodában 1 fő udvari munkás.

Pedagógusok besorolása végzettség és a pedagógusok előmeneteli rendszere alapján

	Pedagógus szakvizsgával rendelkezők létszáma		Gyakornok létszáma (gyakornok bes.ban)	PED I sorolt pedagógusok létszáma		PED II sorolt pedagógusok létszáma		Mesterped. létszáma
	fő	ebből vezetői szakvizsgával is rendelkező óv.pedagógusok		2024. 09.01.	2025* 01.01.	2024. 09.01.	2025* 01.01.	
Központi Óvoda	2	2	0	8	8	3	3	0
Újvárosi Tagóvoda	2	2	0	5	5	5	5	0
Felsővárosi Tagóvoda	1	0	0	3	3	1	1	0
Kőszegfalvi Tagóvoda	2	1	0	2	2	2	2	0
Horvátszidányi Tagóvoda	0	0	0	2	2	1	1	0
Peresznyei Telephely	1	1	0	2	2	0	0	0
Velemi Tagóvoda	1	0	0	1	1	1	1	0
Óvodák összesen	9	6	0	23	23	13	13	0
Kincses sziget Bölcsőde	0	0	2	3	2	0	1	0
Tücsök Bölcsőde	0	0	0	1	1	0	0	0
Bölcsődék összesen	0	0	2	4	3	0	1	0
Mindösszesen	9	6	2	31	29	13	13	0

*A Ped.I és Ped.II. besorolásban a pedagógusok létszáma a minősítő vizsgák függvényében változik.

Megjegyzés: A táblázat a 2024. szeptember 1-én aktív óvodapedagógusok számát tartalmazza.

10.2.1. Csoportbeosztások

Központi Óvoda		
Csoport	Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő
Maci csoport (nemzetiségi vegyes) Gyermekek száma: 25 fő	Szegleti-Dávid Zsuzsanna Vargáné Pochán Zsuzsanna	Horváthné Gáspár Erzsébet
Süni csoport (vegyes csoport) Gyermekek száma: 23 fő	Kiss Annamária Besnyő Gabriella	Szalaiiné Döbrösi Anikó
Csiga-biga csoport (kiscsoport) Gyermekek száma: 17 fő Okt.1-dec.31. között belépő: 1 fő (SNI: 1 fő)	Károlyiné Bihari Marianna Bencsicsné Kovács Brigitta	Takácsné Moór Andrea

Katica csoport (kis-középső csoport) Gyermekek száma: 22 fő	Czikora Noémi Szkalák-Kedvesi Ildikó	Baricz Viktória Ildikó
Pillangó csoport (nagy csoport) Gyermekek száma: 25 fő (SNI: 2 fő)	Szigeti-Schreiner Ildikó Benkő Dóra Alexandra	Szöllősi Kármén
Főigazgató	Kövesdi Gáborné	
Pedagógiai asszisztens	Farkas Hajnalka	
Pedagógiai asszisztens	Kulcsár Zoltánné	
Pedagógiai asszisztens	Nánási Brigitta	
Óvodatitkár:	Gazsi Alexandra	
Udvari munkás:	Göcsei András (Központi Óvoda+Felsővárosi Tagóvoda+Bölcsőde)	

Újvárosi Tagóvoda		
Csoport	Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő
Maci csoport (Kis csoport) Gyermekek száma: 22 fő (SNI 0 fő)	Gyuráczné Kiss Marietta Zentai Zoltánné	Holler Lászlóné
Kisvakond csoport (Középső csoport) Gyermekek száma: .25 fő (SNI 0 fő)	Dóka Krisztina Mosolygó Ágnes	Bozzayné Kohl Eszter
Nyuszi csoport (csoport) Gyermekek száma: 21 fő (SNI 0 fő)	Saláta Gáborné Major Annamária	Bruckner Helga
Katica csoport (Nagy csoport) Gyermekek száma: 25 fő (SNI 0 fő)	Rodler Ágota Papp Orsolya	Zsuppán Dóra
Süni csoport (Vegyes csoport) Gyermekek száma: 24 fő (SNI 0 fő)	Sipos-Lugossy Annamária Cseh Laura	Némethné Kiss Zsanett
Pedagógiai asszisztens	Tancsicsné Éles Barbara	
Pedagógiai asszisztens	Karcics Nikoletta	
Óvodatitkár:	Horváth Zoltánné	
Udvari munkás:	Hollósi Gábor	

Felsővárosi Tagóvoda		
Csoport	Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő
Pillangó csoport (vegyes csoport) Gyermekek száma: 23 fő	Fábián Éva Szalai Bianka Éva	Némethné Kovács Eszter
Méhecske csoport (vegyes csoport) Gyermekek száma: 23 fő	Horváth Balázné Oláh Csilla	Kajtár Adrienn

Kőszegfalvi Tagóvoda		
Csoport	Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő
Napsugár csoport (vegyes csoport) Gyermekek száma: 26 fő	Kalcsicsné Varga Tímea Molnár Ibolya	Vukits Henriett
Tulipán csoport (kiscsoport) Gyermekek száma: 9 fő	Horváth-Kozma Krisztina Klobetzné Fehér Ildikó	Alapi-Ganzer Renáta

Horvátzsidányi Tagóvoda		
Csoport	Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő
Napraforgó csoport nagy-középső csoport (horvát nemzetiségi) Gyermekek száma: 18 fő	Csizmazia Adrienn	Kelemenné Varga Renáta (pedagógiai asszisztens) Stefanich Andrásné (dajka)
Méhecske kis-középső csoport (horvát nemzetiségi) Gyermekek száma: 18 fő	Horváthné Salamon Mária Borsosné Somogyi Judit	Pintérmé Pete Ágnes

Peresznyei Telephely		
Csoport	Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő
Vegyes csoport (horvát nemzetiségi) Gyermekek száma: 18 fő Előjegyzett gyermek: 1 fő	Kovács Tamásné Pántos Krisztina Stampfné Makkai Rita	Pusker Jánosné

Velemi Tagóvoda		
Csoport	Óvodapedagógusok	Nevelőmunkát segítő
Vegyes csoport Gyermekek száma: 22 fő	Szabó Veronika Bardócz Katalin	Mészáros Bettina

Kincses sziget Bölcsőde		
Csoport	Kisgyermeknevelők	Bölcsődei dajka
Pillangó csoport (heterogén csoport) Gyermekek száma: 12 fő	Ferincz Katalin Jagodics Anna	Vargáné Sifter Mónika
Katica csoport (heterogén csoport) Gyermekek száma: 12 fő	Tengelicsné Kelemen Mónika Kaszásné Turcsányi Brigitta	
Tücsök csoport (homogén csoport) Gyermekek száma: 13 fő (1 fő SNI)	Gosztonyiné Maczalik Hajnalka Farkas Dóra	Málovits Ferencné - Anikó

Tücsök Bölcsőde		
Csoport	Kisgyermeknevelők	Bölcsődei dajka
Tücsök csoport Gyermekek száma: 12 fő (vegyes csoport)	Cser-Pfliegler Barbara Vlasich Anita	Kampósné Krihó Szilvia

Az intézmény dolgozóinak munkafeltételei

Az intézmény dolgozóinak munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok)

Foglalkoztatási jogviszonnal kapcsolatos feladatok

- Új kinevezések, kinevezés módosítások elkészítése.
Határidő: 2024. szeptember, illetve aktuálisan
Felelős: főigazgató
- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre.
Határidő: 2024. szeptember 30.
Felelős: főigazgató
- Jogszabály nyomon követése, változások szerinti eljárás

10.2.2. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény, a 2023. évi LII. törvény, 401/2023 (VIII.30) kormányrendelet, KJT, Mt. és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. A munkaköri leírásokat névre szólóan év elején felülvizsgáljuk. (Elkészítése szeptember 30-ig)
A munkarend a csoportban töltendő kötött órát tartalmazza, melyet a teljes óvodai/bölcsődei életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani (+20 perc munkaközi szünetet).

Munkaidő beosztás

A 2023. évi LII. törvény 77. § szerint

„(1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló

a) vezetőre kötetlen,

b) pedagógusra részben kötetlen,

c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra kötött munkarend irányadó.

(2) Kötetlen munkarendben a vezető a munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

(3) Részben kötetlen munkarendben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt maga oszthatja be (a továbbiakban: szabad felhasználású munkaidő), a munkaidő 79. § (1) bekezdés a) pontja szerinti részét a munkáltató osztja be.

(4) A kötött munkarendben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók munkaidejét a munkáltató osztja be.”

Ennek megfelelően a főigazgató a székhelyóvoda nyitvatartási idejében az elvégzendő feladatoknak megfelelően tartózkodik az intézményben.

A főigazgató és helyettesei lehetőség szerint felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben. Távollétük esetén helyettesítésük az SZMSZ-ben meghatározottak szerint történik.

A főigazgató és helyettesei, illetve az tagintézmény-igazgatók gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint – töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat.

A nevelő-oktatómunkát segítő dolgozók a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A dolgozók munkaidő beosztását a székhely óvodában a főigazgató helyettes, a tagintézményekben a tagintézmény-igazgatók és a bölcsődevezetők készítik el.

Munkarend

Székhely óvoda

A munkaidő beosztást a főigazgató-helyettes készíti el, a főigazgató jóváhagyásával. A munka szervezése személyekre tervezett. A részletes munkarend az főigazgatói irodában, nevelői szobában megtekinthető. A munkaidőnyilvántartást havi jelenléti íven vezeti minden alkalmazott, amit a főigazgató-helyettes havonta ellenőriz, aláírásával hitelesít.

Óvodapedagógusok:

csoportonként heti váltásban dolgoznak, délelőtti és délutáni beosztás szerint. Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A reggeles és a zárás óvodapedagógus személye meghatározott rend szerint változik.

Pedagógiai asszisztensek (3 fő)

heti 40 órában dolgoznak, ebből 35 órát csoportban, 5 órát egyéb feladatok végzésével töltik.

Négy *dajka* heti váltásban (délelőtti, illetve délutáni), egy fő „köztesként” látja el feladatát: 6:00-13:30, 9:00-16:30 ill. 7:30-15:30

Óvodatitkár munkaideje heti 35 óra, naponta 7:30-14:30

Udvari munkás a feladatoktól függően a Felsővárosi Tagóvoda és a Kincses sziget Bölcsőde udvarának rendben tartását is ellátja. Munkaideje: 6:30-14:30

Kötött óraszámok:

- főigazgató: heti 0 óra, fenntartói döntés alapján
- főigazgató-helyettes: heti 22 óra
- óvodapedagógusok: heti 32 óra

Órakedvezmény:

- munkaközösségvezetők heti 2 óra

Újvárosi Tagóvoda

A munkaidő beosztást a tagintézmény-igazgató készíti el. A munka szervezése személyekre tervezett. A részletes munkarend a tagintézmény-igazgatói irodában, nevelői szobában megtekinthető. A munkaidőnyilvántartást havi jelenléti íven vezeti minden alkalmazott, amit a tagintézmény-igazgató havonta ellenőriz, aláírásával hitelesít.

Óvodapedagógusok:

csoportonként heti váltásban dolgoznak, délelőtti és délutáni beosztás szerint. Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A reggeles és a zárás óvodapedagógus személye meghatározott rend szerint változik.

Pedagógiai asszisztensek (2 fő)

heti 40 órában dolgoznak, ebből 35 órát csoportban, 5 órát egyéb feladatok végzésével töltik.

Négy *dajka* heti váltásban (délelőtti, illetve délutáni), egy fő „köztesként” látja el feladatát: 5:30-13:30, 8:30-16:30 ill. 7:30-15:30

Óvodatitkár munkaideje heti 40 óra, naponta 7:30-15:30

Udvari munkás munkaideje heti 20 óra, naponta 7:00-11:00

Kötött óraszámok:

- tagintézmény-igazgató: heti 24 óra
- óvodapedagógusok: heti 32 óra

Órakedvezmény:

- munkaközösségvezető heti 2 óra

Felsővárosi Tagóvoda

A munkaidő beosztást a tagintézmény-igazgató készíti el. A munka szervezése személyekre tervezett. A részletes munkarend a tagintézmény-igazgatói irodában, nevelői szobában megtekinthető. A munkaidőnyilvántartást havi jelenléti íven vezeti minden alkalmazott, amit a tagintézmény-igazgató havonta ellenőriz, aláírásával hitelesít.

Óvodapedagógusok:

csoportonként heti váltásban dolgoznak, délelőtti és délutáni beosztás szerint. Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A reggeles és a zárás óvodapedagógus személye meghatározott rend szerint változik.

Dajkák (2 fő) heti váltásban (délelőtti, illetve délutáni), 5:30-13:30 ill. 8:30-16:30

Udvari munkás a feladatoktól függően a székhelyóvoda és a Kincses sziget Bölcsőde udvarának rendben tartását is ellátja. Munkaideje: 6:30-14:30

Kötött óraszámok:

- tagintézmény-igazgató: heti 26 óra
- óvodapedagógusok: heti 32 óra

Horvátzsidányi Tagóvoda

A munkaidő beosztást a tagintézmény-igazgató készíti el. A munka szervezése személyekre tervezett. A részletes munkarend a tagintézmény-igazgatói irodában megtekinthető. A munkaidőnyilvántartást havi jelenléti íven vezeti minden alkalmazott, amit a tagintézmény-igazgató havonta ellenőriz, aláírásával hitelesít.

Óvodapedagógusok:

az egyik csoportban heti váltásban dolgoznak, délelőtti és délutáni beosztás szerint. Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A reggeles és a zárás óvodapedagógus személye meghatározott rend szerint változik.

Pedagógiai asszisztens (1 fő)

heti 40 órában dolgozik, ebből 35 órát csoportban, 5 órát egyéb feladatok végzésével tölti.

Két *dajka* heti váltásban (délelőtti, illetve délutáni), 6:00-14:00 ill. 8:30-16:30

Kötött óraszámok:

- óvodapedagógusok: heti 32 óra

Peresznyei Telephely

A munkaidő beosztást a tagintézmény-igazgató készíti el. A munka szervezése személyekre tervezett. A részletes munkarend a tagintézmény-igazgatói irodában megtekinthető. A munkaidőnyilvántartást havi jelenléti íven vezeti minden alkalmazott, amit a tagintézmény-igazgató havonta ellenőriz, aláírásával hitelesít.

Óvodapedagógusok:

heti váltásban dolgoznak, délelőtti és délutáni beosztás szerint. Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A reggeles és a zárás óvodapedagógus személye meghatározott rend szerint változik.

A *dajka* naponta 6:00 – 14:00 időpontban látja el a feladatát

Kötött óraszámok:

- tagintézmény-igazgató: heti 26 óra
- óvodapedagógus: heti 32 óra

Kőszegfalvi Tagóvoda

A munkaidő beosztást a tagintézmény-igazgató készíti el. A munka szervezése személyekre tervezett. A részletes munkarend a tagintézmény-igazgatói irodában megtekinthető. A munkaidőnyilvántartást havi jelenléti íven vezeti minden alkalmazott, amit a tagintézmény-igazgató havonta ellenőriz, aláírásával hitelesít.

Óvodapedagógusok:

csoportonként heti váltásban dolgoznak, délelőtti és délutáni beosztás szerint. Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A reggeles és a zárás óvodapedagógus személye meghatározott rend szerint változik.

Két *dajka* heti váltásban (délelőtti, illetve délutáni), 7:00-15:00 ill. 8:30-16:30

Kötött óraszámok:

- tagintézmény-igazgató/főigazgató-helyettes: heti 22 óra
- óvodapedagógus: heti 32 óra
- munkaközösség-vezető: heti 2 óra

Velemi Tagóvoda

A munkaidő beosztást a tagintézmény-igazgató készíti el. A munka szervezése személyekre tervezett. A részletes munkarend a tagintézmény-igazgatói irodában megtekinthető. A munkaidőnyilvántartást havi jelenléti íven vezeti minden alkalmazott, amit a tagintézmény-igazgató havonta ellenőriz, aláírásával hitelesít.

Óvodapedagógusok:

heti váltásban dolgoznak, délelőtti és délutáni beosztás szerint. Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A reggeles és a zárás óvodapedagógus személye meghatározott rend szerint változik.

A *dajka* naponta 8:30 – 16:30 időpontban látja el a feladatát.

Kötött óraszámok:

- óvodapedagógus: heti 32 óra
- tagintézmény-igazgató: heti 26 óra

Kincses sziget Bölcsőde

A munkaidő beosztást a bölcsődevezető készíti el.

A **kisgyermeknevelők** 4 „műszakban” dolgozik. Minden héten van egy fő 6:30-as kisgyermeknevelő, aki fogadja a bölcsődébe érkező gyermekeket, összevont csoportban, míg a másik csoportok kisgyermeknevelői 7:00-ra meg nem érkeznek.

A délutános kisgyermeknevelők két csoportban 16:00-ig dolgoznak, majd a „zárós” kisgyermeknevelő adja ki a 16 óra után érkező gyermekeket, szintén összevont csoportból.

A műszakok folyamatos, heti forgásban vannak a kisgyermeknevelők között, figyelembe véve a délelőtti és délutáni váltakozást heti szinten.

A **bölcsődei dajkák** délelőtti és délutános munkarendben dolgoznak, heti váltással beosztva.

Kötött óraszámok:

- kisgyermeknevelők: heti 35 óra
- bölcsődevezető: függetlenített bölcsődevezető

Tücsök Bölcsőde

A munkaidő beosztást a bölcsődevezető készíti el.

Kisgyermeknevelők heti váltásban dolgoznak. Munkaidő kedvezményel/Órakedvezményel nem rendelkeznek.

A **bölcsődei dajka** heti munkaideje 40 óra, feladatait 7.30-tól 15.30-ig végzi el.

10.2.3. Feladatterv – Egyéb megbízatások

Központi Óvoda	
Megbízatás	Név
Főigazgatói feladatok Pályázatfigyelő	K. Gné
Főigazgató-helyettesi feladatok Közösségi munka mentor Jegyzőkönyv-vezetés	Vné P. Zs.
Munkaközösség vezető Fejlesztési rendszer működtetéséért felelős Elsősegélynyújtás	K. A.
Kulturális, szabadidős tevékenységek megszervezése	Sz.-Sch. I.
Programnaptár	Sz-D. Zs
Gyermekvédelmi koordinátor	Kné B. M.
Munka-és tűzvédelmi felelős	K. Z.né
Udvari játékeszközök vizsgálata	F. H.
Létrák nyilvántartása, dokumentáció vezetése	Szné D. A.
Karbantartások felelőse	G. A. F. H.
Tornaeszközök rendben tartása	B. V., Sz. K.
Bábozás, dramatizálás, bábfelelős	B. D. A.
Szülői tájékoztató tábla nyomon követése	Sz.né D. A.
Tisztítószer nyilvántartás, beszerzés	Tné M. A.
Dolgozó intézmény évfordulójának, jeles napjának...,számon tartása, köszöntés szervezése	Szné D. A.
Zászló épségének, tisztaságának felügyelete	Sz. K.
Világítás, menekülési útirányt jelző lámpatestek	K. Zné
Óvodakert	C.N.
„Egyesület a Központi óvodáért” elnöke	Vné P. Zs.
Facebook oldal, honlap felelőse	K.A.
Fejlesztő szoba, sószoba	Hné G. E.
Ovizensaru program	B.G.
Újság terjesztés (Tappancs, Novum)	K. Zné

Újvárosi Tagóvoda	
Megbízatus	Név
Tagintézmény-igazgatói feladatok. Kapcsolattartás	P.O.
Fejlesztési rendszer működtetéséért felelős. Honlap	Z. Z.
Pályázatfigyelő	minden óvodapedagógus
Ünnepek, ünnepélyek felelőse	minden óvped.
Kulturális, szabadidős tevékenységek megszervezése	R.Á.
Elsősegélynyújtás	H.L. Cs.L.
Gyermekvédelmi koordinátor	S.L.A.
Jegyzőkönyv-vezetés	R.Á.
Munka-és tűzvédelmi felelős	Cs.L.
Udvari játékeszközök vizsgálata	M.Á. Gy.K.M.
Leltár felelős. Karbantartások felelőse	H.Zné. Cs.L. Gy.K.M. H. Z-né
Kalendárium, programnaptár	S.L. Cseh L.
Tornaeszközök rendben tartása	N.K.Zs.
Bábozás, dramatizálás, bábfelelős	D.K.
Gyermekújság terjesztő	Z. Z.
Irattárkezelés	H. Zné.
Tisztítószer nyilvántartás, beszerzés	Gy. K.M. H.L
Zászló épségének, tisztaságának felügyelete	Zs.D.
Világítás, menekülési útirányt jelző lámpatestek felügyelete	B.H. Zs.D.

Felsővárosi Tagóvoda	
Megbízatus	Név
Tagintézmény-igazgatói feladatok Közművelődési összekötő Közösségi munka-szervező Bozsik program felelőse	H.B.
Gyermekvédelmi koordinátor a tagóvodában Fejlesztőmunka koordinálása a tagóvodában	Sz.B. H.B.
Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős Dekorációfelelős Egyesületi kapcsolattartó	H.B. Sz.B.
Szertár felelős Faliújság	O. Cs. Sz.B.
Bábozás, dramatizálás, bábfelelős	O.Cs.
Közösségi programokhoz, alkalmakhoz beszerzések	F.É.
Könyv vásár, Ovi újság Faliújság, jegyzőkönyv-vezetés	F.É.
Gyermekújság terjesztő Szertár felelős Munkatársi összefogó szervező	F.É. O.Cs. H.B.
Tisztítószer nyilvántartás, beszerzés	N.K.E.
Zászló épségének, tisztaságának felügyelete	H.B.
Tornaeszközök rendben tartása	K.A. N.K.E.

Kőszegfalvi Tagóvoda	
Megbízatus	Név
Tagintézmény-igazgatói feladatok Kapcsolattartás	K.né F. I.
Pályázatfigyelő	K.né F. I.
Ünnepek, ünnepélyek felelőse	K.né V. T.
Kulturális, szabadidős tevékenységek megszervezése	K.né F. I.
Elsősegélynyújtás	V.H.
Dekorációfelelős	V.H.
Gyermekvédelmi koordinátor	M. I.
Jegyzőkönyv-vezetés	H-K. K. és K.né V. T.

Tűz- és munkavédelmi felelős	K.né F. I.
Udvari játékeszközök vizsgálata	V.H.
Leltár felelős	M.I.
Kalendárium, programnaptár, dekorációfelelős	M. I.
Bábozás, dramatizálás, bábfelelős	K.né V. T.
Könyv- és újság terjesztése	M. I.
Tisztítószer nyilvántartás, beszerzés	A-G. R.
Zászló épségének, tisztaságának felügyelete	A-G. R.

Horvátzsidányi Tagóvoda	
Megbízatus	Név
Tagintézmény-igazgatói feladatok	K.T.P.K.
Gyermekvédelmi feladatok	CS.A.
Tűzvédelem, munkavédelem	Cs.A. B.S.J.
Kapcsolattartás	CS.A., H.S.M.
Dekoráció, könyvvásár, fényképek	CS.A., H.S.M.
Udvari játékeszközök vizsgálata	K.V.R.

Peresznyei Tagóvoda	
Megbízatus	Név
Tagintézmény-igazgatói feladatok	K.T.P.K.
Gyermekvédelmi feladatok	S.M.R.
Munka - és tűzvédelmi felelős. Kapcsolattartás	S.M.R.
Dekoráció, faliújság, könyvvásár, újság, fényképek, Szülői információs tábla felelőse	S.M.R.
Udvari játékeszközök vizsgálata	K.T.P.K.

Velemi Tagóvoda	
Megbízatus	Név
Tagintézmény-igazgatói feladatok Gyermekvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok Kapcsolattartás Vezetéssel járó adminisztratív és egyéb intézkedési feladatok	B.K.
Könyvvásár	M.B.
Szülői információs tábla felelőse	Sz.V.
Dekoráció, könyvvásár, fényképek	M.B.
Pályázatfigyelő	Sz.V.
Udvari játékeszközök vizsgálata	B.K.
Tornaeszközök rendbentartása	M.B.
Udvari játékeszközök ellenőrzése	B.K.
Intézményi honlaphoz anyag szolgáltatása	SZ.V.

Kincses sziget Bölcsőde	
Megbízatus	Név
Bölcsődevezető	V.H.
Bölcsőde honlapjának felelőse	V.H.
Ünnepek, ünnepélyek felelőse	bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Bölcsődei dekorációk elkészítése, díszítések	kisgyermeknevelők
Tisztítószerek leltárának felelőse	bölcsődei dajkák
Elvégzett takarítási munkák dokumentálása	bölcsődei dajkák
Tisztítószerek biztonsági adatlapok meglétének felelőse	bölcsődei dajkák
Tisztítószerek beszerzése	bölcsődevezető
Világítás, menekülési útirányt jelző lámpatestek felügyelete	bölcsődevezető
Udvari játékeszközök dokumentációjának folyamatos	bölcsődevezető, Tné K. M., Gné M. H.

vezetése	
Tűz-gátló ajtó ellenőrzése, poroltók ellenőrzése, annak dokumentálása	bölcsődevezető
Létrák nyilvántartása, dokumentáció vezetése	bölcsődevezető
Játékeszközök elhasználódásának figyelése, cseréje, rendben tartása	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák, bölcsődevezető
Szülők számára információs táblák figyelése, aktuális információkkal frissítése (étlap, hetirend, napirend, kisgyermeknevelői munkarend...stb)	kisgyermeknevelők
Bölcsődések számára Pöttöm újság terjesztése	Gné M. H.
Gyermekvédelmi feladatok	bölcsődevezető, Gné M. H.
Bölcsődei programok megszervezése, megvalósítása	bölcsődevezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák
Tűzriadó terv megvalósítása	bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
Tűzriadó terv megvalósulásának jegyzőkönyvezése	bölcsődevezető
Szülői Érdekképviselői Fórumról jegyzőkönyv készítése	Gné M. H.
Szülői értekezletről jegyzőkönyv készítése	kisgyermeknevelők
Esetleges varrások	M.Fné, Tné K. M.
Játékeszközök tisztán tartása, fertőtlenítése	bölcsődei dajkák
Textíliák napi szintű mosása, vasalása	bölcsődei dajkák
Elsősegélynyújtás	Gné M. H., ill. kisgyermeknevelők
Szülői Érdekképviselői Fórum tagok a bölcsőde részéről	Gné M. H., Tné K. M.

Tücsök Bölcsőde	
Megbízás	Név
Tagintézmény-vezető	V.A.
Ünnepek, ünnepélyek felelőse	kisgyermeknevelők
Bölcsődei dekorációk elkészítése, díszítések	kisgyermeknevelők
Tisztítószerek leltárának felelőse	Kné K. Sz.
Elvégzett takarítási munkák dokumentálása	Kné K. Sz.
Tisztítószerek biztonsági adatlapok meglétének felelőse	V. A. Kné K. Sz.
Tisztítószerek beszerzése	V. A.
Világítás, menekülési útirányt jelző lámpatestek felügyelete	Cs-P. B.
Udvari játékeszközök dokumentációjának folyamatos vezetése	Cs-P. B.
Tűz-gátló ajtó ellenőrzése, poroltók ellenőrzése, annak dokumentálása	V. A.
Létrák nyilvántartása, dokumentáció vezetése	V. A.
Játékeszközök elhasználódásának figyelése, cseréje, rendben tartása	kisgyermeknevelők
Szülők számára információs táblák figyelése, aktuális információkkal frissítése (étlap, hetirend, napirend, kisgyermeknevelői munkarend...stb)	kisgyermeknevelők
Gyermekvédelmi feladatok	V. A.
Bölcsődei programok megszervezése, megvalósítása	kisgyermeknevelők
Szülői Érdekképviselői Fórumról jegyzőkönyv készítése	Cs-P. B.
Szülői értekezletről jegyzőkönyv készítése	Cs-P. B.
Játékeszközök tisztán tartása, fertőtlenítése	Kné K. Sz.
Textíliák napi szintű mosása, vasalása	Kné K. Sz.
Elsősegélynyújtás	Cs-P. B.
Szülői Érdekképviselői Fórum tagok a bölcsőde részéről	Cs-P. B.

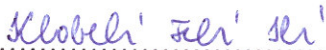
Legitimációs záradék

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évi munkatervét a **Szülők Közössége** 2024.09.11-ei ülésén véleményezte, tartalmát jóváhagyásra javasolta.

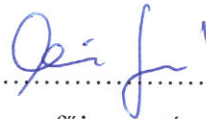


.....
SZK. elnök

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évi munkatervével a **nevelőtestület** 2024.09.13-i értekezletén egyetértett, jóváhagyásra javasolta.



.....
nevelőtestület nevében



.....
főigazgató

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évi munkatervét a **fenntartó**

79/2024 (X.24) határozatszámon jóváhagyta


.....
A fenntartó képviselőjében

Legyen érték a minőség!

Mérési, ellenőrzési, értékelési munkaközösség

A minőségi munkavégzés és az óvodai nevelőmunka egymáshoz közeli fogalmak, mert egyrészt a külső kontroll utáni igény él bennünk, mindannyian szükségét érezzük annak, hogy munkánkról visszajelzést kapjunk. Másrészt a pedagógiai programban meghatározott feladataink okán is szükséges a tagintézményeinkben zajló szakmai munkánk eredményességének mérése, ellenőrzése, értékelése.

Intézményünkben minden dolgozó személyes felelősséget érez a minőség megtartása és folyamatos fejlesztése iránt, a gyermekek mindenek felett álló érdekének, valamint közvetlen és közvetett partnereink elégedettségének érvényesítése céljából.

Munkaközösségünk célja:

- Partnerközpontú működés feltételeinek biztosítása, megtartása.
- Az elégedettség mérések lebonyolítása, a kitűzött ellenőrzések, értékelések elvégzése.
- A kapott információk alapján intézkedési tervek készítése.
- A visszacsatolások által intézményünkben a kiemelkedő ill. fejlesztendő területeink meghatározása, szükség esetén szakmai munkánk jobbítása.

A 2024/25-ös nevelési évben kitűzött feladataink:

1. Az intézményi önértékelési feladatok elvégzése

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő tevékenységeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban megfogalmazott céloknak, hol tart a célok megvalósításában.”

- Önértékelési feladataink a jogszabályváltozás okán kizárólag az intézmény önértékelése során állnak fenn.
- Munkaközösségi tagoknak a hatályos Önértékelési kézikönyv elolvasása.
- Feladatok kiosztása, vállalása, határidőre történő elvégzése. (dokumentumelemzések, interjúk készítése, megfigyelések)
- Munkaközösség – vezető – adatgyűjtő. (kérdőívezés, jegyzőkönyvek összeállítása, feltöltése az informatikai felületre)
- Az intézményi önértékelés keretében évente vizsgálandó elvárások elkészítése 2025. június 15-ig. (tagóvoda – igazgatók bevonása)

Az intézményi önértékelés módszerei

- dokumentumelemzés
- a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- interjúk
- kérdőíves felmérés

Határidő: 2024. december 20.

2. Szülői igény és elégedettség vizsgálatok elvégzése

A partnerközpontú működés megvalósulásának lényeges része, hogy nevelői partnereink, azaz a szülők véleményét megismerjük, ésszerű javaslataikat nevelő munkánk jobbítása érdekében megfontoljuk és adott esetben hasznosítsuk azokat.

Beérkező szülők igényét, elvárását az óvodával szemben (kiscsoport), illetve az iskolába menő gyerekek szüleinek elégedettségét kérdőíves formában mérjük, elemezzük; meghatározzuk az elért sikereket, kijelöljük a fejlesztendő területeket, ezt követi a visszacsatolás.

Feladataink:

- Kérdőívek kiosztása (munkaközösségi tagok).
- Visszaérkezés után, tagóvodánként értékelés (munkaközösségi tagok).
- Tagóvodai értékelések összesítése intézményi szinten (munkaközösség – vezető).
- Fejlesztendő területek meghatározása tagóvodai ill. intézményi szinten, visszacsatolás.

Határidő: 2025. május vége

3. Óvodai kulcsfolyamatok értékelése

A folyamatok felülvizsgálata, számszerű és szöveges értékelése, elemzése. Fejlesztési irányok és feladatok kijelölése. Ebben a nevelési évben a kijelölt 5 területen.

Kulcsterületek:

- **Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok**
- **Munkaközösségek működése**
- **Intézményi önértékelés**
- **Teljesítményértékelés – Kompetencia és teljesítményalapú pedagógus teljesítményértékelés**
- Teljesítményértékelés – Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak
- Külső szakmai ellenőrzés, minősítés
- Munkatársak képzése
- **Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése**
- Partnerek igény és elégedettség mérése
- Infrastruktúra működtetése
- Tehetség gondozás
- Felzárkóztatás
- Szülői igényekre alapozott szolgáltatások
- Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények
- Óvodán kívüli óvodai nevelés
- A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése

Értékelési szempontok:

- Jól tervezett
- Írásban szabályozott
- Mindenki betartja
- Ellenőrzése folyamatos
- Fejlesztése folyamatos

Értékelés:

- Értékelnek a nevelőtestület tagjai.
- 0-5-ig (0=egyáltalán nem; 5=teljes mértékben) (átlag számítás)
- Lehetőség van rövid, szöveges értékelésre is.
- Erősségek, fejlesztetőségek meghatározása
- Fejlesztési javaslatok meghatározása.

Határidő: 2025. június 15.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- A szakmai munkaközösség vezetője felelősen irányítja a munkaközösség munkáját.
- Tevékenyen segíti a tagokat a munkaközösség éves tevékenységét érintő tervezetek, értékelések, elemzések elkészítésében.
- Ügyel arra, hogy a nevelési évre szóló szakmai munkaközösségi tervnek figyelembe kell vennie az óvoda pedagógiai programját és az aktuálisan felmerülő feladatokat. Ennek alapján végzik a tevékenységüket a tagok, melyet a munkaközösség vezetője koordinál.
- A munkaközösség-vezető nyomon követi a tagok szakmai munkáját, és segíti a problémamegoldást.
- A vezetőtől elvárt a tagok újdonságra való buzdítása, új ismeretek szerzésére való ösztönzés.
- Főigazgatói felkérésre részt vesz a pedagógusok teljesítményértékelési feladatok elvégzésében.
- TÉR felépítésének, az értékelés szempontrendszerének a megismerése, megismertetése a tagokkal, óvodapedagógusokkal.
- Segítségadás a teljesítménycélok meghatározásához.
- Az oviKRÉTA rendszer megismerése, használata, év végére készség szintű elsajátítása.

Kőszeg, 2024. 09. 11.

Zentai Zoltánné
munkaközösség-vezető

Környezeti Nevelés Munkaközösség

Munkaterv a 2024/2025-ös nevelési évre

Óvodánk Pedagógiai Programja szerint:

A környezettudatosság személy szerinti tudatos felelősségvállalás, tájékozottság, érzékenység a közvetlen és tágabb környezetünkkel, élőhelyünkkel szemben. Ennek a felelős gondolkodásnak, cselekvésnek az átadása óvodásaink számára mára már létszükségletté vált, hiszen csak így várhatjuk, hogy az évek múlásával is környezetükre igényes, természetet szerető, tisztelő és védő felnőtteké váljanak. Célunk akkor lesz elérhető, ha már óvodáskorban érzékennyé tesszük őket a környezeti problémák iránt és szokásokat alakítunk ki bennük, amelyek egy életen át kísérik őket. Ehhez elsősorban a fenntarthatóság pedagógiája iránt elkötelezett, felelősen gondolkodó, a környezeti kultúrára való nevelést kiemelt feladatként kezelő nevelőtestületre van szükség. Ennek érdekében nevelési célkitűzéseink és feladataink meghatározásában a természet- és környezetvédelmi feladatokat kiemelten kezeljük és olyan innovatív módszereket alkalmazunk, amelyek elősegítik a hatékony tanulási környezet megteremtését.

Céljaink közé tartozik:

- A természetet szerető, védő emberi értékek alakítása, környezettudatos viselkedés megalapozása.

- A közvetlen és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a szülőföld, a helyi hagyományok és néphagyományok, természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt.
- A környezet megszerettetése közben a külső világ mennyiségi és formai viszonyainak tevékeny megismerése.
- A természeti és épített környezet megismertetésével sokszínű tapasztalathoz juttatás, készségek, képességek alakítása.

Óvodapedagógusaink feladatai közé tartozik:

- A fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Alapozza meg az energiatudatosságra nevelés, az ÖKO tudat és a biztonságos életvitel szokásait.
- Sok dicsérettel, buzdítással alakítsa a környezethez való alkalmazkodást, a helyes viselkedést.
- A gyermekeken keresztül alakítsa a szülők szemléletmódját a környezettudatos életvitelre (pl. szelektív hulladékgyűjtés).
- Segítse a szülőket, hogy felismerjék a gyerek környezet iránti érdeklődésének fontosságát.

„Vendég vagy a világban, és ez a világ szép vendégfogadó.

Van napsugara, vize, pillangója, madara.

Van virágja, rengeteg sok. Tanulj meg örvideni nekik.

Igyekezz többet törödni azzal, ami még a világ szépségeiből csodálatosképpen megmaradt”

Wass Albert

Munkaközösségünk az ideai nevelési évben alakult, mivel a környezeti nevelés kiemelt fontosságú az óvodai fejlesztő munkában és kiemelt helyet foglal el óvodai programunkban is. Szervesen kapcsolódik minden óvodai nevelési területhez (az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi neveléshez, az anyanyelvi neveléshez, a játékhoz, a rajzolás, festés, mintázás, kézi munkához, az ének, zene, énekes játék, gyermektánchoz, a mozgáshoz), így napi szinten jelen van a gyermekek óvodai életében. Számos területet foglal magába, ami a segíti a gyermekek komplex fejlesztését.

Szeretnénk a pedagógiai programban meghatározott feladatok és célok hatékony megvalósítását elősegíteni, az ehhez szükséges pedagógiai munka támogatásával.

A Munkaközösség célja:

- A szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása.
- Pedagógusaink módszertani ismeretek bővítése.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- A tagóvodák közötti együttműködés segítése.

A Munkaközösség feladatai:

- Környezeti neveléssel kapcsolatos módszertani újdonságok felkutatása, nyomon követésé.
- Környezeti neveléssel kapcsolatos továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel, az itt szerzett ismeretek, ötletek megosztása az intézmény pedagógusaival.
- Ötlettár összeállítása az új ismeretekből.

- Környezeti neveléssel kapcsolatos pályázatok keresése (pl. az eszköztár bővítésére, szakmai anyagok beszerzésére)
- Folyamatos kapcsolattartás a munkaközösség tagjaival: munkaközösségi megbeszélések (évente legalább 2), e-mail levelezőlista, zárt facebook csoport formájában.
- Kapcsolatfelvétel helyi szervezetekkel, akik a környezeti nevelés témaköreihez szervesen kapcsolódnak, segítségünkre lehetnek a szakmai fejlődésben, a gyermekek számára programok szervezésében.

Kőszeg, 2024. szeptember 6.

Összeállította:
Czikora Noémi
munkaközösség vezető

„Segíts nekem, hogy magam csináljam!” - Fejlesztő tevékenységeket támogató munkaközösség Munkaterv 2024/2025.

Cél: Az óvodapedagógusok fejlesztő tevékenységeinek segítése, támogatása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek eredményes fejlődésének érdekében.

Feladataink:

- A 2011. évi CXC. törvényben található alapfogalmak felelevenítése a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozólag, kiemelve a sajátos nevelési igény, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek definícióit.
- A Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglalt tartalmak értelmezése.
- Fejlesztő játékok a fejlesztési területeknek megfelelően – módszertani gyűjtemény létrehozása.
- Fejlesztő játékok az óvodai tevékenységi területeknek megfelelően – játékgyűjtemény létrehozása.
- A felmerülő nehézségek feltérképezése az óvodapedagógusok körében, igény szerint segítségnyújtás.

Alkalmaink a 2024/2025-ös nevelési évben:

- 1. munkaközösségi alkalom:** A munkaközösség céljainak és feladatainak részletes ismertetése a munkaközösség tagjai számára. A 2011. évi CXC. tv. alapfogalmainak felelevenítése.
- 2. munkaközösségi alkalom:** Képességterületek meghatározása, fejlesztési lehetőségek számbavétele.
- 3. munkaközösségi alkalom:** A Szakértői Bizottság szakértői véleményében foglalt tartalmak értelmezése.
- 4. munkaközösségi alkalom:** Fejlesztő játékok a fejlesztési területeknek megfelelően – módszertani gyűjtemény létrehozása. (első alkalom)
- 5. munkaközösségi alkalom:** Fejlesztő játékok a fejlesztési területeknek megfelelően – módszertani gyűjtemény létrehozása. (második alkalom)

6. munkaközösségi alkalom: Fejlesztő játékok az óvodai tevékenységi területeknek megfelelően – játékgyűjtemény létrehozása. (első alkalom)

7. munkaközösségi alkalom: Fejlesztő játékok az óvodai tevékenységi területeknek megfelelően – játékgyűjtemény létrehozása. (második alkalom)

Munkaközösségünk tagjai a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde óvodapedagógus dolgozói.

Kőszeg, 2024. szeptember 9.

Kiss Annamária – munkaközösség-vezető

MUNKATERV 2024-2025 Nemzetiségi munkaközösség

Intézményünkben német és horvát nemzetiségi csoportok működnek, ezért 2022—ben megalakítottuk a nemzetiségi munkaközösséget. Fontosnak tartjuk a német és horvát hagyományok ápolását, új tartalommal való megtöltését.

Munkaközösség célja:

- egymás közötti módszer- és tudásátadás
- szakmai források lelőhelyeit megosztása
- egymást új ismeretek megszerzésére ösztönzés
- szakmai eszköztárunkat fejlesztése

Munkaközösség feladata:

- a csoportokban alkalmazható német- és horvát nyelvi nevelést támogató ötletek megvitatása
- egymás módszereinek megismerése
- szakmai kapcsolatok erősítése
- a továbbképzéseken hallottak, szakmai tanácsok továbbadása
- új módszerek kipróbálása

Az idei nevelési évben az alábbi időpontokban és témákban tervezem megvalósítani céljainkat és feladatinkat.

Időpont:	2024. október
Helyszín:	Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Kőszegfalvi Tagóvodája
Téma:	Verselés, mesélés
Cél:	Egymás módszereinek, témaválasztásainak, tapasztalatainak megismerése a német mesék, versek feldolgozásában.
Feladat:	Ismeretátadás, bemutatás, szakmai anyag beszerzésének forrásai
Időpont:	2024. november
Helyszín:	Központi Óvoda
Téma:	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Cél:	A német dalok, énekes játékok, mondókák, nemzetiségi táncok megismerése, gyűjtése.
Feladat:	Ismeretátadás, bemutatás, szakemberek, továbbképzési lehetőségek felkutatása
Időpont:	2025. február
Helyszín:	Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tagóvodája
Téma:	Rajz, festés, mintázás, kézimunka
Cél:	A tevékenységi területen használt német-horvát kifejezések használatának erősítése.
Feladat:	Ismeretátadás, esetmegbeszélés
Időpont:	2025. április
Helyszín:	Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Peresznyei Tagóvodája
Téma:	Mozgás
Cél:	A mozgáshoz használt német- horvát szakkifejezések, eszközök német-horvát nevének erősítése.
Feladat:	Ismeretátadás, tevékenység levezetése

Kőszeg. 2024. 09. 06.

Molnár Ibolya
Munkaközösség vezető