



HÁZIREND

KŐSZEG MESEVÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
(székhelyóvoda)

9730 Kőszeg, Várkör 42.

2023.

BEVEZETÉS

Óvodánk házi rendjének törvényi szabályzói

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete, vezetése, valamint Szülői Közössége ezen dokumentum által a törvényes működést biztosítja.

A házi rend betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.

A házi rend a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével készült.

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Rövidített neve: Meseváros Óvoda

Az óvoda fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Az óvoda címe: 9730 Kőszeg, Várkör 42.

Az óvoda telefon/fax száma: 06/94-360-199

Az óvoda e-mail címe: kozponti@microweb.hu

Honlap: www.koszegmesevarosovoda.hu

Az intézmény igazgatójának neve: Kövesdi Gáborné

Fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 10 -12 óráig

Az intézmény igazgató-helyetteseinek neve:

Klobetzné Fehér Ildikó

Fogadóórája: minden hónap utolsó hétfőjén: 13 – 14 óráig

Vargáné Pochán Zsuzsanna

Fogadóórája: minden hónap második hétfőjén: 13 – 14 óráig

2. Az intézményre vonatkozó szabályozás

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az óvoda minden a felvételi körzetébe tartozó, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételét teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti

a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, az intézmény igazgatója vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv.89.§-a szerinti általános rendelkezés ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek felvételét az intézmény igazgatójánál.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, TAJ kártyát továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az intézmény igazgatója megbízásából a tagintézmény igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntést írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetébe lakik, ahol szülője dolgozik, illetve ahova testvére már óvodába jár. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt az óvodaköteles gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, a felvehető létszám eléréséig.
- A kijelölt óvoda, ha nem látja el a kötelező felvételt biztosító óvoda feladatait, csak helyhiány miatt tagadhatja meg a gyermek felvételét.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

A tankötelezettség megállapítása

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az óvoda nyitvatartása

- Az óvodai nevelési év szeptember 1 - augusztus 31-ig tart
- Az óvoda hétfőtől péntekig (5 munkanap) tart nyitva.
- Az óvoda minden nap 5.30 – 16.30 – ig van nyitva (összesen 11 óra/nap).
Reggel 5.30 – 7.00 –ig, délután 16.00 – 16.30 – ig játék összevont csoportokban.
- A nevelés nélküli munkanapok száma (köznevelési törvény értelmében) évi 5 munkanap engedélyezett, mely továbbképzésre, értekezletre, szakmai napra vehető igénybe.
- A nevelés nélküli munkanapokon ügyelet a nyitva tartó óvodákban.
A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb értesítjük.
- A nyári karbantartási, takarítási szünetben (nyári leállás) az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Időtartama: 5 hét (ügyeleti ellátás a nyitva tartó óvodákban).
- Június 15-től augusztus 31-ig a karbantartási munkák, a nyári szabadságolások és a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportok működnek. Bizonyos esetekben, alkalmanként az év során, az igazgató engedélyével bármikor történhet összevonás.

A gyermekek napirendje

Programunk rugalmas napirendje biztosítja a játékidő védelmét.

Időtartam	Tevékenység
5.30 - 7.00	Játék összevont csoportban
7.00 – 10.00	Játék a csoportszobában vagy szabadban Tevékenységekben megvalósuló tanulás

8.30 – 9.10	Testápolási teendők, folyamatos tízórai
10.00 – 11.30	Készülődés a szabadban végzett tevékenységekhez Játék, mozgás az udvaron. Mindennapi edzés: kocogás, futás Tapasztalatszerző séták, megfigyelések, cselekvéses tanulás
11.30. -12.30	Előkészületek az étkezéshez, ebéd
12.30 – 16.00	Testápolási teendők Pihenés Folyamatos felkelés
14.30 – 15.10	Uzsonna Játék
16.00 – 16.30	Játék összevont csoportban

3. Jogok és kötelességek

Gyermeki jogok és kötelességek szabályai

A gyermek jogai:

- a gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számára, fizikai, lelki erőszakkal szemben
- a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek
- a gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően neveljék, oktassák
- adottságának megfelelő megkülönböztetett bánásmódban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért
- családjá anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban legyen része
- a család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban részt vegyen
- a diabéteszrel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fokozott figyelem fordítás biztosítása.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a tevékenységekben
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- az óvodapedagógus segítségével tartson rendet a közvetlen környezetében
- megőrizze, és megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek érdekeinek védelmét a szülő, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben (75%) a Szülői Szervezet képviseli.

Szülő: ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek

- vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- gyámja vagy
- nevelőszülője.

A szülői jogok és kötelességek szabályai

A szülő jogai:

- a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga
- joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házi rendjét, Szervezeti és működési szabályzatát

- joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, (naponta, illetve a fogadó órákon, a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól)
- a szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását (az óvoda segítségével), részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében a gyermekek fejlődése érdekében,
- joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő (a felvett létszám 75%-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda igazgatójától. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként, tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén
- az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény igazgatója, az óvodapedagógusok, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő kötelességei:

- hogy: gondoskodjék gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődése érdekében
- jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtegye
- rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó, óvodapedagógusokkal
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tartsa tiszteltben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.

4. Az óvodába járás szabályai

A gyermek az óvodát igénybe veheti, ha teljesen egészséges, erről orvosi igazolást hozott.
A gyermekek napi *tíz óránál* hosszabb ideig nem tartózkodhatnak az óvodában!

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Érkezés: reggel: 5.30 - 8.15-ig

Távozás: ebéd után: 12.40 – 13.00 óráig
uzsonna után: 15.00 – 16.30 - ig folyamatosan

Az ajtózáras rendje megtalálható a bejáratnál.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő kérelme alapján adható ki

Óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek óvodába járása

Törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését!

A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabálya

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő szóban jelezte gyermeke várható hiányzását (1-3 nap időtartamú távollét)

- a szülő írásban jelezte gyermeke (3 napot meghaladó) várható hiányzását és kérelmére írásbeli engedélyt kapott a távollétre
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan hiányzás

Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes Család-és gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt. Az értesítést követően a Család-és gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, a mulasztás okainak feltárására és a veszélyeztető és a hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

5. Az óvodai élet szabályozása

A gyermekek ruházata az óvodában

- legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő
- a ruha, a cserecipő, utcai cipő jellel legyen ellátva
- ünnepek, ünnepélyek alkalmával a gyermekek, kedvenc ruháikban, vagy a kislányok fehér blúzban és egyforma táncos szoknyákban (óvoda tulajdona), a kisfiúk fehér ingben és sötét nadrágban vesznek részt, az ünnep jellegétől függően
- a benti cipő legyen jól illeszkedő, jól záródó, a gyermek járását ne akadályozza

Az értékek behozatalának felelőssége

- a gyermeknek joga van kedvenc játékszerét behozni az óvodába, megőrzési helye a csoportban, illetve az öltözőszekrényben van
- a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a behozott tárgyat illetően, a behozott tárgyakért, játékszerért azonban nem tudunk felelősséget vállalni,
- nem hozhat az óvodába a gyermek egészségét, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, játékszereket (ékszer, szúrós eszköz stb.)

Az óvodába járáshoz szükséges és nem szükséges dolgok szabályozása

Szükséges	Nem szükséges
benti ruházat, cipő, tartalék fehérnemű, pizsama, ágynemű huzat, tornafelszerelés, fogápoló szerek, tisztasági csomag, gyermek vállfa, ruhazsákkal	ékszer, értékes otthoni játékok, bármilyen étel, ital, sütemény, több öltözet ruha az öltözőszekrényben

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja, (kivétel szakorvos által engedélyezett betegségek esetén.)
- minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsziára, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni

- az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvodapedagógus értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni
- gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll (szakorvos engedélyével). Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva.
- fertőző betegség esetén a szülőnek azonnal értesíteni kell az óvodát a további megbetegedések megelőzése érdekében.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások

- alapvető követelmény, a gyermekek biztonságának, testi, lelki épségének védelme, ezért minden (az intézmény területén tartózkodó) személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása
- az óvodában csak olyan berendezési tárgyak, eszközök használatosak, amelyek megfelelnek az érvényes szabályoknak
- az óvodai tevékenységekhez szükséges eszközöket (olló, tű stb.), udvari játékokat csak az óvodapedagógus útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatják a gyermekek
- óvoda udvarára kerékpárral és gépjárművel behajtani tilos! (kivéve étel- és áruszállítás)
- a gyermekek érdekében – balesetek elkerülése miatt – az óvoda udvarán és az épületben csak óvodapedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek, ezért kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják az óvodapedagógusokat
- ha a *gyermek balesetet szenved az óvodában*, haladéktalanul értesíteni kell az óvoda igazgatóját, munkavédelmi felelőst, s megtenni a szüksége intézkedéseket- orvos, mentő hívása, szülő értesítése – és fel kell venni a jegyzőkönyvet.

6. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Minden óvodapedagógusnak törekednie kell, hogy a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhassa az őt foglalkoztató kérdésekről a véleményét. Az óvodapedagógus támaszkodjon a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről.

A gyermek a véleményét: önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti.

A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, a személyes beszélgetés, metakommunikáció

A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a gyermekek vélemény-nyilvánítási szabadságát.

7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

A Pedagógiai programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb gyermekeket érintő kérdések közlése, a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történik.

A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, képi úton történő tájékoztatás

A gyermekek tájékoztatást kérhetnek: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól, a pedagógiai asszisztentstől, a dajkáktól az óvoda igazgatójától.

A gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: igazgató és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

8. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának elvei, formái

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett fejlettségmérő lapok alapján, mely a gyermekek megfigyelésén alapszik.

- fokozott törődést kíván a tanköteles gyermekek esete. Az óvodapedagógusok minden gyermek szülőjével egyénileg beszélnek meg, az iskolai alkalmasság kérdését.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig
- megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)
- tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

- az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából

- bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába
- a büntetés leggyakoribb formái: rosszálló tekintet, megrovó figyelmeztetés, időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre).

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyítés!

9. Szolgáltatásaink:

Hit és vallásoktatás:

A hit és vallásoktatás a szülők igénye alapján, egyházi jogi személy által szervezett. Az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten (egy óvodapedagógus jelenlétével), az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető. A hit és vallásoktatás óvodánkban heti egy alkalommal a délutáni órákban igényelhető térítésmentesen.

Logopédiai szolgáltatás:

A beszédhibák korrekcióját óvodánkban heti 2x4 órában, a délelőtti órákban logopédus látja el. (térítésmentesen).

Mozgásfejlesztés:

Az iskolakészültségi vizsgálat alapján, az érintett gyermekeket a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye látja el.

Dislexia prevenció fejlesztés:

A nagycsoportosok részére, az iskolakészültségi szűrővizsgálat alapján, iskola előkészítő fejlesztést, és dislexia prevenció fejlesztést heti egy alkalommal utazó gyógypedagógus végez.

10. Együttműködés a szülőkkel

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Óvják és védjék környezetüket.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos megjegyzéseket mások gyermekére, az óvoda dolgozóira, szülő társaikra. **Más gyermekét semmilyen formában nem vonhatják felelősségre.** Türelmesen beszéljék meg a problémákat az óvodapedagógusokkal és bízzanak szakmai tudásukban, problémamegoldó képességükben. Segítség gyermekük pozitív fejlődését kulturált magatartással, a közösség szabályainak megtartásával. Mutassanak jó példát gyermeküknek arra, hogyan becsülik és óvják meg az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint gyermekük minden alkotását, munkáját, így gondoskodnak azok hazaviteléről.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A szülőnek nemcsak joga, hanem kötelessége is, hogy gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kíséresse, hogy rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az együttműködés formái

- naponkénti párbeszéd (rövid idejű, néhány gondolat a napi tevékenységekről)
- szülői értekezlet: augusztusban- új szülőknek, régieknek: szeptember, február, május,
- nyílt napok: szülői igény alapján, vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre tavasszal kerül sor
- fogadóóra: szülői kérésre, óvodapedagógusi kezdeményezésre
- félévente tájékoztató a gyermekek fejlődéséről
- családlátogatás: óvodába lépés előtt, amennyiben a szülő beleegyezik, illetve szükség esetén
- közös programok: kirándulások, munkadélutánok, jeles napok.

A Szülői Szervezet

A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hoznak létre. A Szülői Szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviseletében. Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Él a törvényben meghatározott véleményezési, egyetértési jogával.

Az egyesület működtetésével segítséget nyújt az óvoda tárgyi feltételeinek bővítéséhez.

11. Gyermekek étkeztetés

- Az óvodai étkeztetést a JustFood Kft. biztosítja.
- Óvodánk melegítő konyhaként működik.

- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el és azt, 48 órán keresztül megőrzi (kivétel a születésnap, névnap, gyümölcsnap, mely gyümölcs vagy bolti sütemény, édesség lehet, valamint a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai).

Az étkezések időpontja:

tízórai: 08.30 - 09.10 - ig (folyamatosan)

ebéd: 11.30 - 12.30 - ig

uzsonna: 14.30 - 15.00 - ig (folyamatosan)

Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja

- Az étkezési térítési díj kiegyenlítése utólag – a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal által kiállított számla alapján – postai csekkel vagy banki átutalással az OTP-nél vezetett 11747051-15420909-10650008 számú Óvodai és Bölcsődei Étkeztetés nevű számlára lehetséges, a tárgyhót követő hónapban. Csekk pótlására a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályán, illetve az intézményben van lehetőség.
- a hiányzás lemondása: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál, illetve az óvoda igazgatójánál vagy az óvodatitkárnál az adott napon, telefonon vagy személyesen, legkésőbb reggel 9.00-ig lehetséges, melynek érvényesítése csak a következő naptól történik!
- a teljes hét lemondására előző hét pénteki napján 9.00 -ig van lehetőség.
- A bejelentés elmulasztása esetén: a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de betegség esetén, a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot (11.00 -11.30 között a hátsó konyhai bejáratnál)
- Ha a gyermek bejelentés nélkül érkezik vissza a hiányzásból, az adott napon az étkezése nem biztosított.

Diétás étkeztetés

A JustFood Kft. továbbra is biztosítja a szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet. Igazolást csak szakorvostól fogadhatunk el (Pl.:gasztroenterológus-, diabetológus-, allergiológustól). Az igazolásokat adott határidővel adják ki, ezért fontos, hogy ha az igazolás lejárt, a szülők időben gondoskodjanak a hosszabbításról, amennyiben továbbra is szükséges. Az igényeket a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál, illetve az óvodatitkárnál kell jelezni.

12. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

Hogyan lehet igényelni az ingyenes gyermekétkeztetést?

- Az igényléshez szükséges nyilatkozat kitöltésével.
- A nyilatkozat átvehető a gyermekvédelmi felelőstől, illetve a csoportokban az óvodapedagógusoktól.
- A nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg semmilyen egyéb dokumentumot nem kell csatolni.
- A kitöltéshez szükség esetén segítséget nyújtunk.
- Az ingyenes gyermekétkeztetés az év során bármikor igényelhető.

Ki jogosult és milyen mértékű étkezési térítési díj-kedvezményre?

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének meghatározott %-át,
5. nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A 4. pontban meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- 1) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- 2) közös háztartásban élő:
 - 18 éven aluli gyermeket

- 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket,
 - életkortól függetlenül tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermeket,
 - *kivéve* a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek,
 - *kivéve* a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek.
- 3) az 1. és 2. pontba nem tartozó, a szülő vagy házastársa által eltartott egyéb rokont.

Ki igényelheti az ingyenes gyermekétkeztetést?

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli)
- az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője.

Amennyiben bármilyen **változás** történik, azt az intézmény felé **15 napon belül** jelezni kell! **A kedvezményre való jogosultságokról szóló igazolásokat – a kitöltött nyilatkozattal együtt – az óvodában kell leadni.** *A jogosultság a kérelem benyújtását követő naptól él, ekkortól étkezhet ingyen a gyermek.*

Ezúton hívjuk fel a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük, illetve a Szülő/Gondviselő felelőssége megfelelő időben benyújtani az igazolásokat! Ellenkező esetben a 100%-os térítési díjat kell megfizetnie.

13. Egyéb szabályok

- *Teendő, amikor a gyerekért nem jönnek a zárás idejéig:* A zárásig dolgozó óvodapedagógus értesíti a szülőt, értesítendő hozzátartozót a megadott telefonszámon. Az óvodában felügyeli a gyermeket a szülő érkezéséig.
- *A szülők által használható területek az óvodában:*
 - folyosók, gyermeköltözők
 - udvar
- *A szülők által nem használható területek:*
 - csoportszobák, tornaszoba (kivétel közös rendezvények, nyílt napok, munkadélutánok során)
 - mosdó és WC helyiségek
 - nevelői szoba (kivétel fogadóórák idején)
 - óvodatitkári iroda
 - igazgatói iroda (kivétel a gyermekkel, az intézménnyel kapcsolatos megkeresés, ügyintézés esetén)
 - sószoza (kivétel előzetes bejelentkezés alapján)
 - fejlesztő szoba (kivétel előzetes megbeszélés alapján)
 - felnőtt öltöző, mosókonyha, vasaló-szárító helyiség
 - konyha és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek.
- *Dohányzás az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!*
- *Drog és alkoholos befolyásoltság alatt álló személy, az óvoda területén nem tartózkodhat!* Gyermeket ilyen állapotú személynek nem adhatunk ki!
- *Kereskedelmi, ügynöki, reklám tevékenység:* az óvoda területén nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.
- *Az óvoda területére kutyát behozni tilos!*

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az igazgató irodájában és az óvoda honlapján megtekinthető, olvasható. Az óvodai beíratáskor minden szülő személyesen megkapja.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy a fent említett házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Köszeg, 2023. szeptember 8.

Tisztelettel:

Kövesdi Gáborné
igazgató



HÁZIREND

**KŐSZEG MESEVÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
FELSŐVÁROSI TAGÓVODÁJA**

9730 Kőszeg, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 25.

2023.

BEVEZETÉS

Óvodánk házirendjének törvényi szabályzói

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete, vezetése, valamint Szülői Közössége ezen dokumentum által a törvényes működést biztosítja.

A házirend betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.

A házirend a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével készült.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Az intézmény fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A székhelyóvoda címe: 9730 Kőszeg, Várkör 42.

A székhelyóvoda telefon/fax száma: 06/94-360-199

A székhelyóvoda e-mail címe: kozpontiovi@microweb.hu

A székhelyóvoda honlapja: www.koszegmesevarosovoda.hu

Az intézmény igazgatójának neve: Kövesdi Gáborné

Fogadóórása: minden hónap első hétfőjén: 10 -12 óráig

Az intézmény igazgató-helyetteseinek neve:

Klobetzné Fehér Ildikó

Fogadóórása: minden hónap utolsó hétfőjén: 13 – 14 óráig

Vargáné Pochán Zsuzsanna

Fogadóórása: minden hónap második hétfőjén: 13 – 14 óráig

A tagóvoda neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Felsővárosi Tagóvodája

Rövidített neve: Felsővárosi Tagóvoda

Az óvoda fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Az óvoda címe: 9730 Kőszeg, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 25.

Az óvoda telefon/fax száma: 06/94-360-516

Az óvoda e-mail címe: felsovarosi.koszeg@gmail.com

Tagintézmény-igazgató neve: Horváth Balázné

Fogadóórása: minden hónap első keddjén: 12.30 -13.30 óráig

2. Az intézményre vonatkozó szabályozás

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett,

az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az óvoda minden a felvételi körzetébe tartozó, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, az intézmény igazgatója vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv.89.§-a szerinti általános rendelkezés ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek felvételét az intézmény igazgatójánál.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, TAJ kártyát, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az igazgató megbízásából a tagintézmény igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntést írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetébe lakik, ahol szülője dolgozik, illetve ahova testvére már óvodába jár. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt az óvodaköteles gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, a felvehető létszám eléréséig.
- A kijelölt óvoda, ha nem látja el a kötelező felvételt biztosító óvoda feladatait, csak helyhiány miatt tagadhatja meg a gyermek felvételét.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az tagintézmény-igazgató dönt.

A tankötelezettség megállapítása

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tanköteleesség válik. A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az óvoda nyitvatartása

- Az óvodai nevelési év szeptember 1 - augusztus 31-ig tart
- Az óvoda hétfőtől péntekig (5 munkanap) tart nyitva.
- Az óvoda minden nap 5.30 – 16.30 – ig van nyitva (összesen 11 óra/nap).
Reggel 5.30 – 7.00 –ig, délután 15.30 – 16.30 – ig játék összevont csoportokban.
- A nevelés nélküli munkanapok száma (köznevelési törvény értelmében) évi 5 munkanap engedélyezett, mely továbbképzésre, értekezletre, szakmai napra vehető igénybe.
- A nevelés nélküli munkanapokon ügyelet a nyitva tartó óvodákban.
A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb értesítjük.
- A nyári karbantartási, takarítási szünetben (nyári leállás) az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Időtartama: 5 hét (ügyeleti ellátás a nyitva tartó óvodákban).

- Június 15-től augusztus 31-ig a karbantartási munkák, a nyári szabadságolások és a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportok működnek. Bizonyos esetekben, alkalmanként az év során, az igazgató engedélyével bármikor történhet összevonás.

A gyermekek napirendje

Programunk rugalmas napirendje biztosítja a játékidő védelmét.

Időtartam	Tevékenység
5.30 - 7.00	Játék összevont csoportban
7.00 – 10.00	Játék a csoportszobában vagy szabadban Tevékenységekben megvalósuló tanulás
8.30 – 9.10	Testápolási teendők, folyamatos tízórai
10.00 – 11.30	Készülődés a szabadban végzett tevékenységekhez Játék, mozgás az udvaron. Mindennapi edzés: kocogás, futás Tapasztalatszerző séták, megfigyelések, cselekvéses tanulás
11.30. -12.30	Előkészületek az étkezéshez, ebéd
12.30 – 16.00	Testápolási teendők Pihenés Folyamatos felkelés
14.30 – 15.10	Uzsonna Játék
15.30 – 16.30	Játék összevont csoportban

3. Jogok és kötelességek

Gyermeki jogok és kötelességek szabályai

A gyermek jogai:

- a gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára, fizikai, lelki erőszakkal szemben
- a gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek
- a gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően neveljék, oktassák
- adottságának megfelelő megkülönböztetett bánásmódban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban legyen része
- a család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban részt vegyen
- a diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fokozott figyelem fordítás biztosítása.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a tevékenységekben
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- az óvodapedagógus segítségével tartson rendet a közvetlen környezetében
- megőrizze, és megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek érdekeinek védelmét a szülő, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben (75%) a Szülői Szervezet képviseli.

Szülő: ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek

- vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,

- gyámja vagy
- nevelőszülője.

A szülői jogok és kötelességek szabályai

A szülő jogai:

- a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga
- joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házi rendjét, Szervezeti és működési szabályzatát
- joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, (naponta, illetve a fogadó órákon, a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól)
- a szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását (az óvoda segítségével), részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében a gyermekek fejlődése érdekében,
- joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő (a felvett létszám 75%-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda igazgatójától. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként, tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén
- az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény igazgatója, az óvodapedagógusok, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő kötelességei:

- hogy: gondoskodjék gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését
- megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődése érdekében
- jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtegye
- rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó, óvodapedagógusokkal
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tartsa tiszteltben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképességű, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.

4. Az óvodába járás szabályai

A gyermek az óvodát igénybe veheti, ha teljesen egészséges, erről orvosi igazolást hozott.

A gyermekek napi *tíz óránál* hosszabb ideig nem tartózkodhatnak az óvodában!

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Érkezés: reggel: 5.30 - 8.30

Távozás: ebéd után: 12.40 – 13.00 óráig
uzsonna után: 15.00 – 16.30 - ig folyamatosan

Az ajtózáras rendje megtalálható a bejáratnál.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő kérelme alapján adható ki

Óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek óvodába járása

Törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését!

A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabálya

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távollétét nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő szóban jelezte gyermeke várható hiányzását (1-3 nap időtartamú távollét)
- a szülő írásban jelezte gyermeke (3 napot meghaladó) várható hiányzását és kérelmére írásbeli engedélyt kapott a távollétre
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan hiányzás

Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes Család-és gyermekjóléti szolgálatot valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt. Az értesítést követően a Család-és gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, a mulasztás okainak feltárására és a veszélyeztető és a hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

5. Az óvodai élet szabályozása

A gyermekek ruházata az óvodában

- legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő
- a ruha, a cserecipő, utcai cipő jellel legyen ellátva
- ünnepek, ünnepélyek alkalmával a gyermekek, kedvenc ruháikban, vagy a kislányok fehér blúzban és egyforma táncos szoknyákban (óvoda tulajdona), a kisfiúk fehér ingben és sötét nadrágban vesznek részt, az ünnep jellegétől függően
- a benti cipő legyen jól illeszkedő, jól záródó, a gyermek járását ne akadályozza

Az értékek behozatalának felelőssége

- a gyermeknek joga van kedvenc játékszerét behozni az óvodába, megőrzési helye a csoportban, illetve az öltözőszekrényben van
- a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a behozott tárgyat illetően, a behozott tárgyakért, játékszerért azonban nem tudunk felelősséget vállalni,
- nem hozhat az óvodába a gyermek egészségét, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, játékszereket (ékszer, szűrős eszköz stb.)

Az óvodába járáshoz szükséges és nem szükséges dolgok szabályozása

Szükséges	Nem szükséges
benti ruházat, benti cipő, tartalék fehérnemű, pizsama, ágynemű huzat, tornafelszerelés, fogápoló szerek, tisztasági csomag, gyermek vállfa, ruhazsákkal	ékszer, értékes otthoni játékok, bármilyen étel, ital, sütemény, több öltözet ruha az öltözőszekrényben

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja, (kivétel szakorvos által engedélyezett betegségek esetén.)
- minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsziára, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni
- az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvodapedagógus értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni
- gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll (szakorvos engedélyével). Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva.
- fertőző betegség esetén a szülőnek azonnal értesíteni kell az óvodát a további megbetegedések megelőzése érdekében.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások

- alapvető követelmény, a gyermekek biztonságának, testi, lelki épségének védelme, ezért minden (az intézmény területén tartózkodó) személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása
- az óvodában csak olyan berendezési tárgyak, eszközök használatosak, amelyek megfelelnek az érvényes szabályoknak
- az óvodai tevékenységekhez szükséges eszközöket (olló, tű stb.), udvari játékokat csak az óvodapedagógus útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatják a gyermekek
- óvoda udvarára kerékpárral és gépjárművel behajtani tilos! (kivéve áruszállítás)
- a gyermekek érdekében – balesetek elkerülése miatt – az óvoda udvarán és az épületben csak óvodapedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek, ezért kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják az óvodapedagógusokat
- ha a *gyermek balesetet szenved az óvodában*, haladéktalanul értesíteni kell az óvoda igazgatóját, munkavédelmi felelősét, s megtenni a szüksége intézkedéseket- orvos, mentő hívása, szülő értesítése – és fel kell venni a jegyzőkönyvet.

6. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Minden óvodapedagógusnak törekednie kell, hogy a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhassa az őt foglalkoztató kérdésekről a véleményét. Az óvodapedagógus támaszkodjon a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsanak minden kérdésről.

A gyermek a véleményét: önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti.

A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, a személyes beszélgetés, metakommunikáció

A pedagógusok és az tagintézmény-igazgató feladata, hogy biztosítsák a gyermekek vélemény-nyilvánítási szabadságát.

7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

A Pedagógiai programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb gyermekeket érintő kérdések közlése, a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történik.

A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, képi úton történő tájékoztatás

A gyermekek tájékoztatást kérhetnek: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól, a pedagógiai asszisztentstől, a dajkáktól, tagintézmény-igazgatótól.

A gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: tagintézmény-igazgató és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

8. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának elvei, formái

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett fejlettségmérő lapok alapján, mely a gyermekek megfigyelésén alapszik.

- fokozott törődést kíván a tanköteles gyermekek esete. Az óvodapedagógusok minden gyermek szülőjével egyénileg beszélnek meg, az iskolai alkalmasság kérdését.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig
- megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)
- tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

- az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából
- bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába
- a büntetés leggyakoribb formái: rosszalló tekintet, megrovó figyelmeztetés, időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre).

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyítés!

9. Szolgáltatásaink:

Hit és vallásoktatás:

A hit és vallásoktatás a szülők igénye alapján, egyházi jogi személy által szervezett. Az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten (egy óvónő jelenlétével), az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető. A hit és vallásoktatás óvodánkban heti egy alkalommal a délutáni órákban igényelhető térítésmentesen.

Logopédiai szolgáltatás:

A beszédhibák korrekcióját óvodánkban heti 2x4 órában, a délelőtti órákban logopédus látja el. (térítésmentesen).

Mozgásfejlesztés:

Az iskolakészültségi vizsgálat alapján, az érintett gyermekeket a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézménye látja el.

Dislexia prevenciók fejlesztés:

A nagycsoportosok részére, az iskolakészültségi szűrővizsgálat alapján, iskola előkészítő fejlesztést, és diszlexia prevenciók fejlesztést heti egy alkalommal utazó gyógypedagógus végez.

10. Együttműködés a szülőkkel

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Óvják és védjék környezetüket.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos megjegyzéseket mások gyermekére, az óvoda dolgozóira, szülő társaikra.

Más gyermekét semmilyen formában nem vonhatják felelősségre. Türelmesen beszéljék meg a problémákat az óvodapedagógusokkal és bízzanak szakmai tudásukban, problémamegoldó képességükben. Segítség gyermekük pozitív fejlődését kulturált magatartással, a közösség szabályainak megtartásával. Mutassanak jó példát gyermeküknek arra, hogyan becsülik és óvják meg az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint gyermekük minden alkotását, munkáját, így gondoskodnak azok hazaviteléről.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A szülőnek nemcsak joga, hanem kötelessége is, hogy gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérje, hogy rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az együttműködés formái

- naponkénti párbeszéd (rövid idejű, néhány gondolat a napi tevékenységekről)
- szülői értekezlet: augusztusban- új szülőknak, régieknek: szeptember, február, május,
- nyílt napok: szülői igény alapján, vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre tavasszal kerül sor
- fogadóóra: szülői kérésre, óvodapedagógusi kezdeményezésre
- félévente tájékoztató a gyermekek fejlődéséről
- családlátogatás: óvodába lépés előtt, amennyiben a szülő beleegez, illetve szükség esetén
- közös programok: kirándulások, munkadélutánok, jeles napok.

A Szülői Szervezet

A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hoznak létre. A Szülői Szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviseletében. Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Él a törvényben meghatározott véleményezési, egyetértési jogával.

11. Gyermek étkeztetés

- Az óvodai étkeztetést a JustFood Kft. biztosítja.
- Óvodánk melegítő konyhaként működik.
- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el és azt, 48 órán keresztül megőrzi (kivétel a születésnap, névnap, gyümölcsnap kínálata, mely gyümölcs vagy bolti sütemény, édesség lehet, valamint a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai).

Az étkezések időpontja:

tízórai: 08.30 - 09. 10 - ig (folyamatosan)
ebéd: 11.30 - 12.30 - ig
uzsonna: 14.45 - 15.00 - ig (folyamatosan)

Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja

- Az étkezési térítési díj kiegyenlítése utólag – a Köszegi Közös Önkormányzati Hivatal által kiállított számla alapján – postai csekkel vagy banki átutalással az OTP-nél vezetett 11747051-15420909-10650008 számú Óvodai és Bölcsődei Étkeztetés nevű számlára lehetséges, a tárgyhót követő hónapban. Csekk pótlására a Köszegi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályán, illetve az intézményben van lehetőség.
- a hiányzás lemondása: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál, illetve a pedagógiai asszisztensnél az adott napon, telefonon vagy személyesen, legkésőbb reggel 9.00-ig lehetséges, melynek érvényesítése csak a következő naptól történik!
- a teljes hét lemondására előző hét pénteki napján 9.00 -ig van lehetőség.
- A bejelentés elmulasztása esetén: a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de betegség esetén, a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot (11.00 -11.30 között a hátsó konyhai bejáratnál)
- Ha a gyermek bejelentés nélkül érkezik vissza a hiányzásból, az adott napon az étkezése nem biztosított.

Diétás étkeztetés

A JustFood Kft. továbbra is biztosítja a szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet. Igazolást csak szakorvostól fogadhatunk el (Pl.:gasztroenterológus-, diabetológus-, allergiológustól). Az igazolásokat adott határidővel adják ki, ezért fontos, hogy ha az igazolás lejárt, a szülők időben gondoskodjanak a hosszabbításról, amennyiben továbbra is szükséges. Az igényeket a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál, illetve az óvodatitkárnál kell jelezni.

12. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

Hogyan lehet igényelni az ingyenes gyermekétkeztetést?

- Az igényléshez szükséges nyilatkozat kitöltésével.
- A nyilatkozat átvehető a gyermekvédelmi felelőstől, illetve a csoportokban az óvodapedagógusoktól.

- A nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg semmilyen egyéb dokumentumot nem kell csatolni.
- A kitöltéshez szükség esetén segítséget nyújtunk.
- Az ingyenes gyermekétkeztetés az év során bármikor igényelhető.

Ki jogosult és milyen mértékű étkezési térítési díj-kedvezményre?

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett, azaz nettó összegének meghatározott %-át,
5. nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.

A 4. pontban meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- 1) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- 2) közös háztartásban élő:
 - 18 éven aluli gyermeket
 - 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket,
 - életkortól függetlenül tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermeket,
 - **kivéve** a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek,
 - **kivéve** a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek.
- 3) az 1. és 2. pontba nem tartozó, a szülő vagy házastársa által eltartott egyéb rokont.

Ki igényelheti az ingyenes gyermekétkeztetést?

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli)
- Az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője.

Amennyiben bármilyen **változás** történik, azt az intézmény felé **15 napon belül** jelezni kell! **A kedvezményre való jogosultságokról szóló igazolásokat – a kitöltött nyilatkozattal együtt – az óvodában kell leadni.** *A jogosultság a kérelem benyújtását követő naptól él,* ekkortól étkezhet ingyen a gyermek.

Ezúton hívjuk fel a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük, illetve a Szülő/Gondviselő felelőssége megfelelő időben benyújtani az igazolásokat! Ellenkező esetben a 100%-os térítési díjat kell megfizetnie.

13. Egyéb szabályok

- *Teendő, amikor a gyerekért nem jönnek a zárás idejéig:* A zárásig dolgozó óvodapedagógus értesíti a szülőt, értesítendő hozzátartozót a megadott telefonszámon. Az óvodában felügyeli a gyermeket a szülő érkezéséig.
- *A szülők által használható területek az óvodában:*
 - folyosók, gyermeköltözők
 - udvar
- *A szülők által nem használható területek:*
 - csoportszobák, tornaszoba (kivéve közös rendezvények, nyílt napok, munkadélutánok során)
 - mosdó és WC helyiségek
 - nevelői szoba (kivéve fogadóórák idején)
 - igazgatói iroda (kivéve a gyermekkel, az intézménnyel kapcsolatos megkeresés, ügyintézés esetén)
 - szolgálati folyosó (kivéve étkezési térítési díjak befizetése, fogadóórák idején)
 - felnőtt öltöző,
 - konyha és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek.
- **Dohányzás** az óvoda egész területén és öt méteres körzetében **TILOS!**
- **Drog és alkoholos befolyásoltság** alatt álló személy, az óvoda területén nem tartózkodhat! Gyermeket ilyen állapotú személynek nem adhatunk ki!

- *Kereskedelmi, ügynöki, reklám tevékenység:* az óvoda területén nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.
- Az óvoda területére *kutyát behozni tilos!*

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az igazgató és a tagintézmény-igazgató irodájában megtekinthető, olvasható. Az óvodai beíratáskor minden szülő személyesen megkapja.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy a fent említett házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Kőszeg, 2023. szeptember 8.

Tisztelettel:

Kövesdi Gáborné
igazgató

Horváth Balázné
tagintézmény-igazgató



HÁZIREND

**KŐSZEG MESEVÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
HORVÁTZSIDÁNYI TAGÓVODÁJA**

9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 6.

2023.

BEVEZETÉS

Óvodánk házirendjének törvényi szabályzói

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete, vezetése, valamint Szülői Közössége ezen dokumentum által a törvényes működést biztosítja.

A házirend betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.

A házirend a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével készült.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Az intézmény fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A székhelyóvoda címe: 9730 Kőszeg, Várkör 42.

A székhelyóvoda telefon/fax száma: 06/94-360-199

A székhelyóvoda e-mail címe: kozpontiovi@microweb.hu

A székhelyóvoda honlapja: www.koszegmesevarosovoda.hu

Az intézmény igazgatójának neve: Kövesdi Gáborné

Fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 10 -12 óráig

Az intézmény igazgató-helyetteseinek neve:

Klobetzné Fehér Ildikó

Fogadóórája: minden hónap utolsó hétfőjén: 13 – 14 óráig

Vargáné Pochán Zsuzsanna

Fogadóórája: minden hónap második hétfőjén: 13 – 14 óráig

A tagóvoda neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde
Horvátzsidányi Tagóvodája**

Rövidített név: Horvátzsidányi Tagóvoda

Az óvoda fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Az óvoda címe: 9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 6.

Az óvoda telefon/fax száma: 06/94-565-166

Tagintézmény-igazgató neve: Kovács Tamásné Pántos Krisztina

Fogadóórája: minden hónap első hétfőjén: 15 -16 óráig

2. Az intézményre vonatkozó szabályozás

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti,

feltéve, hogy az óvoda minden a felvételi körzetébe tartozó, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesíthető.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, az intézmény igazgatója vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv.89.§-a szerinti általános rendelkezés ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek felvételét az intézmény igazgatójánál.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, TAJ kártyát, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az igazgató megbízásából a tagintézmény igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntést írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetébe lakik, ahol szülője dolgozik, illetve ahova testvére már óvodába jár. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt az óvodaköteles gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, a felvehető létszám eléréséig.
- A kijelölt óvoda, ha nem látja el a kötelező felvételt biztosító óvoda feladatait, csak helyhiány miatt tagadhatja meg a gyermek felvételét.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az tagintézmény-igazgató dönt.

A tankötelezettség megállapítása

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tanköteleesség válik. A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető.
- A szülő kérelme a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az óvoda nyitvatartása

- Az óvodai nevelési év szeptember 1 - augusztus 31-ig tart
- Az óvoda hétfőtől péntekig (5 munkanap) tart nyitva.
- Az óvoda minden nap 7.00 – 16.30 – ig van nyitva (összesen 9,5 óra/nap).
- A nevelés nélküli munkanapok száma (köznevelési törvény értelmében) évi 5 munkanap engedélyezett, mely továbbképzésre, értekezletre, szakmai napra vehető igénybe.
- A nevelés nélküli munkanapokon ügyelet a nyitva tartó óvodákban.
A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb értesítjük.
- A nyári karbantartási, takarítási szünetben (nyári leállás) az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Időtartama: 5 hét (ügyeleti ellátás a nyitva tartó óvodákban).

A gyermekek napirendje

Programunk rugalmas napirendje biztosítja a játékidő védelmét.

Időtartam	Tevékenység
7.00 – 10.00 8.30 – 9.10	Játék a csoportszobában vagy szabadban Tevékenységekben megvalósuló tanulás Testápolási teendők, folyamatos tízórai
10.00 – 11.45	Készülődés a szabadban végzett tevékenységekhez Játék, mozgás az udvaron. Mindennapi edzés: kocogás, futás Tapasztalatszerző séták, megfigyelések, cselekvéses tanulás
11.45. -12.40	Előkészületek az étkezéshez, ebéd
12.40 – 15.10 14.45 – 15.10	Testápolási teendők Pihenés Folyamatos felkelés Uzsonna Játék
15.10 – 16.30	Játék a csoportszobában vagy szabadban

3. Jogok és kötelességek

Gyermeki jogok és kötelességek szabályai

A gyermek jogai:

- a gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára, fizikai, lelki erőszakkal szemben
- a gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek
- a gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően neveljék, oktassák
- adottságának megfelelő megkülönböztetett bánásmódban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban legyen része
- a család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban részt vegyen
- a diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fokozott figyelem fordítás biztosítása.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a tevékenységekben
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- az óvodapedagógus segítségével tartson rendet a közvetlen környezetében
- megőrizze, és megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek érdekeinek védelmét a szülő, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben (75%) a Szülői Szervezet képviseli.

Szülő: ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek

- vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- gyámja vagy
- nevelőszülője.

A szülői jogok és kötelességek szabályai

A szülő jogai:

- a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga

- joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házi rendjét, Szervezeti és működési szabályzatát
- joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, (naponta, illetve a fogadó órákon, a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól)
- a szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását (az óvoda segítségével), részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében a gyermekek fejlődése érdekében,
- joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő (a felvett létszám 75%-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda igazgatójától. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként, tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén
- az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény igazgatója, az óvodapedagógusok, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő kötelességei:

- hogy: gondoskodjék gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését
- megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődése érdekében
- rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó, óvodapedagógusokkal
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.

4. Az óvodába járás szabályai

A gyermek az óvodát igénybe veheti, ha teljesen egészséges, erről orvosi igazolást hozott.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Érkezés: reggel: 7.00 - 8.30 –ig illetve

Távozás: ebéd után: 12.30 – 13.00 óráig
uzsonna után: 15.00 – 16.30 - ig folyamatosan

Az ajtózáras rendje megtalálható a bejáratnál.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő kérelme alapján adható ki

Óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek óvodába járása

Törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését!

A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabálya

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távollétét nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő szóban jelezte gyermeke várható hiányzását (1-3 nap időtartamú távollét)
- a szülő írásban jelezte gyermeke (3 napot meghaladó) várható hiányzását és kérelmére írásbeli engedélyt kapott a távollétre
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan hiányzás

Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes Család-és gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt. Az értesítést követően a Család-és gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, a mulasztás okainak feltárására és a veszélyeztető és a hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

5. Az óvodai élet szabályozása

A gyermekek ruházata az óvodában

- legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő
- a ruha, a cserecipő, utcai cipő jellel legyen ellátva
- ünnepek, ünnepélyek alkalmával a gyermekek, kedvenc ruháikban, vagy a kislányok fehér blúzban és egyforma táncos szoknyákban (óvoda tulajdona), a kisfiúk fehér ingben és sötét nadrágban vesznek részt, az ünnep jellegétől függően
- a benti cipő legyen jól illeszkedő, jól záródó, a gyermek járását ne akadályozza

Az értékek behozatalának felelőssége

- a gyermeknek joga van kedvenc játékszerét behozni az óvodába, megőrzési helye a csoportban, illetve az öltözőszekrényben van
- a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a behozott tárgyat illetően, a behozott tárgyakért, játékszerért azonban nem tudunk felelősséget vállalni,
- nem hozhat az óvodába a gyermek egészségét, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, játékszereket (ékszer, szűrős eszköz stb.)

Az óvodába járáshoz szükséges és nem szükséges dolgok szabályozása

Szükséges	Nem szükséges
benti ruházat, benti cipő, tartalék fehérnemű, pizsama, ágynemű huzat, tornafelszerelés, fogápoló szerek, tisztasági csomag, gyermek vállfa, ruhazsákkal	ékszer, értékes otthoni játékok, bármilyen étel, ital, sütemény, több öltözet ruha az öltözőszekrényben

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja, (kivételek szakorvos által engedélyezett betegségek esetén.)
- minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni
- az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvodapedagógus értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni

- gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll (szakorvos engedélyével). Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva.
- fertőző betegség esetén a szülőnek azonnal értesíteni kell az óvodát a további megbetegedések megelőzése érdekében.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások

- alapvető követelmény, a gyermekek biztonságának, testi, lelki épségének védelme, ezért minden (az intézmény területén tartózkodó) személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása
- az óvodában csak olyan berendezési tárgyak, eszközök használatosak, amelyek megfelelnek az érvényes szabályoknak
- az óvodai tevékenységekhez szükséges eszközöket (olló, tű stb.), udvari játékokat csak az óvodapedagógus útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatják a gyermekek
- óvoda udvarára kerékpárral és gépjárművel behajtani tilos! (kivéve áruszállítás)
- a gyermekek érdekében – balesetek elkerülése miatt – az óvoda udvarán és az épületben csak óvodapedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek, ezért kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják az óvodapedagógusokat
- ha a *gyermek balesetet szenved az óvodában*, haladéktalanul értesíteni kell az óvoda igazgatóját, munkavédelmi felelősét, s megtenni a szüksége intézkedéseket- orvos, mentő hívása, szülő értesítése – és fel kell venni a jegyzőkönyvet.

6. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Minden óvodapedagógusnak törekednie kell, hogy a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhassa az őt foglalkoztató kérdésekről a véleményét. Az óvodapedagógus támaszkodjon a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről.

A gyermek a véleményét: önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti.

A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, a személyes beszélgetés, metakommunikáció

A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a gyermekek vélemény-nyilvánítási szabadságát.

7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

A Pedagógiai programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb gyermekeket érintő kérdések közlése, a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történik.

A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, képi úton történő tájékoztatás

A gyermekek tájékoztatást kérhetnek: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól, a pedagógiai asszisztentstől, a dajkáktól, a tagintézmény-igazgatótól.

A gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: tagintézmény - igazgató és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

8. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának elvei, formái

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett fejlettségmérő lapok alapján, mely a gyermekek megfigyelésén alapszik.

- fokozott törődést kíván a tanköteles gyermekek esete. Az óvodapedagógusok minden gyermek szülőjével egyénileg beszélnek meg, az iskolai alkalmasság kérdését.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemeléssel
- megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)
- tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

- az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából

- bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába
- a büntetés leggyakoribb formái: rosszálló tekintet, megrovó figyelmeztetés, időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre).

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyítés!

9. Szolgáltatásaink:

Hit és vallásoktatás:

A hit és vallásoktatás a szülők igénye alapján, egyházi jogi személy által szervezett. Az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten (egy óvónő jelenlétével), az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető. A hit és vallásoktatás óvodánkban heti egy alkalommal a délutáni órákban igényelhető térítésmentesen.

Logopédiai szolgáltatás:

A beszédhibák korrekcióját óvodánkban heti 2 alkalommal logopédus látja el. (térítésmentesen).

10. Együttműködés a szülőkkel

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Óvják és védjék környezetüket.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos megjegyzéseket mások gyermekére, az óvoda dolgozóira, szülőtársaikra. **Más gyermekét semmilyen formában nem vonhatják felelőségre.** Türelmesen beszéljék meg a problémákat az óvodapedagógusokkal és bízzanak szakmai tudásukban, problémamegoldó képességükben. Segítsék gyermekük pozitív fejlődését kulturált magatartással, a közösség szabályainak megtartásával. Mutassanak jó példát gyermeküknek arra, hogyan becsülik és óvják meg az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint gyermekük minden alkotását, munkáját, így gondoskodnak azok hazaviteléről.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A szülőnek nemcsak joga, hanem kötelessége is, hogy gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kíséresse, hogy rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az együttműködés formái

- naponkénti párbeszéd (rövid idejű, néhány gondolat a napi tevékenységekről)
- szülői értekezlet: augusztusban- új szülőknek, régieknek: szeptember, február, május,
- nyílt napok: szülői igény alapján, vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre tavasszal kerül sor
- fogadóóra: szülői kérésre, óvodapedagógusi kezdeményezésre
- félévente tájékoztató a gyermekek fejlődéséről
- családlátogatás: óvodába lépés előtt, amennyiben a szülő beleegyezik, illetve szükség esetén
- közös programok: kirándulások, munkadélutánok, jeles napok.

A Szülői Szervezet

A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hoznak létre. A Szülői Szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviseletében. Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Él a törvényben meghatározott véleményezési, egyetértési jogával.

11. Gyermek étkeztetés

- Az óvodai étkeztetést a JustFood Kft. biztosítja.
- Óvodánk tálaló konyhaként működik.
- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el és azt, 48 órán keresztül megőrzi (kivétel a születésnap, névnap, gyümölcsnap kínálat, mely gyümölcs vagy bolti sütemény, édesség lehet, valamint a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai).

Az étkezések időpontja:

tízórai: 08.45 - 09.20 - ig (folyamatosan)
 ebéd: 11.45 - 12.30 - ig
 uzsonna: 14.45 - 15.00 - ig (folyamatosan)

Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja

- befizetés: utólagosan történik, minden hónap 10-15-e között
- a hiányzás lemondása: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál az adott napon, telefonon vagy személyesen, legkésőbb reggel 9.30-ig lehetséges, melynek érvényesítése csak a következő naptól történik!
- a teljes hét lemondására előző hét pénteki napján 9.00 -ig van lehetőség.
- A bejelentés elmulasztása esetén: a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de betegség esetén, a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot (11.00 -11.30 között a hátsó konyhai bejáratnál)
- Ha a gyermek bejelentés nélkül érkezik vissza a hiányzásból, az adott napon az étkezése nem biztosított.

Diétás étkeztetés

A JustFood Kft. továbbra is biztosítja a szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet. Igazolást csak szakorvostól fogadhatunk el (Pl.:gasztroenterológus-, diabetológus-, allergiológustól). Az igazolásokat adott határidővel adják ki, ezért fontos, hogy ha az igazolás lejárt, a szülők időben gondoskodjanak a hosszabbításról, amennyiben továbbra is szükséges. Az igényeket a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál kell jelezni.

12. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

Hogyan lehet igényelni az ingyenes gyermekétkeztetést?

- Az igényléshez szükséges nyilatkozat kitöltésével.
- A nyilatkozat átvehető a gyermekvédelmi felelőstől, illetve a csoportokban az óvodapedagógusoktól.
- A nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg semmilyen egyéb dokumentumot nem kell csatolni.
- A kitöltéshez szükség esetén segítséget nyújtunk.
- Az ingyenes gyermekétkeztetés az év során bármikor igényelhető.

Ki jogosult és milyen mértékű étkezési térítési díj-kedvezményre?

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének meghatározott %-át,
5. nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.

A 4. pontban meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- 1) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- 2) közös háztartásban élő:
 - 18 éven aluli gyermeket
 - 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket,
 - életkortól függetlenül tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermeket,
 - **kivéve** a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek,
 - **kivéve** a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek.
- 3) az 1. és 2. pontba nem tartozó, a szülő vagy házastársa által eltartott egyéb rokont.

Ki igényelheti az ingyenes gyermekétkeztetést?

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli)
- az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője.

A gyermekek számában történt változást, jövedelmi helyzet változását az intézmény vezetőjének 15 napon belül be kell jelenteni. *A jogosultság a kérelem benyújtását követő naptól él, ekkortól étkezhet ingyen a gyermek.*

Ezúton hívjuk fel a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük!

Az étkezéssel, és az igénybe vehető támogatásokkal kapcsolatos aktuális információk a csoportszobák melletti faliújságon találhatóak.

13. Egyéb szabályok

- *Teendő, amikor a gyerekekért nem jönnek a zárás idejéig:* A zárásig dolgozó óvodapedagógus értesíti a szülőt, értesítendő hozzátartozót a megadott telefonszámon. Az óvodában felügyeli a gyermeket a szülő érkezéséig.
- *A szülők által használható területek az óvodában:*
 - folyosók, gyermeköltözők
 - udvar
- *A szülők által nem használható területek:*
 - csoportszobák, (kivétel közös rendezvények, nyíltnapok, munkadélutánok során)
 - mosdó és WC helyiségek
 - vezetői iroda (kivétel a gyermekkel, az intézménnyel kapcsolatos megkeresés, ügyintézés esetén)
 - konyha és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek.
- *Dohányzás* az óvoda egész területén és öt méteres körzetében **TILOS!**
- *Drog és alkoholos befolyásoltság* alatt álló személy, az óvoda területén nem tartózkodhat! Gyermeket ilyen állapotú személynek nem adhatunk ki!
- *Kereskedelmi, ügynöki, reklám tevékenység:* az óvoda területén nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.
- Az óvoda területére *kutyát behozni tilos!*

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az igazgató és a tagintézmény-igazgató irodájában megtekinthető, olvasható. Az óvodai beíratáskor minden szülő személyesen megkapja.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy a fent említett házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Horvátszidány, 2023. szeptember 8.

Tisztelettel:

Kövesdi Gáborné
igazgató

Kovács Tamásné Pántos Krisztina
tagintézmény-igazgató



HÁZIREND

**KŐSZEG MESEVÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
PERESZNYEI TELEPHELYE**

9734 Peresznye, Hunyadi János u. 1.

2023.

BEVEZETÉS

Óvodánk házirendjének törvényi szabályzói

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete, vezetése, valamint Szülői Közössége ezen dokumentum által a törvényes működést biztosítja.

A házirend betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.

A házirend a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével készült.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Rövidített neve: Meseváros Óvoda

Az intézmény fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A székhelyóvoda címe: 9730 Kőszeg, Várkör 42.

A székhelyóvoda telefon/fax száma: 06/94-360-199

A székhelyóvoda e-mail címe: kozpontiovi@microweb.hu

A székhelyóvoda honlapja: www.koszegmesevarosovoda.hu

Az intézmény igazgatójának neve: Kövesdi Gáborné

Fogadóórása: minden hónap első hétfőjén: 10 -12 óráig

Az intézmény igazgató-helyetteseinek neve:

Klobetzné Fehér Ildikó

Fogadóórása: minden hónap utolsó hétfőjén: 13 – 14 óráig

Vargáné Pochán Zsuzsanna

Fogadóórása: minden hónap második hétfőjén: 13 – 14 óráig

A tagóvoda neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Peresznyei Telephelye

Az óvoda fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Az óvoda címe: 9734 Peresznye, Hunyadi János u. 1.

Az óvoda telefon/fax száma: 06/94-366-726

Az óvoda e-mail címe: peresznyei.ovi@gmail.com

A telephely vezetőjének neve: Kovács Tamásné Pántos Krisztina

Fogadóórása: minden hónap első hétfőjén: 13 -14 óráig

2. Az intézményre vonatkozó szabályozás

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett,

az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az óvoda minden a felvételi körzetébe tartozó, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, az intézmény igazgatója vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv.89.§-a szerinti általános rendelkezés ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek felvételét az intézmény igazgatójánál.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, TAJ kártyát továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az igazgató megbízásából a tagintézmény igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntést írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetébe lakik, ahol szülője dolgozik, illetve ahova testvére már óvodába jár. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt az óvodaköteles gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, a felvehető létszám eléréséig.
- A kijelölt óvoda, ha nem látja el a kötelező felvételt biztosító óvoda feladatait, csak helyhiány miatt tagadhatja meg a gyermek felvételét.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az tagintézmény-igazgató dönt.

A tankötelezettség megállapítása

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tanköteleesség válik. A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az óvoda nyitvatartása

- Az óvodai nevelési év szeptember 1 - augusztus 31-ig tart
- Az óvoda hétfőtől péntekig (5 munkanap) tart nyitva.
- Az óvoda minden nap 7.00 – 16.30 – ig van nyitva (összesen 9,5 óra/nap).
- A nevelés nélküli munkanapok száma (köznevelési törvény értelmében) évi 5 munkanap engedélyezett, mely továbbképzésre, értekezletre, szakmai napra vehető igénybe.
- A nevelés nélküli munkanapokon ügyelet a nyitva tartó óvodákban.
A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb értesítjük.
- A nyári karbantartási, takarítási szünetben (nyári leállás) az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Időtartama: 5 hét (ügyeleti ellátás a nyitva tartó óvodákban).

A gyermekek napirendje

Programunk rugalmas napirendje biztosítja a játékidő védelmét.

Időtartam	Tevékenység
7.00 – 10.00 8.30 – 9.10	Játék a csoportszobában vagy szabadban Tevékenységekben megvalósuló tanulás Testápolási teendők, folyamatos tízórai
10.00 – 11.30	Készülődés a szabadban végzett tevékenységekhez Játék, mozgás az udvaron. Mindennapi edzés: kocogás, futás Tapasztalatszerző séták, megfigyelések, cselekvéses tanulás
11.30 -12.30	Előkészületek az étkezéshez, ebéd
12.30 – 16.00 14.45 – 15.10	Testápolási teendők Pihenés Folyamatos felkelés Uzsonna Játék
16.00 – 16.30	Játék a csoportszobában vagy szabadban

3. Jogok és kötelességek

Gyermeki jogok és kötelességek szabályai

A gyermek jogai:

- a gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára, fizikai, lelki erőszakkal szemben
- a gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek
- a gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően neveljék, oktassák
- adottságának megfelelő megkülönböztetett bánásmódban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban legyen része
- a család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban részt vegyen
- a diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fokozott figyelem fordítás biztosítása.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a tevékenységekben
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- az óvodapedagógus segítségével tartson rendet a közvetlen környezetében
- megőrizze, és megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek érdekeinek védelmét a szülő, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben (75%) a Szülői Szervezet képviseli.

Szülő: ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek

- vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- gyámja vagy
- nevelőszülője.

A szülői jogok és kötelességek szabályai

A szülő jogai:

- a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga

- joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házi rendjét, Szervezeti és működési szabályzatát
- joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, (naponta, illetve a fogadó órákon, a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól)
- a szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását (az óvoda segítségével), részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében a gyermekek fejlődése érdekében,
- joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő (a felvett létszám 75%-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda igazgatójától. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként, tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén
- az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény igazgatója, az óvodapedagógusok, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő kötelességei:

- hogy: gondoskodjék gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését
- megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődése érdekében
- rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó, óvodapedagógusokkal
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tartsa tiszteltben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.

4. Az óvodába járás szabályai

A gyermek az óvodát igénybe veheti, ha teljesen egészséges, erről orvosi igazolást hozott.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Érkezés: reggel: 7.00 - 8.30 –ig illetve

Távozás: ebéd után: 12.40 – 13.00 óráig

uzsonna után: 15.00 – 16.30 - ig folyamatosan

Az ajtózáras rendje megtalálható a bejáratnál.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő kérelme alapján adható ki

Óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek óvodába járása

Törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését!

A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabálya

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő szóban jelezte gyermeke várható hiányzását (1-3 nap időtartamú távollét)
- a szülő írásban jelezte gyermeke (3 napot meghaladó) várható hiányzását és kérelmére írásbeli engedélyt kapott a távollétre
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan hiányzás

Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes Család-és gyermekjóléti szolgálatot valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt. Az értesítést követően a Család-és gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, a mulasztás okainak feltárására és a veszélyeztető és a hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

5. Az óvodai élet szabályozása

A gyermekek ruházata az óvodában

- legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő
- a ruha, a cserecipő, utcai cipő jellel legyen ellátva
- ünnepek, ünnepélyek alkalmával a gyermekek, kedvenc ruháikban, vagy a kislányok fehér blúzban és egyforma táncos szoknyákban (óvoda tulajdona), a kisfiúk fehér ingben és sötét nadrágban vesznek részt, az ünnep jellegétől függően
- a benti cipő legyen jól illeszkedő, jól záródó, a gyermek járását ne akadályozza.

Az értékek behozatalának felelőssége

- a gyermeknek joga van kedvenc játékszerét behozni az óvodába, megőrzési helye a csoportban, illetve az öltözőszekrényben van
- a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a behozott tárgyat illetően, a behozott tárgyakért, játékszerért azonban nem tudunk felelősséget vállalni,
- nem hozhat az óvodába a gyermek egészségét, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, játékszereket (ékszer, szűrős eszköz stb.)

Az óvodába járáshoz szükséges és nem szükséges dolgok szabályozása

Szükséges	Nem szükséges
benti ruházat, benti cipő, tartalék fehérnemű, pizsama, ágynemű huzat, tornafelszerelés, fogápoló szerek, tisztasági csomag, gyermek vállfa, ruhazsákkal	ékszer, értékes otthoni játékok, bármilyen étel, ital, sütemény, több öltözet ruha az öltözőszekrényben

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja, (kivételek szakorvos által engedélyezett betegségek esetén.)
- minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni
- az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvodapedagógus értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni

- gyógszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll (szakorvos engedélyével). Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva.
- fertőző betegség esetén a szülőnek azonnal értesíteni kell az óvodát a további megbetegedések megelőzése érdekében.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások

- alapvető követelmény, a gyermekek biztonságának, testi, lelki épségének védelme, ezért minden (az intézmény területén tartózkodó) személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása
- az óvodában csak olyan berendezési tárgyak, eszközök használatosak, amelyek megfelelnek az érvényes szabályoknak
- az óvodai tevékenységekhez szükséges eszközöket (olló, tű stb.), udvari játékokat csak az óvodapedagógus útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatják a gyermekek
- óvoda udvarára kerékpárral és gépjárművel behajtani tilos! (kivéve áruszállítás)
- a gyermekek érdekében – balesetek elkerülése miatt – az óvoda udvarán és az épületben csak óvodapedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek, ezért kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják az óvodapedagógusokat
- ha a *gyermek balesetet szenved az óvodában*, haladéktalanul értesíteni kell az óvoda igazgatóját, munkavédelmi felelőst, s megtenni a szükséges intézkedéseket- orvos, mentő hívása, szülő értesítése – és fel kell venni a jegyzőkönyvet.

6. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Minden óvodapedagógusnak törekednie kell, hogy a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhassa az őt foglalkoztató kérdésekről a véleményét. Az óvodapedagógus támaszkodjon a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsanak minden kérdéstről.

A gyermek a véleményét: önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti.

A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, a személyes beszélgetés, metakommunikáció

A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a gyermekek vélemény-nyilvánítási szabadságát.

7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

A Pedagógiai programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb gyermekeket érintő kérdések közlése, a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történik.

A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, képi úton történő tájékoztatás

A gyermekek tájékoztatást kérhetnek: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól, a pedagógiai asszisztentstől, a dajkától, a tagintézmény-igazgatótól.

A gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: tagintézmény-igazgató és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

8. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának elvei, formái

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett fejlettségmérő lapok alapján, mely a gyermekek megfigyelésén alapszik.

- fokozott törődést kíván a tanköteles gyermekek esete. Az óvodapedagógusok minden gyermek szülőjével egyénileg beszélnek meg, az iskolai alkalmasság kérdését.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig
- megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)
- tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

- az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából

- bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába
- a büntetés leggyakoribb formái: rosszalló tekintet, megrovó figyelmeztetés, időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre).

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyítés!

9. Szolgáltatásaink:

Hit és vallásoktatás:

A hit és vallásoktatás a szülők igénye alapján, egyházi jogi személy által szervezett. Az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten (egy óvónő jelenlétével), az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető. A hit és vallásoktatás óvodánkban heti egy alkalommal a délutáni órákban igényelhető térítésmentesen.

Logopédiai szolgáltatás:

A beszédhibák korrekcióját óvodánkban heti 2 alkalommal logopédus látja el. (térítésmentesen).

10. Együttműködés a szülőkkel

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Óvják és védjék környezetüket.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos megjegyzéseket mások gyermekére, az óvoda dolgozóira, szülőtársaikra. **Más gyermekét semmilyen formában nem vonhatják felelősségre.** Türelmesen beszéljék meg a problémákat az óvodapedagógusokkal és bízzanak szakmai tudásukban, problémamegoldó képességükben. Segítség gyermekük pozitív fejlődését kulturált magatartással, a közösség szabályainak megtartásával. Mutassanak jó példát gyermeküknek arra, hogyan becsülik és óvják meg az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint gyermekük minden alkotását, munkáját, így gondoskodnak azok hazaviteléről.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A szülőnek nemcsak joga, hanem kötelessége is, hogy gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérje, hogy rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az együttműködés formái

- naponkénti párbeszéd (rövid idejű, néhány gondolat a napi tevékenységekről)
- szülői értekezlet: augusztusban- új szülőknek, régieknek: szeptember, február, május,
- nyílt napok: szülői igény alapján, vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre tavasszal kerül sor
- fogadóóra: szülői kérésre, óvodapedagógusi kezdeményezésre
- félévente tájékoztató a gyermekek fejlődéséről
- családlátogatás: óvodába lépés előtt, amennyiben a szülő beleegyezik, illetve szükség esetén
- közös programok: kirándulások, munkadélutánok, jeles napok.

A Szülői Szervezet

A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hoznak létre. A Szülői Szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőjében. Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Él a törvényben meghatározott véleményezési, egyetértési jogával. Az egyesület működtetésével segítséget nyújt az óvoda tárgyi feltételeinek bővítéséhez.

11. Gyermekek étkeztetés

- Az óvodai étkeztetést a JustFood Kft. biztosítja.
- Óvodánk melegítő konyhaként működik.
- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételminitát tesz el és azt, 48 órán keresztül megőrzi (kivétel a születésnap, névnap, gyümölcsnap, mely gyümölcs vagy bolti sütemény, édesség lehet, valamint a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai).

Az étkezések időpontja:

tízórai: 08.30 - 09.15 - ig (folyamatosan)

ebéd: 11.30 - 12.30 - ig

uzsonna: 14.30 - 15.00 - ig (folyamatosan)

Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja

- befizetés: utólagosan történik, minden hónap 10-15-e között
- a hiányzás lemondása: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál az adott napon, telefonon vagy személyesen, legkésőbb reggel 9.00-ig lehetséges, melynek érvényesítése csak a következő naptól történik!
- a teljes hét lemondására előző hét pénteki napján 9.00 -ig van lehetőség.
- A bejelentés elmulasztása esetén: a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de betegség esetén, a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot (11.00 -11.30 között)
- Ha a gyermek bejelentés nélkül érkezik vissza a hiányzásból, az adott napon az étkezése nem biztosított.

Diétás étkeztetés

A JustFood Kft. továbbra is biztosítja a szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet. Igazolást csak szakorvostól fogadhatunk el (Pl.:gasztroenterológus-, diabetológus-, allergiológustól). Az igazolásokat adott határidővel adják ki, ezért fontos, hogy ha az igazolás lejárt, a szülők időben gondoskodjanak a hosszabbításról, amennyiben továbbra is szükséges. Az igényeket a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál kell jelezni.

12. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

Hogyan lehet igényelni az ingyenes gyermekétkeztetést?

- Az igényléshez szükséges nyilatkozat kitöltésével.
- A nyilatkozat átvehető a gyermekvédelmi felelőstől, illetve a csoportokban az óvodapedagógusoktól.
- A nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg semmilyen egyéb dokumentumot nem kell csatolni.
- A kitöltéshez szükség esetén segítséget nyújtunk.
- Az ingyenes gyermekétkeztetés az év során bármikor igényelhető.

Ki jogosult és milyen mértékű étkezési térítési díj-kedvezményre?

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- 1) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 2) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 4) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének meghatározott %-át,
- 5) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A 4. pontban meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- 1) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- 2) közös háztartásban élő:
 - 18 éven aluli gyermeket
 - 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket,
 - életkortól függetlenül tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermeket,
 - *kivéve* a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek,
 - *kivéve* a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek.
- 3) az 1. és 2. pontba nem tartozó, a szülő vagy házastársa által eltartott egyéb rokont.

Ki igényelheti az ingyenes gyermekétkeztetést?

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli)
- Az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője.

A gyermekek számában történt változást, jövedelmi helyzet változását az intézmény vezetőjének 15 napon belül be kell jelenteni. *A jogosultság a kérelem benyújtását követő naptól él, ekkortól étkezhet ingyen a gyermek.*

Ezúton hívjuk fel a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük!

Az étkezéssel, és az igénybe vehető támogatásokkal kapcsolatos aktuális információk a csoportszoba melletti falijútságon találhatóak.

13. Egyéb szabályok

- *Teendő, amikor a gyerekért nem jönnek a zárás idejéig:* A zárásig dolgozó óvodapedagógus értesíti a szülőt, értesítendő hozzátartozót a megadott telefonszámon. Az óvodában felügyeli a gyermeket a szülő érkezéséig.
- *A szülők által használható területek az óvodában:*
 - folyosó, gyermeköltöző
 - udvar
- *A szülők által nem használható területek:*
 - csoportszoba (kivétel közös rendezvények, nyíltnapok, munkadélutánok során)
 - mosdó és WC helyiségek
 - igazgatói iroda (kivétel a gyermekkel, az intézménnyel kapcsolatos megkeresés, ügyintézés esetén)
 - felnőtt öltöző,
 - konyha és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek.
- *Dohányzás az óvoda egész területén és öt méteres körzetében TILOS!*
- *Drog és alkoholos befolyásoltság alatt álló személy, az óvoda területén nem tartózkodhat!* Gyermeket ilyen állapotú személynek nem adhatunk ki!
- *Kereskedelmi, ügynöki, reklám tevékenység:* az óvoda területén nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.
- Az óvoda területére *kutyát behozni tilos!*

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az igazgató és a tagintézmény-igazgató irodájában megtekinthető, olvasható. Az óvodai beíratáskor minden szülő személyesen megkapja.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy a fent említett házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Peresznye, 2023. szeptember 8.

Tisztelettel:

Kövesdi Gáborné
igazgató

Kovács Tamásné Pántos Krisztina
tagintézmény-igazgató



HÁZIREND

**KŐSZEG MESEVÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
ÚJVÁROSI TAGÓVODÁJA**

9730 Kőszeg, Deák Ferenc u. 2.

2023.

BEVEZETÉS

Óvodánk házirendjének törvényi szabályzói

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A Házirend célja, feladata:

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirendben foglalt előírások célja:

- hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését,
- a nevelés zavartalan megvalósítását,
- valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A Házirend személyi, időbeli, területi hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvoda valamennyi alkalmazottjára,
- az intézménybe járó óvodás gyermekekre,
- a gyermekek szüleinek, hozzátartozóira,
- továbbá azon személyekre, akik az intézménnyel nem állnak jogviszonyban, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend nyilvánosságra hozatala, megtekintésének rendje

Az intézmény házirendjéről a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatjuk, a házirend egy példányát részükre átadjuk.

A házirend a többi dokumentummal együtt az tagintézmény-igazgatói irodában megtekinthető.

1.Általános információ az óvodáról

Az intézmény neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Az intézmény fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A székhelyóvoda címe: 9730 Kőszeg, Várkör 42.

A székhelyóvoda telefon/fax száma: 06/94-360-199

A székhelyóvoda e-mail címe: kozponti@microweb.hu

A székhelyóvoda honlapja: www.koszegmesevarosovoda.hu

Az intézmény igazgatójának neve: Kövesdi Gáborné

Fogadóórása: minden hónap első hétfőjén: 10 -12 óráig

Az intézmény igazgató-helyetteseinek neve:

Klobetzné Fehér Ildikó

Fogadóórása: minden hónap utolsó hétfőjén: 13 – 14 óráig

Vargáné Pochán Zsuzsanna

Fogadóórása: minden hónap második hétfőjén: 13 – 14 óráig

A tagóvoda neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Újvárosi Tagóvodája

Rövidített neve: Újvárosi Tagóvoda

Az óvoda fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Az óvoda címe: 9730 Kőszeg, Deák Ferenc utca 2.

Az óvoda telefon/fax száma: 06/94-360-344

06-30-9151830

Az óvoda e-mail címe: ujovi@microweb.hu

Tagintézmény-igazgató neve: Gyuráczné Kiss Marietta

Fogadóórása: minden hónap első keddjén: 12.30 -13.30 óráig

2. Az óvodára vonatkozó szabályozás

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az óvoda minden a felvételi körzetébe tartozó, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, az intézmény igazgatója vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv.89.§-a szerinti általános rendelkezés ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, az igazgató, vagy a védőnő rendelhető ki.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek felvételét az intézmény igazgatójánál.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, TAJ kártyát továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az igazgató megbízásából a tagintézmény igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntést írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvető óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetébe lakik, ahol szülője dolgozik, illetve ahova testvére már óvodába jár. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt az óvodaköteles gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, a felvehető létszám eléréséig.
- A kijelölt óvoda, ha nem látja el a kötelező felvételt biztosító óvoda feladatait, csak helyhiány miatt tagadhatja meg a gyermek felvételét.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az tagintézmény-igazgató dönt.

A tankötelezettség megállapítása

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelesség válik. A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető.

- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az óvoda nyitvatartása

- Az óvodai nevelési év szeptember 1 - augusztus 31-ig tart
- Az óvoda hétfőtől péntekig (5 munkanap) tart nyitva.
- Az óvoda minden nap 5.30 – 16.30 – ig van nyitva (összesen 11 óra/nap).
- A nevelés nélküli munkanapok száma (köznevelési törvény értelmében) évi 5 munkanap engedélyezett, mely továbbképzésre, értekezletre, szakmai napra vehető igénybe.
- A nevelés nélküli munkanapokon ügyelet a nyitva tartó óvodákban.
A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb értesítjük.
- A nyári karbantartási, takarítási szünetben (nyári leállás) az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Időtartama: 5 hét (ügyeleti ellátás a nyitva tartó óvodákban).
- Június 15-től augusztus 31-ig a karbantartási munkák, a nyári szabadságolások és a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportok működnek. Bizonyos esetekben, alkalmanként az év során, az igazgató engedélyével bármikor történhet összevonás.

A gyermekek napirendje

Időtartam	Tevékenység
5.30 – 11.30	A gyermekek fogadása Szabad játék <ul style="list-style-type: none"> - gondozási tevékenységek, - folyamatos tízórai 8³⁰ - 9⁰⁰ - mindennapi testnevelés - tevékenységekben megvalósuló tanulás, - séták, kirándulások, szervezett játék, játék a szabadban
11.30-12.15	Gondozási tevékenységek, ebéd
12.15-12.35	Pihenés előkészítése, testápolás
12.35-14.35	Pihenés, folyamatos ébredés, uzsonna, gondozási tevékenységek
12.35 – 16.30	Szabad játék <ul style="list-style-type: none"> - mozgásos játékok - tevékenységekben megvalósuló tanulás - játék a szabadban

3. Jogok és köteleességek

Gyermeki jogok és köteleességek szabályai

A gyermek jogai:

- a gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számára, fizikai, lelki erőszakkal szemben
- a gyermek nem vethető alá testi fenytésnek
- a gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően neveljék, oktassák
- adottságának megfelelő megkülönböztetett bánásmódban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban legyen része
- a család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban részt vegyen

- a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fokozott figyelem fordítás biztosítása.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a tevékenységekben
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- az óvodapedagógus segítségével tartson rendet a közvetlen környezetében
- megőrizze, és megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek érdekeinek védelmét a szülő, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben (75%) a Szülői Szervezet képviseli.

Szülő: ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek

- vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- gyámja vagy
- nevelőszülője.

A szülői jogok és kötelességek szabályai

A szülő jogai:

- a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga
- joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házi rendjét, Szervezeti és működési szabályzatát
- joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, (naponta, illetve a fogadó órákon, a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól)
- a szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását (az óvoda segítségével), részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében a gyermekek fejlődése érdekében,
- joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő (a felvett létszám 75%-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda igazgatójától. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként, tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén
- az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény igazgatója, az óvodapedagógusok, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő kötelességei:

- hogy: gondoskodik gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- tegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődése érdekében
- rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó, óvodapedagógusokkal
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.

4. Az óvodába járás szabályai

A gyermek az óvodát igénybe veheti, ha teljesen egészséges, erről orvosi igazolást hozott.

A gyermekek napi *tíz óránál* hosszabb ideig nem tartózkodhatnak az óvodában!

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Érkezés: reggel: 5.30 - 8.00

Távozás: ebéd után: 12.30 – 13.00 óráig
uzsonna után: 14.45 – 16.30 - ig folyamatosan

A délutáni pihenő zavartalan biztosítása érdekében az ebéd után hazamenő gyermekek 13.00 óra után az óvoda épületében, udvarán nem tartózkodhatnak.

Amennyiben az óvoda nyitvatartási idejének végéig nem érkezik meg a hozzátartozó a gyermekért, akkor az óvodapedagógus a szülő által megadott telefonszámokon próbálja őt elérni. Legalább háromszori hívás illetve egy órai várakozás után sem tud a hozzátartozóval kapcsolatba lépni, akkor a kötelező törvényi eljárás szerint a Gyermekjóléti szolgálatot értesíti, majd a rendőrséget

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő kérelme alapján adható ki

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő vagy a hozzátartozók minden esetben személyesen adják át az óvodapedagógusnak, jelezzék megérkezésüket.

Óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek óvodába járása

Törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését!

A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabálya

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő szóban jelezte gyermeke várható hiányzását (1-3 nap időtartamú távollét)
- a szülő írásban jelezte gyermeke (3 napot meghaladó) várható hiányzását és kérelmére írásbeli engedélyt kapott a távollétre
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan hiányzás

Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes Család-és gyermekjóléti szolgálatot valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt. Az értesítést követően a Család-és gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, a mulasztás okainak feltárására és a veszélyeztető és a hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

5. Az óvodai élet szabályozása

A gyermekek ruházata az óvodában

- legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő
- a ruha, a cserecipő, utcai cipő jellel legyen ellátva

- ünnepek, ünnepélyek alakalmával a gyermekek, kedvenc ruháikban, vagy a kislányok fehér blúzban és egyforma táncos szoknyákban (óvoda tulajdona), a kisfiúk fehér ingben és sötét nadrágban vesznek részt, az ünnep jellegétől függően
- a benti cipő legyen jól illeszkedő, jól záródó, a gyermek járását ne akadályozza

Az értékek behozatalának felelőssége

- a gyermeknek joga van kedvenc játékszerét behozni az óvodába, megőrzési helye a csoportban, illetve az öltözőszekrényben van
- a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a behozott tárgyat illetően, a behozott tárgyakért, játékszerért azonban nem tudunk felelősséget vállalni,
- nem hozhat az óvodába a gyermek egészségét, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, játékszereket (ékszer, szűrős eszköz stb.)

Az óvodába járáshoz szükséges és nem szükséges dolgok szabályozása

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermekek napi ruházatáról, valamint a csere ruha, váltó cipő, tornafelszerelés tisztántartásáról a szülő gondoskodik, valamint jellel látja el.

A gyermekek törölközőjének az óvoda, ágyneműjének háromhetente történő tisztántartása a szülő feladata.

A tartalék ruhák elhelyezése a gyermekek öltözőszekrényében, illetve zsákjában történik. A szülők törekedjenek a gyermekek ruházatánál és a cipők kiválasztásánál az egészségügyi, kényelmi és ne a divat szempontokat figyelembe venni.

Célszerű az időjárásnak megfelelő réteges öltözködés.

Alkalmához illő ruha, lábbeli viseletét ajánljuk a következő ünnepeinkre: Karácsonyváró délelőtt, Március 15.-e, Anyák napi köszöntő, Évzáró, Nagyk Búcsúja.

Szükséges	Nem szükséges
<p>Az öltözőszekrényben</p> <ul style="list-style-type: none"> • gyermekméretű vállfa, • kb. 35 cm széles, 46 cm hosszú zsebes ruhatároló zsák, • váltócipő, vagy szandál - nem papucs - a csoportszobai tartózkodáshoz, • az udvari játékhoz kényelmes ruha, gumicsizma • egy-két váltás alsónemű (kicsiknél több), • tartalék póló, hosszú vagy rövid nadrág, zokni, harisnyanadrág, szoknya, <p>Tornazsákban: - kényelmes nadrág, póló, biztonságos, zárt cipő, zokni, Tisztálkodáshoz: - fogkefe, fogkrém, fésű, hajkefe Pihenéshez: - lepedő, - párna, párnahuzat, - ágyneműhuzat.</p>	<p>ékszer, óra, pénz, mobil telefon értékes otthoni játékok, bármilyen étel, ital, sütemény, több öltözet ruha az öltözőszekrényben</p>

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja, (kivétel szakorvos által engedélyezett betegségek esetén.)
- minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni
- az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvodapedagógus értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni
- gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll (szakorvos engedélyével). Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva.
- fertőző betegség esetén a szülőnek azonnal értesíteni kell az óvodát a további megbetegedések megelőzése érdekében.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások

- alapvető követelmény, a gyermekek biztonságának, testi, lelki épségének védelme, ezért minden (az intézmény területén tartózkodó) személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása
- az óvodában csak olyan berendezési tárgyak, eszközök használatosak, amelyek megfelelnek az érvényes szabályoknak

- az óvodai tevékenységekhez szükséges eszközöket (olló, tű stb.), udvari játékokat csak
- az óvodapedagógus útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatják a gyermekek
- óvoda udvarára kerékpárral és gépjárművel behajtani tilos! (kivéve áruszállítás)

6. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Minden óvodapedagógusnak törekednie kell, hogy a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhassa az őt foglalkoztató kérdésekről a véleményét. Az óvodapedagógus támaszkodjon a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről.

A gyermek a véleményét: önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti.

A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, a személyes beszélgetés, metakommunikáció

A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a gyermekek vélemény-nyilvánítási szabadságát.

7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

A Pedagógiai programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb gyermekeket érintő kérdések közlése, a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történik.

A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, képi úton történő tájékoztatás

A gyermekek tájékoztatást kérhetnek: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól, a pedagógiai asszisztentstől, a dajkáktól, a tagintézmény-igazgatótól.

A gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: tagintézmény-igazgató és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

8. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának elvei, formái

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett fejlettségmérő lapok alapján, mely a gyermekek megfigyelésén alapszik.

- fokozott törődést kíván a tanköteles gyermekek esete. Az óvodapedagógusok minden gyermek szülőjével egyénileg beszélnek meg, az iskolai alkalmasság kérdését.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)
- tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

- az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából
- bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába
- a büntetés leggyakoribb formái: rosszalló tekintet, megrovó figyelmeztetés, időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre).

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyegetés!

9. Szolgáltatásaink:

Hit és vallásoktatás:

A hit és vallásoktatás a szülők igénye alapján, egyházi jogi személy által szervezett. Az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten (egy óvónő jelenlétével), az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető. A hit és vallásoktatás óvodánkban heti egy alkalommal a délutáni órákban igényelhetőn térítésmentesen.

Logopédiai szolgáltatás:

A beszédhibák korrekcióját óvodánkban heti 2 alkalommal logopédus látja el. (térítésmentesen).

10. Együttműködés a szülőkkel

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Óvják és védjék környezetüket.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos megjegyzéseket mások gyermekére, az óvoda dolgozóira, szülőtársaikra. **Más gyermekét semmilyen formában nem vonhatják felelősségre.** Türelmesen beszéljék meg a problémákat az óvodapedagógusokkal és bízzanak szakmai tudásukban, problémamegoldó képességükben. Segítség gyermekük pozitív fejlődését kulturált magatartással, a közösség szabályainak megtartásával. Mutassanak jó példát gyermeküknek arra, hogyan becsülik és óvják meg az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint gyermekük minden alkotását, munkáját, így gondoskodnak azok hazaviteléről.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A szülőnek nemcsak joga, hanem kötelessége is, hogy gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérje, hogy rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az együttműködés formái

- szülői értekezlet: júniusban vagy augusztusban (tájékoztató a leendő óvodások szülei részére) illetve az adott nevelési év munkatervében meghatározottak szerint
- beszoktatás – családos befogadás: kiválóan alkalmas arra, hogy a szülő megismerje az óvodai életet, szokásokat, s mintát kapjon a gyermeke neveléséhez
- családlátogatás - óvodába lépés előtt, amennyiben a szülő beleegyezik, illetve szükség esetén
- napi kapcsolattartás: - elengedhetetlenül szükséges- rövid, lényegre törő beszélgetés
- nyílt nap: a szülőknek lehetőségük van közelebről is betekinteni az óvoda életébe, hogy képet kapjanak gyermekük közösségben elfoglalt helyéről, viselkedéséről, teljesítőképességéről
- „Én napom”-A szülőknek aktív bekapcsolódási lehetőséget biztosít a csoport életébe, tevékenységébe. Anya vagy Apa ezen a napon együtt játszik gyermekével teljes értékű partnerként.
- leendő kiscsoportosok nyílt napja - ovikóstoló
- fogadóóra: szülői kérésre, óvodapedagógusi kezdeményezésre
- félévente tájékoztató a gyermekek fejlődéséről
- ünnepeket, kirándulásokat, gyermekeknek való programokat szervezünk, amelyeken a szülők is részt vehetnek (a tagóvodák hagyományai alapján)
- esetmegbeszélések
- közös programok: kirándulások, munkadélutánok, jeles napok
- a Szülők Közössége koordináló és kezdeményező a folyamatos együttműködésben.

A Szülői Szervezet

A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hoznak létre. A Szülői Szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviseletében. Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Él a törvényben meghatározott véleményezési, egyetértési jogával.

11. Gyermekétkeztetés

- Az óvodai étkeztetést a JustFood Kft. biztosítja.
- Óvodánk tálaló konyhaként működik.
- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el és azt, 48 órán keresztül megőrzi (kivétel a születésnap, névnap, gyümölcsnap kínálat, mely gyümölcs vagy bolti sütemény, édesség lehet, valamint a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai).

Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja

- Az étkezési térítési díj kiegyenlítése utólag – a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal által kiállított számla alapján – postai csekkel vagy banki átutalással az OTP-nél vezetett 11747051-15420909-10650008 számú Óvodai és Bölcsődei Étkeztetés nevű számlára lehetséges, a tárgyhót követő hónapban. Csekk pótlására a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályán, illetve az intézményben van lehetőség.

- a hiányzás lemondása: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál, illetve a tagintézmény igazgatójánál vagy az óvodatitkáránál az adott napon, telefonon vagy személyesen, legkésőbb reggel 9.00-ig lehetséges, melynek érvényesítése csak a következő naptól történik!
- a teljes hét lemondására előző hét pénteki napján 9.00 -ig van lehetőség.
- A bejelentés elmulasztása esetén: a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de betegség esetén, a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot (11.00 -11.30 között a hátsó konyhai bejáratnál)
- Ha a gyermek bejelentés nélkül érkezik vissza a hiányzásból, az adott napon az étkezése nem biztosított.

Diétás étkeztetés

A JustFood Kft. továbbra is biztosítja a szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet. Igazolást csak szakorvostól fogadhatunk el (Pl.:gasztroenterológus-, diabetológus-, allergiológustól). Az igazolásokat adott határidővel adják ki, ezért fontos, hogy ha az igazolás lejárt, a szülők időben gondoskodjanak a hosszabbításról, amennyiben továbbra is szükséges. Az igényeket a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál, illetve az óvodatitkáránál kell jelezni.

12. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

Hogyan lehet igényelni az ingyenes gyermekétkeztetést?

- Az igényléshez szükséges nyilatkozat kitöltésével.
- A nyilatkozat átvehető a gyermekvédelmi felelőstől, illetve a csoportokban az óvodapedagógusoktól.
- A nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg semmilyen egyéb dokumentumot nem kell csatolni.
- A kitöltéshez szükség esetén segítséget nyújtunk.
- Az ingyenes gyermekétkeztetés az év során bármikor igényelhető.

Ki jogosult és milyen mértékű étkezési térítési díj-kedvezményre?

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- 1) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 2) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 4) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének, azaz nettó meghatározott %-át,
- 5) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A 4. pontban meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- 1) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- 2) közös háztartásban élő:
 - 18 éven aluli gyermeket
 - 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket,
 - életkortól függetlenül tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermeket,
 - *kivéve* a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek,
 - *kivéve* a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek.
- 3) az 1. és 2. pontba nem tartozó, a szülő vagy házastársa által eltartott egyéb rokont.

Ki igényelheti az ingyenes gyermekétkeztetést?

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli)
- Az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője.

A gyermekek számában történt változást, jövedelmi helyzet változását a tagintézmény igazgatójának 15 napon belül be kell jelenteni. *A jogosultság a kérelem benyújtását követő naptól él, ekkortól étkezhet ingyen a gyermek.*

Ezúton hívjuk fel a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük!

Az étkezéssel, és az igénybe vehető támogatásokkal kapcsolatos aktuális információk a csoportszobák melletti faliújságon találhatóak.

13. Egyéb szabályok

- *Teendő, amikor a gyerekekért nem jönnek a zárás idejéig:* A zárásig dolgozó óvodapedagógus értesíti a szülőt, értesítendő hozzátartozót a megadott telefonszámon. Az óvodában felügyeli a gyermeket a szülő érkezéséig.
- *A szülők által használható területek az óvodában:*
 - folyosók, gyermeköltözők
 - udvar
- *A szülők által nem használható területek:*
 - csoportszobák, (kivétel közös rendezvények, nyíltnapok, munkadélutánok során)
 - mosdó és WC helyiségek
 - igazgatói iroda (kivétel a gyermekkel, az intézménnyel kapcsolatos megkeresés, ügyintézés esetén)
 - sószoza (kivétel: előre megbeszélte időpontban)
 - felnőtt öltöző,
 - konyha és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek.
- *Dohányzás az óvoda egész területén és öt méteres körzetében TILOS!*
- *Drog és alkoholos befolyásoltság alatt álló személy, az óvoda területén nem tartózkodhat! Gyermeket ilyen állapotú személynek nem adhatunk ki!*
- *Kereskedelmi, üznenői, reklám tevékenység:* az óvoda területén nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.
- *Az óvoda területére kutyát behozni tilos!*

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az igazgató és a tagintézmény-igazgató irodájában megtekinthető, olvasható. Az óvodai beíratáskor minden szülő személyesen megkapja.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy a fent említett házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Kőszeg, 2023. szeptember 8.

Tisztelettel:

Kövesdi Gáborné
igazgató

Gyuráczné Kiss Marietta
tagintézmény-igazgató



HÁZIREND

**KŐSZEG MESEVÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
KŐSZEGFALVI TAGÓVODÁJA**

9730 Kőszeg, Kőszegfalvi u. 50.

2023.

BEVEZETÉS

Óvodánk házirendjének törvényi szabályzói

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A Házirend célja, feladata:

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirendben foglalt előírások célja:

- hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését,
- a nevelés zavartalan megvalósítását,
- valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A Házirend személyi, időbeli, területi hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvoda valamennyi alkalmazottjára,
- az intézménybe járó óvodás gyermekekre,
- a gyermekek szüleinek, hozzátartozóira,
- továbbá azon személyekre, akik az intézménnyel nem állnak jogviszonyban, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend nyilvánosságra hozatala, megtekintésének rendje

Az intézmény házirendjéről a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatjuk, a házirend egy példányát részükre átadjuk.

A házirend a többi dokumentummal együtt az tagintézmény-igazgatói irodában megtekinthető.

1.Általános információ az óvodáról

Az intézmény neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Az intézmény fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A székhelyóvoda címe: 9730 Kőszeg, Várkör 42.

A székhelyóvoda telefon/fax száma: 06/94-360-199

A székhelyóvoda e-mail címe: kozpontiovi@microweb.hu

A székhelyóvoda honlapja: www.koszegmesevarosovoda.hu

Az intézmény igazgatójának neve: Kövesdi Gáborné

Fogadóórása: minden hónap első hétfőjén: 10 -12 óráig

Az intézmény igazgató-helyetteseinek neve:

Klobetzné Fehér Ildikó

Fogadóórása: minden hónap utolsó hétfőjén: 13 – 14 óráig

Vargáné Pochán Zsuzsanna

Fogadóórása: minden hónap második hétfőjén: 13 – 14 óráig

A tagóvoda neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Kőszegfalvi Tagóvodája

Rövidített neve: Kőszegfalvi Tagóvoda

Az óvoda fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Az óvoda címe: 9730 Kőszeg, Kőszegfalvi u. 50.

Az óvoda telefon/fax száma: 06- 94/360-283

06-30-262-54-92

Az óvoda e-mail címe: koszegfalviovoda@gmail.com

Tagintézmény vezetőjének neve: Klobetzné Fehér Ildikó, igazgató-helyettes

Fogadóórása: minden hónap első keddjén: 12.30 -13.30 óráig

2. Az óvodára vonatkozó szabályozás

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az óvoda minden a felvételi körzetébe tartozó, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, az intézmény igazgatója vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv.89.§-a szerinti általános rendelkezés ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek felvételét az intézmény igazgatójánál.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, TAJ kártyát továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az igazgató megbízásából a tagintézmény igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntést írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetébe lakik, ahol szülője dolgozik, illetve ahova testvére már óvodába jár. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt az óvodaköteles gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, a felvehető létszám eléréséig.
- A kijelölt óvoda, ha nem látja el a kötelező felvételt biztosító óvoda feladatait, csak helyhiány miatt tagadhatja meg a gyermek felvételét.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az tagintézmény-igazgató dönt.

A tankötelezettség megállapítása

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tanköteleesség válik. A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az óvoda nyitvatartása

- Az óvodai nevelési év szeptember 1 - augusztus 31-ig tart
- Az óvoda hétfőtől péntekig (5 munkanap) tart nyitva.
- Az óvoda minden nap 6:30 – 16:30 – ig van nyitva (összesen 10 óra/nap).
- A nevelés nélküli munkanapok száma (köznevelési törvény értelmében) évi 5 munkanap engedélyezett, mely továbbképzésre, értekezletre, szakmai napra vehető igénybe.
- A nevelés nélküli munkanapokon ügyelet a nyitva tartó óvodákban.
A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb értesítjük.
- A nyári karbantartási, takarítási szünetben (nyári leállítás) az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Időtartama: 5 hét (ügyeleti ellátás a nyitva tartó óvodákban).

A gyermekek napirendje

Időtartam	Tevékenység
6.30 – 9.00	A gyermekek fogadása – <i>Ankommen der Kinder</i>
6.30 – 11.45	Szabad játék – <i>Freispiel</i> Gondozási tevékenységek – <i>Körperpflege</i> Folyamatos tízórai – <i>Gleitende Frühstück</i> Tevékenységekben megvalósuló tanulás – <i>In die Tätigkeiten integrierte Lernen</i> Séta, kirándulás, szervezett játék – <i>Spaziergänge, Ausflüge</i> Mindennapi testnevelés – <i>Alltägliche Sport</i> Játék a szabadban – <i>Spiel im Hof</i>
11.45 – 12.45	Gondozási tevékenységek - <i>Körperpflege</i> Ebéd – <i>Mittagessen</i> Pihenés előkészítése, testápolás – <i>Vorbereitung zur Ruhe, Körperpflege</i>
12.45 – 15.00	Pihenés – <i>Schlafenzeit</i>
15.00 – 15.30	Gondozási tevékenységek - <i>Körperpflege</i> Uzsonna – <i>Jause</i>
15.30 – 16.30	Szabad játék, mozgásos játék – <i>Freispiel, Bewegungspiel</i>

3. Jogok és kötelességek

Gyermeki jogok és kötelességek szabályai

A gyermek jogai:

- a gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára, fizikai, lelki erőszakkal szemben
- a gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek
- a gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően neveljék, oktassák
- adottságának megfelelő megkülönböztetett bánásmódban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban legyen része
- a család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban részt vegyen
- a diabéteszrel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fokozott figyelem fordítás biztosítása.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a tevékenységekben
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét

- az óvodapedagógus segítségével tartson rendet a közvetlen környezetében
- megőrizze, és megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek érdekeinek védelmét a szülő, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben (75%) a Szülői Szervezet képviseli.

Szülő: ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek

- vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- gyámja vagy
- nevelőszülője.

A szülői jogok és köteleességek szabályai

A szülő jogai:

- a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga
- joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házi rendjét, Szervezeti és működési szabályzatát
- joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, (naponta, illetve a fogadó órákon, a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól)
- a szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását (az óvoda segítségével), részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében a gyermekek fejlődése érdekében,
- joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő (a felvett létszám 75%-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda igazgatójától. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként, tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén
- az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény igazgatója, az óvodapedagógusok, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő köteleességei:

- hogy: gondoskodjék gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődése érdekében
- rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó, óvodapedagógusokkal
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.

4. Az óvodába járás szabályai

A gyermek az óvodát igénybe veheti, ha teljesen egészséges, erről orvosi igazolást hozott.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

A szülő előzetes egyeztetés alapján gyermekét bármikor behozhatja, illetve elviheti az intézményből. Az időpont megválasztásánál törekedjen arra, hogy ne zavarja meg a kialakult gyermeki tevékenységeket. Ajánlott időpontok:

- reggeli érkezés: 8:30-ig
- délutáni távozás: 15:00 –től folyamatosan
- napközben: 11:30 és 12:45 az ideális és javasolt időpont a gyermekek elvitelére

A délutáni pihenő zavartalan biztosítása érdekében az ebéd után hazamenő gyermekek 13.00 óra után az óvoda épületében, udvarán nem tartózkodhatnak.

Amennyiben az óvoda nyitvatartási idejének végéig nem érkezik meg a hozzátartozó a gyermekért, akkor az óvodapedagógus a szülő által megadott telefonszámokon próbálja őt elérni. Legalább háromszori hívás illetve egy órai várakozás után sem tud a hozzátartozóval kapcsolatba lépni, akkor a kötelező törvényi eljárás szerint a Gyermekjóléti szolgálatot értesíti, majd a rendőrséget

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő kérelme alapján adható ki

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő vagy a hozzátartozók minden esetben személyesen adják át az óvodapedagógusnak, jelezzék megérkezésüket.

Óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek óvodába járása

Törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését!

A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabálya

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő szóban jelezte gyermeke várható hiányzását (1-3 nap időtartamú távollét)
- a szülő írásban jelezte gyermeke (3 napot meghaladó) várható hiányzását és kérelmére írásbeli engedélyt kapott a távollétre
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan hiányzás

Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes Család-és gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt. Az értesítést követően a Család-és gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, a mulasztás okainak feltárására és a veszélyeztető és a hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

5. Az óvodai élet szabályozása

A gyermekek ruházata az óvodában

- legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő
- a ruha, a cserecipő, utcai cipő jellel legyen ellátva
- ünnepek, ünnepélyek alkalmával a gyermekek, kedvenc ruháikban, vagy a kislányok fehér blúzban és egyforma táncos szoknyákban (óvoda tulajdona), a kisfiúk fehér ingben és sötét nadrágban vesznek részt, az ünnep jellegétől függően
- a benti cipő legyen jól illeszkedő, jól záródó, a gyermek járását ne akadályozza

Az értékek behozatalának felelőssége

- a gyermeknek joga van kedvenc játékszerét behozni az óvodába, megőrzési helye a csoportban, illetve az öltözőszekrényben van
- a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a behozott tárgyat illetően, a behozott tárgyakért, játékszerért azonban nem tudunk felelősséget vállalni,
- nem hozhat az óvodába a gyermek egészségét, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, játékszereket (ékszer, szűrős eszköz stb.)

Az óvodába járáshoz szükséges és nem szükséges dolgok szabályozása

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermekek napi ruházatáról, valamint a csere ruha, váltó cipő, tornafelszerelés tisztántartásáról a szülő gondoskodik, valamint jellel látja el.

A gyermekek törölközőjének az óvoda, ágyneműjének háromhetente történő tisztántartása a szülő feladata.

A tartalék ruhák elhelyezése a gyermekek öltözőszekrényének a polcában történik. A szülők törekedjenek a gyermekek ruházatánál és a cipők kiválasztásánál az egészségügyi, kényelmi és ne a divat szempontokat figyelembe venni.

Célszerű az időjárásnak megfelelő réteges öltözködés.

Alkalomhoz illő ruha, lábbeli viseletét ajánljuk a következő ünnepeinkre: Karácsonyváró délelőtt, Március 15.-e, Anyák napi köszöntő, Évzáró, Nagyok Búcsúja.

Szükséges	Nem szükséges
<p>Az öltözőszekrény polcában</p> <ul style="list-style-type: none">• váltócipő, vagy szandál - nem papucs - a csoportszobai tartózkodáshoz,• az udvari játékhoz kényelmes ruha, gumicsizma• egy-két váltás alsónemű (kicsiknél több),• tartalék póló, hosszú vagy rövid nadrág, zokni, harisnyanadrág, szoknya, <p>Tornazsákban: - kényelmes nadrág, póló, biztonságos, zárt cipő, zokni, Tisztálkodáshoz: - fogkefe, fogkrém, fésű, hajkefe Pihenéshez: - lepedő, - párna, párnahuzat, - ágyneműhuzat.</p>	<p>ékszer, óra, pénz, mobil telefon értékes otthoni játékok, bármilyen étel, ital, sütemény, több öltözet ruha az öltözőszekrényben</p>

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja, (kivétel szakorvos által engedélyezett betegségek esetén.)
- minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni
- az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvodapedagógus értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni
- gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll (szakorvos engedélyével). Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva.
- fertőző betegség esetén a szülőnek azonnal értesíteni kell az óvodát a további megbetegedések megelőzése érdekében.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások

- alapvető követelmény, a gyermekek biztonságának, testi, lelki épségének védelme, ezért minden (az intézmény területén tartózkodó) személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása
- az óvodában csak olyan berendezési tárgyak, eszközök használatosak, amelyek megfelelnek az érvényes szabályoknak
- az óvodai tevékenységekhez szükséges eszközöket (olló, tű stb.), udvari játékokat csak az óvodapedagógus útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatják a gyermekek
- óvoda udvarára kerékpárral és gépjárművel behajtani tilos! (kivéve áruszállítás)

6. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Minden óvodapedagógusnak törekednie kell, hogy a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhassa az őt foglalkoztató kérdésekről a véleményét. Az óvodapedagógus támaszkodjon a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről.

A gyermek a véleményét: önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti.

A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, a személyes beszélgetés, metakommunikáció

A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a gyermekek vélemény-nyilvánítási szabadságát.

7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

A Pedagógiai programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb gyermekeket érintő kérdések közlése, a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történik.

A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, képi úton történő tájékoztatás

A gyermekek tájékoztatást kérhetnek: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól, a pedagógiai asszisztentstől, a dajkától.

A gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

8. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának elvei, formái

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett fejlettségmérő lapok alapján, mely a gyermekek megfigyelésén alapszik.

- fokozott törődést kíván a tanköteles gyermekek esete. Az óvodapedagógusok minden gyermek szülőjével egyénileg beszélnek meg, az iskolai alkalmasság kérdését.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig
- megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)
- tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

- az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából
- bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába
- a büntetés leggyakoribb formái: rosszalló tekintet, megrovó figyelmeztetés, időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre).

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyítés!

9. Szolgáltatásaink:

Hit és vallásoktatás:

A hit és vallásoktatás a szülők igénye alapján, egyházi jogi személy által szervezett. Az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten (egy óvónő jelenlétével), az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető. A hit és vallásoktatás óvodánkban heti egy alkalommal a délutáni órákban igényelhető térítésmentesen.

Logopédiai szolgáltatás:

A beszédhibák korrekcióját óvodánkban heti 2 alkalommal logopédus látja el. (térítésmentesen).

A nagycsoportosok részére, az iskolakészültségi szűrővizsgálat alapján, iskola előkészítő fejlesztést, és diszlexia prevenciók fejlesztést heti egy alkalommal utazó gyógypedagógus végez.

10. Együttműködés a szülőkkel

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Óvják és védjék környezetüket.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos megjegyzéseket mások gyermekére, az óvoda dolgozóira, szülőtársaikra. **Más gyermekét semmilyen formában nem vonhatják felelősségre.** Türelmesen beszéljék meg a problémákat az óvodapedagógusokkal és bizzanak szakmai tudásukban, problémamegoldó képességükben. Segítsék gyermekük pozitív fejlődését kulturált magatartással, a közösség szabályainak megtartásával. Mutassanak jó példát gyermeküknek arra, hogyan becsülik és óvják meg az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint gyermekük minden alkotását, munkáját, így gondoskodnak azok hazaviteléről.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A szülőnek nemcsak joga, hanem kötelessége is, hogy gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérje, hogy rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az együttműködés formái

- szülői értekezlet: júniusban vagy augusztusban (tájékoztató a leendő óvodások szülei részére) illetve az adott nevelési év munkatervében meghatározottak szerint
- beszoktatás – családos befogadás: kiválóan alkalmas arra, hogy a szülő megismerje az óvodai életet, szokásokat, s mintát kapjon a gyermeke neveléséhez
- családlátogatás – óvodába lépés előtt, amennyiben a szülő beleegyezik, illetve szükség szerint
- napi kapcsolattartás: - elengedhetetlenül szükséges- rövid, lényegre törő beszélgetés
- „En napom”-A szülőknek aktív bekapcsolódási lehetőséget biztosít a csoport életébe, tevékenységébe. Anya vagy Apa ezen a napon együtt játszik gyermekével teljes értékű partnerként.
- leendő kiscsoportosok nyílt napja - ovikóstoló
- fogadóóra: szülői kérésre, óvodapedagógusi kezdeményezésre
- félévente tájékoztató a gyermekek fejlődéséről
- ünnepeket, kirándulásokat, gyermekeknek való programokat szervezünk, amelyeken a szülők is részt vehetnek (a tagóvodák hagyományai alapján)
- esetmegbeszélések
- közös programok: kirándulások, munkadélutánok, jeles napok
- a Szülők Közössége koordináló és kezdeményező a folyamatos együttműködésben.

A Szülői Szervezet

A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hoznak létre. A Szülői Szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviseletében. Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Él a törvényben meghatározott véleményezési, egyetértési jogával.

11. Gyermekétkeztetés

- Az óvodai étkeztetést a JustFood Kft. biztosítja.
- Óvodánk tálaló konyhaként működik.
- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el és azt, 48 órán keresztül megőrzi (kivétel a születésnap, névnap, gyümölcsnap kínálat, mely gyümölcs vagy bolti sütemény, édesség lehet, valamint a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai).

Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja

- Az étkezési térítési díj kiegyenlítése utólag – a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal által kiállított számla alapján – postai csekkel vagy banki átutalással az OTP-nél vezetett 11747051-15420909-10650008 számú Óvodai és Bölcsődei Étkeztetés nevű számlára lehetséges, a tárgyhót követő hónapban. Csekk pótlására a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályán, illetve az intézményben van lehetőség.

- a hiányzás lemondása: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál az adott napon, telefonon vagy személyesen, legkésőbb reggel 9.00-ig lehetséges, melynek érvényesítése csak a következő naptól történik!
- a teljes hét lemondására előző hét pénteki napján 9.00 -ig van lehetőség.
- A bejelentés elmulasztása esetén: a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de betegség esetén, a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot (11.00 -11.30 között a konyhai bejáratnál)
- Ha a gyermek bejelentés nélkül érkezik vissza a hiányzásból, az adott napon az étkezése nem biztosított.

Diétás étkeztetés

A JustFood Kft. továbbra is biztosítja a szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet. Igazolást csak szakorvostól fogadhatunk el (Pl.:gasztroenterológus-, diabetológus-, allergiológustól). Az igazolásokat adott határidővel adják ki, ezért fontos, hogy ha az igazolás lejárt, a szülők időben gondoskodjanak a hosszabbításról, amennyiben továbbra is szükséges. Az igényeket a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál kell jelezni.

12. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

Hogyan lehet igényelni az ingyenes gyermekétkeztetést?

- Az igényléshez szükséges nyilatkozat kitöltésével.
- A nyilatkozat átvehető a gyermekvédelmi felelőstől, illetve a csoportokban az óvodapedagógusoktól.
- A nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg semmilyen egyéb dokumentumot nem kell csatolni.
- A kitöltéshez szükség esetén segítséget nyújtunk.
- Az ingyenes gyermekétkeztetés az év során bármikor igényelhető.

Ki jogosult és milyen mértékű étkezési térítési díj-kedvezményre?

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett, azaz nettó összegének meghatározott %-át,
5. nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A 4. pontban meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- 1) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- 2) közös háztartásban élő:
 - a. 18 éven aluli gyermeket
 - b. 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket,
 - c. életkortól függetlenül tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermeket,
 - d. *kivéve* a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek,
 - e. *kivéve* a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek.
- 3) az 1. és 2. pontba nem tartozó, a szülő vagy házastársa által eltartott egyéb rokont.

Ki igényelheti az ingyenes gyermekétkeztetést?

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli)
- Az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője.

A gyermekek számában történt változást, jövedelmi helyzet változását az tagintézmény igazgatójának 15 napon belül be kell jelenteni. *A jogosultság a kérelem benyújtását követő naptól él, ekkortól étkezhet ingyen a gyermek.*

Ezúton hívjuk fel a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük!

Az étkezéssel, és az igénybe vehető támogatásokkal kapcsolatos aktuális információk a csoportszobák melletti faliújságon találhatóak.

13. Egyéb szabályok

- *Teendő, amikor a gyerekekért nem jönnek a zárás idejéig:* A zárásig dolgozó óvodapedagógus értesíti a szülőt, értesítendő hozzátartozót a megadott telefonszámon. Az óvodában felügyeli a gyermeket a szülő érkezéséig.
- *A szülők által használható területek az óvodában:*
 - folyosók, gyermeköltöző
 - udvar
- *A szülők által nem használható területek:*
 - csoportszoba, (kivételesen közös rendezvények, nyíltnapok, munkadélutánok során)
 - mosdó és WC helyiségek
 - igazgatói iroda (kivételesen a gyermekkel, az intézménnyel kapcsolatos megkeresés, ügyintézés esetén)
 - szolgálati folyosó (kivéve étkezési térítési díjak befizetése, fogadóórák idején)
 - felnőtt öltöző,
 - konyha és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek.
- *Dohányzás* az óvoda egész területén és öt méteres körzetében **TILOS!**
- *Drog és alkoholos befolyásoltság* alatt álló személy, az óvoda területén nem tartózkodhat! Gyermeket ilyen állapotú személynek nem adhatunk ki!
- *Kereskedelmi, ügynöki, reklám tevékenység:* az óvoda területén nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.
- Az óvoda területére *kutyát behozni tilos!*

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az igazgató és a tagintézmény-igazgató irodájában megtekinthető, olvasható. Az óvodai beíratáskor minden szülő személyesen megkapja.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy a fent említett házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Köszeg, 2023. szeptember 8.

Tisztelettel:

Kövesdi Gáborné
igazgató

Klobetzné Fehér Ildikó
igazgató-helyettes



HÁZIREND

**KŐSZEG MESEVÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
VELEMI TAGÓVODÁJA**

9726 Velem, Rákóczi Ferenc u. 6.

2023.

BEVEZETÉS

Óvodánk házirendjének törvényi szabályzói

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete, vezetése, valamint Szülői Közössége ezen dokumentum által a törvényes működést biztosítja.

A házirend betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.

A házirend a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével készült.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Az intézmény fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A székhelyóvoda címe: 9730 Kőszeg, Várkör 42.

A székhelyóvoda telefon/fax száma: 06/94-360-199

A székhelyóvoda e-mail címe: kozpontiovi@microweb.hu

A székhelyóvoda honlapja: www.koszegmesevarosovoda.hu

Az intézmény igazgatójának neve: Kövesdi Gáborné

Fogadóórása: minden hónap első hétfőjén: 10 -12 óráig

Az intézmény igazgató-helyetteseinek neve:

Klobetzné Fehér Ildikó

Fogadóórása: minden hónap utolsó hétfőjén: 13 – 14 óráig

Vargáné Pochán Zsuzsanna

Fogadóórása: minden hónap második hétfőjén: 13 – 14 óráig

A tagóvoda neve: **Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde**

Velemi Tagóvodája

Rövidített neve: Velemi Tagóvoda

Az óvoda fenntartója: KŐSZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Az óvoda címe: 9726 Velem, Rákóczi Ferenc u. 6.

Az óvoda telefon/fax száma: 06/94-363-706; mobil: 06-30-106-0535

Az óvoda e-mail címe: velemiovoda@freemail.hu

Tagintézmény-igazgató neve: Bardócz Katalin

Fogadóórása: minden hónap első keddjén: 12.30 -13.30 óráig

2. Az intézményre vonatkozó szabályozás

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett,

az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az óvoda minden a felvételi körzetébe tartozó, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, az intézmény igazgatója vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv.89.§-a szerinti általános rendelkezés ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek felvételét az intézmény igazgatójánál.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, TAJ kártyát, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az igazgató megbízásából a tagintézmény igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntést írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntést határozati formában közli a szülővel.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetébe lakik, ahol szülője dolgozik, illetve ahova testvére már óvodába jár. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt az óvodaköteles gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, a felvehető létszám eléréséig.
- A kijelölt óvoda, ha nem látja el a kötelező felvételt biztosító óvoda feladatait, csak helyhiány miatt tagadhatja meg a gyermek felvételét.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az tagintézmény-igazgató dönt.

A tankötelezettség megállapítása

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelesség válik. A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az óvoda nyitvatartása

- Az óvodai nevelési év szeptember 1 - augusztus 31-ig tart
- Az óvoda hétfőtől péntekig (5 munkanap) tart nyitva.
- Az óvoda minden nap 6.30 – 16.30 – ig van nyitva (összesen 10 óra/nap).
- A nevelés nélküli munkanapok száma (köznevelési törvény értelmében) évi 5 munkanap engedélyezett, mely továbbképzésre, értekezletre, szakmai napra vehető igénybe.
- A nevelés nélküli munkanapokon ügyelet a nyitva tartó óvodákban.
A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb értesítjük.
- A nyári karbantartási, takarítási szünetben (nyári leállás) az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva. Időtartama: 5 hét (ügyeleti ellátás a nyitva tartó óvodákban).

A gyermekek napirendje

Programunk rugalmas napirendje biztosítja a játékidő védelmét.

Időtartam	Tevékenység
6.30 – 12.00	A gyermekek fogadása, öltöztetés szabad játék -gondozási tevékenység tízórai 9,00 –9,30 - mindennapi testnevelés - személyes percek, tevékenységekben megvalósuló tanulás játék a szabadban
12.00 – 13.00	Gondozási tevékenységek, ebéd Pihenés előkészítése, testápolás
13.00. -15.30	Pihenés, folyamatos ébredés, uzsonna, gondozási tevékenységek
15.30 – 16.30	Szabad játék - mozgásos tevékenység, - játék a szabadban, - folyamatos hazaindulás

3. Jogok és kötelességek

Gyermeki jogok és kötelességek szabályai

A gyermek jogai:

- a gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára, fizikai, lelki erőszakkal szemben
- a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek
- a gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően neveljék, oktassák
- adottságának megfelelő megkülönböztetett bánásmódban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljon segítségért
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban legyen része
- a család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban részt vegyen
- a diabéteszrel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fokozott figyelem fordítás biztosítása.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a tevékenységekben
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- az óvodapedagógus segítségével tartson rendet a közvetlen környezetében
- megőrizze, és megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda igazgatói, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek érdekeinek védelmét a szülő, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben (75%) a Szülői Szervezet képviseli.

Szülő: ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek

- vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- gyámja vagy
- nevelőszülője.

A szülői jogok és kötelességek szabályai

A szülő jogai:

- a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga
- joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házi rendjét, Szervezeti és működési szabályzatát
- joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, (naponta, illetve a fogadó órákon, a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól)
- a szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását (az óvoda segítségével), részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében a gyermekek fejlődése érdekében,
- joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő (a felvett létszám 75%-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda igazgatójától. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként, tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén
- az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény igazgatója, az óvodapedagógusok, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő kötelességei:

- hogy: gondoskodjék gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését
- megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődése érdekében
- rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó, óvodapedagógusokkal
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tartsa tiszteltben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.

4. Az óvodába járás szabályai

A gyermek az óvodát igénybe veheti, ha teljesen egészséges, erről orvosi igazolást hozott.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Érkezés: reggel: 6.30 - 8.45 –ig illetve

Távozás: ebéd után: 12.45 – 13.00 óráig
uzsonna után: 15.00 – 16.30 - ig folyamatosan

Az ajtózárs rendje megtalálható a bejáratnál.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő kérelme alapján adható ki

Óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek óvodába járása

Törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését!

A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabálya

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő szóban jelezte gyermeke várható hiányzását (1-3 nap időtartamú távollét)
- a szülő írásban jelezte gyermeke (3 napot meghaladó) várható hiányzását és kérelmére írásbeli engedélyt kapott a távollétre
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan hiányzás

Ha a gyermek részt vesz az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napot mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes Család-és gyermekjóléti szolgálatot valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt. Az értesítést követően a Család-és gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, a mulasztás okainak feltárására és a veszélyeztető és a hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

5. Az óvodai élet szabályozása

A gyermekek ruházata az óvodában

- legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő
- a ruha, a cserecipő, utcai cipő jellel legyen ellátva
- ünnepek, ünnepélyek alkalmával a gyermekek, kedvenc ruháikban, vagy a kislányok fehér blúzban és egyforma táncos szoknyákban (óvoda tulajdona), a kisfiúk fehér ingben és sötét nadrágban vesznek részt, az ünnep jellegétől függően
- a benti cipő legyen jól illeszkedő, jól záródó, a gyermek járását ne akadályozza

Az értékek behozatalának felelőssége

- a gyermeknek joga van kedvenc játékszerét behozni az óvodába, megőrzési helye a csoportban, illetve az öltözőszekrényben van
- a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a behozott tárgyat illetően, a behozott tárgyakért, játékszerért azonban nem tudunk felelősséget vállalni,
- nem hozhat az óvodába a gyermek egészségét, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, játékszereket (ékszer, szűrős eszköz stb.)

Szükséges	Nem szükséges
<p>Az öltözőszekrényben</p> <ul style="list-style-type: none">• gyermekméretű vállfa,• kb. 35 cm széles, 46 cm hosszú zsebes ruhatároló zsák,• váltócipő, vagy szandál - nem papucs - a csoportszobai tartózkodáshoz,• az udvari játékhoz kényelmes ruha, gumicsizma• egy-két váltás alsónemű (kicsiknél több),• tartalék póló, hosszú vagy rövid nadrág, zokni, harisnyanadrág, szoknya, <p>Tornazsákban: - kényelmes nadrág, póló, biztonságos, zárt cipő, zokni, Tisztálkodáshoz: - fogkefe, fogkrém, fésű, hajkefe Pihenéshez: - lepedő, - párna, párnahuzat, - ágyneműhuzat.</p>	<p>ékszer, óra, pénz, mobil telefon értékes otthoni játékok, bármilyen étel, ital, sütemény, több öltözet ruha az öltözőszekrényben</p>

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja, (kivétel szakorvos által engedélyezett betegségek esetén.)
- minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni
- az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvodapedagógus értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni
- gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll (szakorvos engedélyével). Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva.
- fertőző betegség esetén a szülőnek azonnal értesíteni kell az óvodát a további megbetegedések megelőzése érdekében.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások

- alapvető követelmény, a gyermekek biztonságának, testi, lelki épségének védelme, ezért minden (az intézmény területén tartózkodó) személynek kötelessége az óvó-védő előírások betartása
- az óvodában csak olyan berendezési tárgyak, eszközök használatosak, amelyek megfelelnek az érvényes szabályoknak
- az óvodai tevékenységekhez szükséges eszközöket (olló, tű stb.), udvari játékokat csak az óvodapedagógus útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatják a gyermekek
- óvoda udvarára kerékpárral és gépjárművel behajtani tilos! (kivéve áruszállítás)
- a gyermekek érdekében – balesetek elkerülése miatt – az óvoda udvarán és az épületben csak óvodapedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek, ezért kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják az óvodapedagógusokat
- ha a *gyermek balesetet szenved az óvodában*, haladéktalanul értesíteni kell az óvoda igazgatóját, munkavédelmi felelőst, s megtenni a szükséges intézkedéseket- orvos, mentő hívása, szülő értesítése – és fel kell venni a jegyzőkönyvet.

6. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Minden óvodapedagógusnak törekednie kell, hogy a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhassa az őt foglalkoztató kérdésekről a véleményét. Az óvodapedagógus támaszkodjon a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről.

A gyermek a véleményét: önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti.

A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, a személyes beszélgetés, metakommunikáció

A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a gyermekek vélemény-nyilvánítási szabadságát.

7. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

A Pedagógiai programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb gyermekeket érintő kérdések közlése, a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történik.

A tájékoztatás formái: szóbeli tájékoztatás, képi úton történő tájékoztatás

A gyermekek tájékoztatást kérhetnek: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoktól, a pedagógiai asszisztentstől, a dajkától.

A gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást adhatnak: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

8. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának elvei, formái

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett fejlettségmérő lapok alapján, mely a gyermekek megfigyelésén alapszik.

- fokozott törődést kíván a tanköteles gyermekek esete. Az óvodapedagógusok minden gyermek szülőjével egyénileg beszélnek meg, az iskolai alkalmasság kérdését.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig
- megbízások adása, tevékenységbe való bevonás

- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)
- tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

- az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából
- bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába
- a büntetés leggyakoribb formái: rosszalló tekintet, megrovó figyelmeztetés, időleges kiemelés egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre).

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyegetés!

9. Szolgáltatásaink:

Hit- és vallásoktatás:

A hit és vallásoktatás a szülők igénye alapján, egyházi jogi személy által szervezett. Az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten (egy óvónő jelenlétével), az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető. A hit és vallásoktatás óvodánkban heti egy alkalommal a délutáni órákban igényelhető térítésmentesen.

Logopédiai szolgáltatás:

A beszédhibák korrekcióját óvodánkban heti 2x4 órában, a délelőtti órákban logopédus látja el. (térítésmentesen).

10. Együttműködés a szülőkkel

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Óvják és védjék környezetüket.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos megjegyzéseket mások gyermekére, az óvoda dolgozóira, szülő társaikra. **Más gyermekét semmilyen formában nem vonhatják felelősségre.** Türelmesen beszéljék meg a problémákat az óvodapedagógusokkal és bízzanak szakmai tudásukban, problémamegoldó képességükben. Segítsék gyermekük pozitív fejlődését kulturált magatartással, a közösség szabályainak megtartásával. Mutassanak jó példát gyermeküknek arra, hogyan becsülik és óvják meg az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint gyermekük minden alkotását, munkáját, így gondoskodnak azok hazaviteléről.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A szülőnek nemcsak joga, hanem kötelessége is, hogy gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérje, hogy rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az együttműködés formái

- naponkénti párbeszéd (rövid idejű, néhány gondolat a napi tevékenységekről)
- szülői értekezlet: szeptember, április,
- nyílt napok: szülői igény alapján, vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre tavasszal kerül sor
- fogadóóra: szülői kérésre, óvodapedagógusi kezdeményezésre
- félévente tájékoztató a gyermekek fejlődéséről
- családlátogatás: óvodába lépés előtt felkínáljuk, illetve szükség esetén
- közös programok: kirándulások, munkadélutánok, jeles napok.

A Szülői Szervezet

A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hoznak létre. A Szülői Szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőjeként. Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Él a törvényben meghatározott véleményezési, egyetértési jogával.

11. Gyermek étkeztetés

- Az óvodai étkeztetést a JustFood Kft. biztosítja.
- Óvodánk melegítő konyhaként működik.
- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el és azt, 48 órán keresztül megőrzi (kivétel a születésnap, névnap, gyümölcsnap kínálata, mely gyümölcs vagy bolti sütemény, édesség lehet, valamint a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai).

Az étkezések időpontja:

tízórai: 08.30 - 09.00 - ig

ebéd: 11.30 - 12.30 - ig

uzsonna: 14.45 - 15.00 - ig

Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja

- Az étkezési díj befizetése az óvodában történik. A befizetés tényéről a szülő számlát kap. A díjak befizetésének pontos időpontjáról az öltözőben elhelyezett hirdetőtáblán értesítjük a szülőket.
- a hiányzás lemondása: a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál az adott napon, telefonon vagy személyesen, legkésőbb reggel 9.00-ig lehetséges, melynek érvényesítése csak a következő naptól történik! Kilenc óra után az óvoda megrendeli a másnapi ételt, ezért a hiányzás első napját ki kell fizetni! Ennek fejében a szülő éthordóban elviheti az azt nap ételt.
- A bejelentés elmulasztása esetén: a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de betegség esetén, a hiányzás első napján is, zárt edényben elviheti a befizetett adagot (11.00 -11.30 között a hátsó konyhai bejáratnál)
- Ha a gyermek bejelentés nélkül érkezik vissza a hiányzásból, az adott napon az étkezése nem biztosított.

Diétás étkeztetés

A JustFood Kft. továbbra is biztosítja a szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet. Igazolást csak szakorvostól fogadhatunk el (Pl.: gasztroenterológus-, diabetológus-, allergiológustól). Az igazolásokat adott határidővel adják ki, ezért fontos, hogy ha az igazolás lejárt, a szülők időben gondoskodjanak a hosszabbításról, amennyiben továbbra is szükséges. Az igényeket a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknál kell jelezni.

12. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

Hogyan lehet igényelni az ingyenes gyermekétkeztetést?

- Az igényléshez szükséges nyilatkozat kitöltésével.
- A nyilatkozat átvehető a gyermekvédelmi felelőstől, illetve a csoportokban az óvodapedagógusoktól.
- A nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg semmilyen egyéb dokumentumot nem kell csatolni.
- A kitöltéshez szükség esetén segítséget nyújtunk.
- Az ingyenes gyermekétkeztetés az év során bármikor igényelhető.

Ki jogosult és milyen mértékű étkezési térítési díj-kedvezményre?

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének meghatározott %-át,
5. nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A 4. pontban meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

1) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2) közös háztartásban élő:

- 18 éven aluli gyermeket

- 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket,
 - életkortól függetlenül tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermeket,
 - **kivéve** a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek,
 - **kivéve** a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek.
- 3) az 1. és 2. pontba nem tartozó, a szülő vagy házastársa által eltartott egyéb rokont.

Ki igényelheti az ingyenes gyermekétkeztetést?

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli)
- Az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője.

Amennyiben bármilyen **változás** történik, azt az intézmény felé **15 napon belül** jelezni kell! **A kedvezményre való jogosultságokról szóló igazolásokat – a kitöltött nyilatkozattal együtt – az óvodában kell leadni.** *A jogosultság a kérelem benyújtását követő naptól él, ekkortól étkezhet ingyen a gyermek.*

Ezúton hívjuk fel a kedves szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük, illetve a Szülő/Gondviselő felelőssége megfelelő időben benyújtani az igazolásokat! Ellenkező esetben a 100%-os térítési díjat kell megfizetnie.

13. Egyéb szabályok

- *Teendő, amikor a gyerekekért nem jönnek a zárás idejéig:* A zárásig dolgozó óvodapedagógus értesíti a szülőt, értesítendő hozzátartozót a megadott telefonszámon. Az óvodában felügyeli a gyermeket a szülő érkezéséig.
- *A szülők által használható területek az óvodában:*
- folyosók, gyermeköltöző
- udvar
- *A szülők által nem használható területek:*
- csoportszoba (kivéve közös rendezvények, nyíltnapok, munkadélutánok során)
- mosdó és WC helyiségek
- igazgatói iroda (kivéve a gyermekkel, az intézménnyel kapcsolatos megkeresés, ügyintézés esetén)
- felnőtt öltöző,
- konyha és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek.
- *Dohányzás az óvoda egész területén és öt méteres körzetében TILOS!*
- *Drog és alkoholos befolyásoltság alatt álló személy, az óvoda területén nem tartózkodhat!* Gyermeket ilyen állapotú személynek nem adhatunk ki!
- *Kereskedelmi, ügynöki, reklám tevékenység:* az óvoda területén nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.
- *Az óvoda területére kutyát behozni tilos!*

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az igazgató és a tagintézmény-igazgató irodájában megtekinthető, olvasható. Az óvodai beíratáskor minden szülő személyesen megkapja.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy a fent említett házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Köszeg, 2023. szeptember 8.

Tisztelettel:

Kövesdi Gáborné
igazgató

Bardócz Katalin
tagintézmény-igazgató



HÁZIREND

**KŐSZEG MESEVÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
KINCSES SZIGET BÖLCSŐDÉJE**

9730 Kőszeg, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 25.

2023.

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde vezetése, valamint Szülői Szervezete ezen dokumentum által a törvényes működést biztosítja.

A házirend betartása és betartatása a bölcsőde minden dolgozójának kötelessége.

A házirend a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével készült.

<u>Intézmény címe:</u>	Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde 9730 Kőszeg, Várkör 42.
<u>Igazgató:</u>	Kövesdi Gáborné
<u>Igazgató elérhetősége:</u>	94/360-199 kozpontiovi@microweb.hu
<u>Igazgató székhelye:</u>	9730 Kőszeg, Várkör 42.
<u>Igazgató-helyetteseinek neve:</u>	Klobetzné Fehér Ildikó Fogadóórája: minden hónap utolsó hétfőjén: 13-14 óráig Vargáné Pochán Zsuzsanna Fogadóórája: minden hónap második hétfőjén: 13-14 óráig
<u>Bölcsőde neve, címe:</u>	Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Kincses sziget Bölcsődéje 9730 Kőszeg, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 25.
Telefonszám:	06/94/656-130
Mobilszám:	06/30/237-0534
E-mail cím:	koszegibolcsi@gmail.com
Honlap:	koszegibolcsi-hu.webnode.hu
<u>Bölcsődevezető:</u>	Varga Hajnalka
<u>Gyermekjogi képviselő:</u>	Galántai Andrea
<u>Gyermekjogi képviselő elérhet.:</u>	munkaidőben 20/489-9582 andrea.galantai@ijsz.bm.gov.hu
<u>Intézmény fenntartója:</u>	Kőszeg Város Önkormányzata 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8. Elérhetőség: Igazgatási Osztály Osztályvezető: Dr. Dömötör Ramóna 06/94/562-516; domotor.ramona@koszeg.hu

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Kincses sziget Bölcsődéjébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a bölcsőde által kiadott formanyomtatványon. A kérelmet a bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a házi orvos, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény igazgatója a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:

- ellátás várható időtartamáról
- fizetendő étkezési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
- szolgáltatások formájáról, módjáról

Intézmény által nyújtott szolgáltatás:

- A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás.

- Napi négyeszeri étkezés, nyugodt alvás, pihenés feltételeinek biztosítása.
- Gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása, egészséges életmód feltételeinek biztosítása.
- Életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő játéktevékenységek, megfelelő készségfejlesztés biztosítása.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében gondozásba ágyazott rehabilitáció, rehabilitáció segítése.

A gyermek számára nyújtott szolgáltatások módja:

- Vegyes életkorú és homogén gyermekcsoportban a szükségleteinek, igényeinek, fejlettségeinek megfelelően kialakított napirend a kisgyermeknevelő egyénre szabott nevelő-gondozó munkáján keresztül, biztosítja a gyermek fejlődését, személyiségének kibontakoztatását.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte
- a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart
- a gyermekorvos/szakorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás zavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- a házirend megsértése esetén.

Nyitva tartás: A bölcsőde munkanapokon 6.30-16.30-ig tart nyitva.

1. A bölcsőde munkanapokon reggel **6.30-8.00 óráig** fogadja az érkező gyermekeket, **8.30-10.00 óráig** érkehetnek a délelőtti folyamán a gyermekek.
A gyermekek hazavitelére közvetlenül az étkezések után 12.00-kor illetve **14.50-16.30 óráig** van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülői felügyeletet gyakorló személy, vagy az általa írásban megbízott, legalább 18. életévét betöltött személy viheti el.
3. Bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőnek, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén **a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.**
4. A bölcsődei öltözőszekrény csak a gyermek ruhájának tárolását biztosítja A bölcsődébe behozott, otthagyt **tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.**
5. A bölcsődés gyermekek számára a gyermekcsoportokban nyaklánc, karkötő, gyűrű, nagy fülbevaló, karóra használata, viselése tilos, balesetveszélyes, fulladásveszélyes!
6. A bölcsődébe csak **egészséges gyermek** hozható. A közösség egészsége érdekében 37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű vagy antibiotikumot szedő, beteg, kiütéses vagy élősködővel fertőzött, illetve bármely fertőzés-gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. **A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell!**
7. A gyermek **napközbeni megbetegedése** esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul **értesíti a szülőt**, vagy ha őt nem sikerül elérni, akkor a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki **köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről.**
8. A térítési díj elszámolása érdekében a szülő köteles gyermeke bármilyen okból eredő távollmaradását a hiányzás kezdő napján 9 óráig bejelenteni!

9. A szülő a gyermek bölcsődei beszoktatása alatt a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodhat, de csak olyan tevékenységet folytathat, amely sem a saját, sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja!
10. A gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, problémákat a kisgyermeknevelőkkel való személyes találkozás során vagy a családi füzetbe történő bejegyzéssel lehet megtenni vagy negyedévente szülői értekezleten, ahol a kisgyermeknevelővel személyes beszélgetésre van lehetőség.
- 11. Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja**
- Az étkezési térítési díj kiegyenlítése utólag - a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal által kiállított számla alapján – postai csekkkel vagy banki átutalással az OTP-nél vezetett 11747051-15420909-10650008 számú Óvodai és Bölcsődei Étkeztetés nevű számlára lehetséges, a tárgyhót követő hónapban. Csekk pótlására a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályán, illetve az intézményben van lehetőség.
 - hiányzás esetén az étkezés lemondása: a csoportban dolgozó kisgyermeknevelőknél az adott napon, telefonon vagy személyesen, legkésőbb reggel 9:00-ig lehetséges, melynek érvényesítése csak a következő naptól történik!
 - a teljes hét lemondására előző hét pénteki napján 9:00-ig van lehetőség.
 - A bejelentés elmulasztása esetén: a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de betegség esetén, a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot (11:00-11:30 között a konyhai bejáratnál)
 - Ha a gyermek bejelentés nélkül érkezik vissza a hiányzásból, az adott napon az étkezése nem biztosított.
12. A gyermekcsoportokba **élelmiszert** behozni **TILOS!**
13. A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán **az alkohol- és drogfogyasztás, a dohányzás szigorúan tilos!**
14. A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvart területén tárolni balesetveszélyes és tilos!
15. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helyiségbe betolni vagy bevinni tilos!
16. A bölcsőde az iskolai szünetek idején – a szülői igényfelmérések alapján – fenntartó által meghatározott időpontban zárva tart. A zárva tartások ideje alatt ügyeletet biztosítani nem tudunk!
17. Az ellátás körülményeit érintő kifogások vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Kincses sziget Bölcsődéjének bölcsődevezetőjénél vagy az igazgatónál.

A bölcsődében Szülői Érdekképviselői Fórum működik.

Kőszeg, 2023. szeptember 8.

.....
Kövesdi Gáborné
igazgató

.....
Varga Hajnalka
bölcsődevezető



HÁZIREND

**KŐSZEG MESEVÁROS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
HORVÁTZSIDÁNYI TÜCSÖK BÖLCSŐDÉJE**

9733 Horvátzsidány, Váci Mihály u. 15.

2023.

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde vezetése, valamint Szülői Szervezete ezen dokumentum által a törvényes működést biztosítja.

A házirend betartása és betartatása a bölcsőde minden dolgozójának kötelessége.

A házirend a gyermekek mindenképp felett álló érdekének figyelembevételével készült.

<u>Intézmény címe:</u>	Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde 9730 Kőszeg, Várkör 42.
<u>Igazgató:</u>	Kövesdi Gáborné
<u>Igazgató elérhetősége:</u>	94/360-199 kozponti@microweb.hu
<u>Igazgató székhelye:</u>	9730 Kőszeg, Várkör 42.
<u>Igazgató-helyetteseinek neve:</u>	Klobetzné Fehér Ildikó Fogadóórája: minden hónap utolsó hétfőjén: 13-14 óráig Vargáné Pochán Zsuzsanna Fogadóórája: minden hónap második hétfőjén: 13-14 óráig
<u>Bölcsőde neve, címe:</u>	Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tücsök Bölcsődéje 9733 Horvátzsidány, Váci Mihály u. 15.
Telefonszám:	30/215 72 17
E-mail cím:	hzsido.tucsokbolcsode@gmail.com
Honlap:	https://www.koszegmesevarosovoda.hu
<u>Bölcsődevezető:</u>	Vlasich Anita
<u>Gyermekjogi képviselő:</u>	Galántai Andrea
<u>Gyermekjogi képviselő elérhetőség:</u>	munkaidőben 20/489-9582 andrea.galantai@ijsz.bm.gov.hu
<u>Intézmény fenntartója:</u>	Kőszeg Város Önkormányzata 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8. Elérhetőség: Igazgatási Osztály Osztályvezető: Dr. Dömötör Ramóna 06/94/562-516; domotor.ramona@koszeg.hu

A Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tücsök Bölcsődéjébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a bölcsőde által kiadott formanyomtatványon. A kérelmet a bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a házi orvos, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény igazgatója a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:

- ellátás várható időtartamáról
- fizetendő étkezési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
- szolgáltatások formájáról, módjáról

Intézmény által nyújtott szolgáltatás:

- A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás.
- Napi négyzserű étkezés, nyugodt alvás, pihenés feltételeinek biztosítása.

- Gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása, egészséges életmód feltételeinek biztosítása.
- Életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő játéktevékenységek, megfelelő készségfejlesztés biztosítása.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében gondozásba ágyazott rehabilitáció, rehabilitáció segítése.

A gyermek számára nyújtott szolgáltatások módja:

- Vegyes életkorú és homogén gyermekcsoportban a szükségleteinek, igényeinek, fejlettségeinek megfelelően kialakított napirend a kisgyermeknevelő egyénre szabott nevelő-gondozó munkáján keresztül, biztosítja a gyermek fejlődését, személyiségének kibontakoztatását.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte
- a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart
- a gyermekorvos/szakorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás zavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- a házirend megsértése esetén.

Nyitva tartás: A bölcsőde munkanapokon 6.30-16.30-ig tart nyitva.

- A bölcsőde munkanapokon reggel **6.30-8.00 óráig** fogadja az érkező gyermekeket, **8.30-10.00 óráig** érkehetnek a délelőtti folyamán a gyermekek.
A gyermekek hazavitelére közvetlenül az étkezések után 12.00-kor illetve **14.50-16.30 óráig** van lehetőség.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülői felügyeletet gyakorló személy, vagy az általa írásban megbízott, legalább 18. életévét betöltött személy viheti el.
- Bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőnek, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén **a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.**
- A bölcsődei öltözőszekrény csak a gyermek ruhájának tárolását biztosítja. A bölcsődébe behozott, otthagyt **tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.**
- A bölcsődés gyermekek számára a gyermekcsoportokban nyaklánc, karkötő, gyűrű, nagy fülbevaló, karóra használata, viselése tilos, balesetveszélyes, fulladásveszélyes!
- A bölcsődébe csak **egészséges gyermek** hozható. A közösség egészsége érdekében 37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű vagy antibiotikumot szedő, beteg, kiütéses vagy élősködővel fertőzött, illetve bármely fertőzés-gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. **A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell!**
- A gyermek **napközbeni megbetegedése** esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul **értesíti a szülőt**, vagy ha őt nem sikerül elérni, akkor a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki **köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről.**

- A térítési díj elszámolása érdekében a szülő köteles gyermeke bármilyen okból eredő távollmaradását a hiányzás kezdő napján 9 óráig bejelenteni!
- A szülő a gyermek bölcsődei beszoktatása alatt a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodhat, de csak olyan tevékenységet folytathat, amely sem a saját, sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja!
- A gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, problémákat a kisgyermeknevelőkkel való személyes találkozás során vagy a családi füzetbe történő bejegyzéssel lehet megtenni vagy negyedévente szülői értekezleten, ahol a kisgyermeknevelővel személyes beszélgetésre van lehetőség.
- **Az étkezési térítési díjak befizetésének ideje, módja**
 - Az étkezési térítési díj kiegyenlítése készpénzbefizetéssel utólagosan történik, minden hónap 10-15-e között
 - hiányzás esetén az étkezés lemondása: a csoportban dolgozó kisgyermeknevelőknél az adott napon, telefonon vagy személyesen, legkésőbb reggel 9:00-ig lehetséges, melynek érvényesítése csak a következő naptól történik!
 - a teljes hét lemondására előző hét pénteki napján 9:00-ig van lehetőség.
 - A bejelentés elmulasztása esetén: a szülő nem tarthat igényt a térítési díj visszafizetésére, de betegség esetén, a hiányzás első napján zárt edényben elviheti a befizetett adagot (11:00-11:30 között a konyhai bejáratnál)
 - Ha a gyermek bejelentés nélkül érkezik vissza a hiányzásból, az adott napon az étkezése nem biztosított.
- A gyermekcsoportba **élelmiszert** behozni **TILOS!**
- A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán **az alkohol- és drogfogyasztás, a dohányzás szigorúan tilos!**
- A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvart területén tárolni balesetveszélyes és tilos!
- A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen lehet tárolni, más helyiségbe betolni vagy bevinni tilos!
- **A bölcsőde az iskolai szünetek idején – a szülői igényfelmérések alapján – fenntartó által meghatározott időpontban zárva tart. A zárva tartások ideje alatt ügyeletet biztosítani nem tudunk!**
- Az ellátás körülményeit érintő kifogások vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Horvátzsidányi Tücsök Bölcsődéjének vezetőjénél vagy az igazgatónál.

A bölcsődében Szülői Érdekképviselői Fórum működik.

Kőszeg, 2023. szeptember 8.

.....
Kövesdi Gáborné
igazgató

.....
Vlasich Anita
bölcsődevezető

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend hatályba lépése:

2023. szeptember 8-án, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.
A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirend felülvizsgálati rendje:

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A Házirend módosításával a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde Szülői Közössége véleményezte, egyetértett:

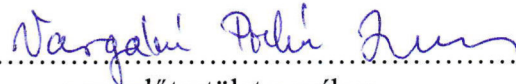
Kőszeg, 2023. 09. 06



.....
SZK elnöke

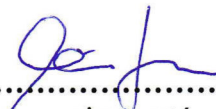
A Házirend módosítását a Kőszeg Meseváros Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete 7/2023(IX.07) határozatszámom elfogadta:

Kőszeg, 2023. 09. 07



.....
a nevelőtestület nevében

Kőszeg, 2023. 09. 08.



.....
igazgató

